

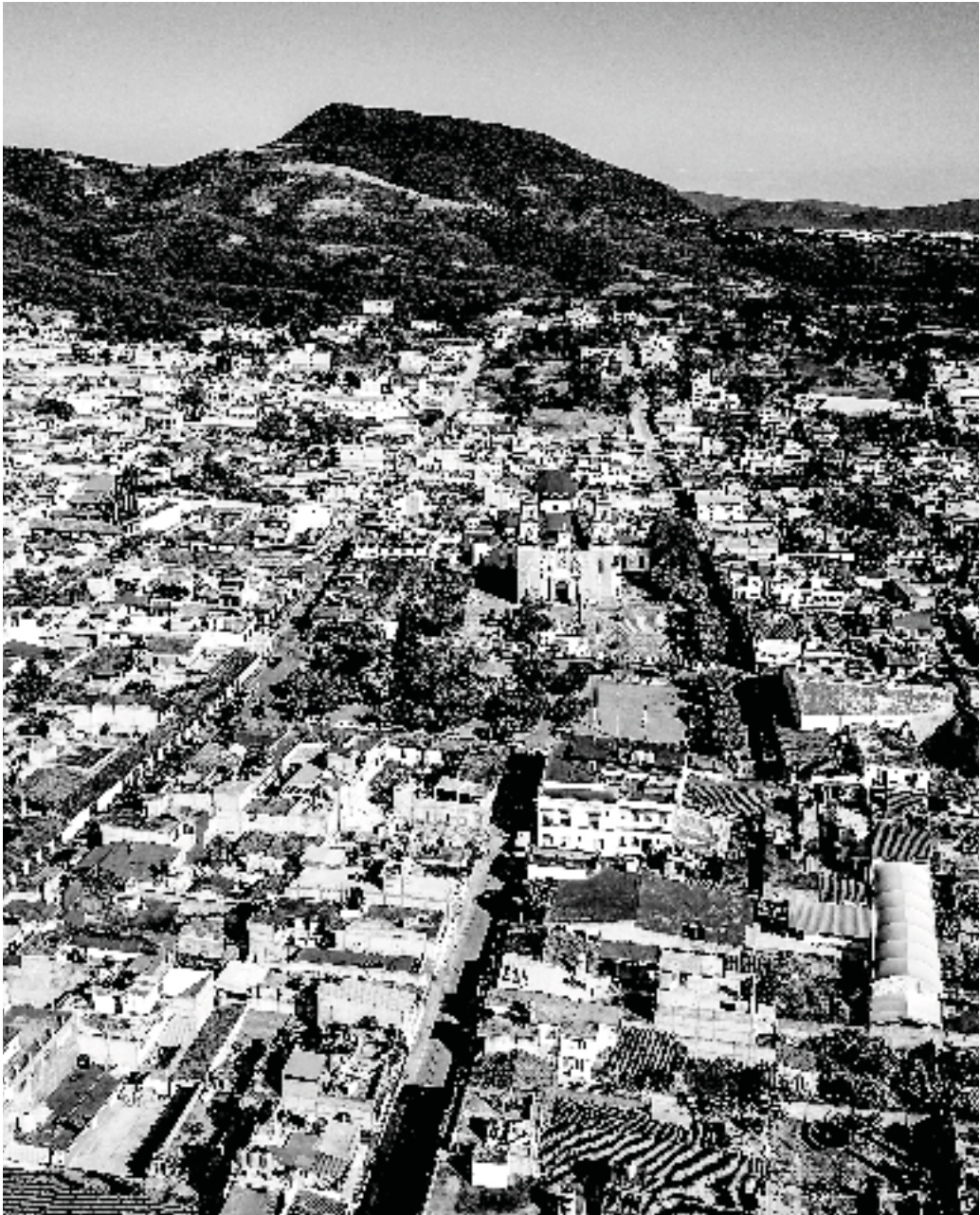


Tonatico
Gobierno en *Movimiento*
2025.2027



BANDO MUNICIPAL 2025

AÑO 1 | Núm. 1 | GACETA MUNICIPAL | 5 DE FEBRERO DE 2025



Visa aerea de Tonatico, septiembre 2022

**CÉSAR HERNANDO FUENTES DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TONATICO, ESTADO DE MÉXICO**

El Ayuntamiento de Tonatico, Estado de México, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, y en cumplimiento de los principios de gobierno democrático, participación ciudadana y legalidad, expide el presente Bando Municipal, con el propósito de regular la vida comunitaria, promover el desarrollo sustentable y garantizar el bienestar de sus habitantes.

Este ordenamiento se emite en estricto apego a lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en relación con lo señalado por los artículos 2, 3, 31 fracción I, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como los tratados internacionales en materia de derechos humanos aplicables, asegurando que su contenido refleje los valores de justicia, equidad, inclusión y respeto a los derechos fundamentales de todas las personas.

El Bando Municipal de Tonatico establece las bases normativas para el ejercicio de la autoridad municipal en sus diversas competencias, fomentando la seguridad, el orden público, el desarrollo económico, la protección del medio ambiente y la preservación de la identidad cultural del municipio. Asimismo, promueve la colaboración entre la ciudadanía y el gobierno municipal para la construcción de una sociedad más justa, próspera y solidaria.

Con este documento, el Ayuntamiento de Tonatico reafirma su compromiso con el fortalecimiento del municipio como la primera instancia de gobierno y el nivel más cercano a la población, garantizando el ejercicio pleno de sus atribuciones en beneficio de todos los habitantes.

BANDO MUNICIPAL DE TONATICO, ESTADO DE MÉXICO.

TÍTULO PRIMERO DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El presente Bando Municipal de Tonatico, Estado de México, es de orden público, interés social y de observancia general dentro de su territorio. Tiene por objeto regular la Organización Política y Administrativa del Municipio; así como precisar las atribuciones, derechos y obligaciones de sus vecinos y transeúntes conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y demás ordenamientos legales que incidan en la vida municipal.

ARTÍCULO 2.- El Municipio, conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, es la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, está investido de personalidad jurídica propia, se integra por una población establecida dentro de su territorio y administrará libremente su hacienda pública.

El Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado. El Ayuntamiento, para el cumplimiento de sus atribuciones, se apoyará de los servidores públicos municipales, quienes deberán salvaguardar los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, transparencia y máxima publicidad en el ejercicio de sus funciones, así como sujetarse a lo establecido en el Código de Ética que para tal efecto se emita.

ARTÍCULO 3.- En el Municipio de Tonatico, todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. La autoridad municipal, en el ámbito de su competencia, tiene la obligación de promover y respetar los derechos humanos garantizando su protección; asimismo, deberá observar e implementar las medidas necesarias para garantizar los derechos fundamentales de las personas o grupos en situación de vulnerabilidad, entre los cuales se encuentran: las niñas, los niños y los adolescentes; las mujeres; los adultos mayores; las comunidades; las personas con discapacidad; la comunidad lésbica, gay, bisexual, transexual, transgénero, travesti, intersexual, entre otros (LGBTTTIQ+), tutelando en toda acción el principio pro persona.

ARTÍCULO 4.- Para los efectos del presente Bando, se entenderá por:

- I. **GOBIERNO MUNICIPAL.** Al Órgano ejecutivo del Ayuntamiento, encabezado por la o el Presidente Municipal y las dependencias subordinadas al mismo; así como las actividades que realiza la administración pública municipal, encaminadas a planear, ejecutar y fiscalizar las acciones e inversiones destinadas a procurar el desarrollo integral de la población municipal;
- II. **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL:** Conjunto de direcciones, dependencias, organismos o unidades administrativas que planea, gestiona, ejecuta y rinde cuentas a los asuntos aprobados por el Ayuntamiento;
- III. **AYUNTAMIENTO:** Órgano colegiado y deliberante, de elección popular directa, que tiene a su cargo el gobierno y la administración del municipio, integrado por una Presidente Municipal, Síndico y Regidores. Para su funcionamiento se auxilia con la Administración Pública Municipal;
- IV. **PRESIDENTE:** El Presidente Municipal Constitucional del municipio de Tonatico. Autoridad electa mediante voto popular que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento, teniendo la titularidad de la Administración Municipal. En su carácter ejecutivo es el responsable de propiciar la organización más adecuada para fortalecer y darle mayor impulso al Gobierno municipal;

- V. **SÍNDICO:** Integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses municipales.
- VI. **REGIDORES:** Las o los integrantes del Ayuntamiento que se encargan de vigilar y atender el sector de la Administración Pública Municipal que le sea encomendado por el mismo. Quienes tienen determinadas sus atribuciones en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- VII. **CABILDO:** Asamblea del Ayuntamiento reunido en pleno, para la deliberación y atención de los distintos asuntos que conciernen al Municipio de Tonatico;
- VIII. **BANDO:** Elemento normativo para conducir las relaciones entre Autoridades Municipales y la ciudadanía;
- IX. **CÓDIGO ADMINISTRATIVO:** Al Código Administrativo del Estado de México;
- X. **CÓDIGO FINANCIERO:** Al Código Financiero del Estado de México y Municipios;
- XI. **CÓDIGO DE ÉTICA:** Al instrumento deontológico, al que se refiere el artículo 17 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios vigente, mismo que establece los parámetros generales de valoración y actuación respecto al comportamiento al que aspira una persona servidora pública, en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, a fin de promover un gobierno transparente, íntegro y cercano a la ciudadanía;
- XII. **CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS:** Al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- XIII. **CONSTITUCIÓN FEDERAL:** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- XIV. **CONSTITUCIÓN LOCAL:** La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- XV. **DEPENDENCIAS:** Los órganos administrativos que integran la Administración Pública Centralizada denominadas Direcciones, así como órganos desconcentrados, organismos autónomos o de cualquier otra denominación que se les dé, en términos de la normatividad aplicable;
- XVI. **DIF:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tonatico;
- XVII. **HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL:** Conjunto de rendimientos de los bienes que le pertenecen al municipio, así como las contribuciones, participaciones y otros ingresos que establezcan los ordenamientos jurídicos aplicables para proveer su gasto público conforme al presupuesto de egresos;
- XVIII. **LEY ORGÁNICA:** Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- XIX. **LEY DE JUSTICIA CÍVICA:** Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios;
- XX. **MECANISMO ALTERNATIVO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** A todo procedimiento auto propositivo distinto al jurisdiccional, como la conciliación y mediación, en el que las partes involucradas en una controversia solicitan, de manera voluntaria, la asistencia de un tercero, denominado facilitador para llegar a una solución.
- XXI. **MEJORA REGULATORIA:** Es el proceso continuo de revisión y de posible reforma de las disposiciones de carácter general, que además de promover la desregulación de procesos administrativos, provee la actualización y mejora constante de la regulación vigente;
- XXII. **OPDAPAT.** Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonatico, México.
- XXIII. **PGIRSU:** Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.
- XXIV. **REGLAMENTO DE TURISMO Y DESARROLLO ARTESANAL:** Reglamento de Turismo y Desarrollo Artesanal de Tonatico Estado de México;
- XXV. **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO:** Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos;
- XXVI. **SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL:** Persona física que preste un trabajo personal subordinado de carácter material, intelectual o de ambos géneros, mediante el pago de un sueldo, a una dependencia u órgano municipal;
- XXVII. **SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN:** Al conjunto de mecanismos interinstitucionales de coordinación entre las dependencias de la administración pública municipal, que tienen por objeto el combate a la corrupción;
- XXVIII. **JUSTICIA CÍVICA.** Conjunto de procedimientos e instrumentos de Buen Gobierno orientados a fomentar la Cultura de la Legalidad y a dar solución de forma pronta, transparente y expedita a conflictos comunitarios que genera la convivencia cotidiana en una sociedad democrática;
- XXIX. **UMA.** A la Unidad de Medida y Actualización.

CAPÍTULO II DEL NOMBRE Y ESCUDO DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 5.- El Municipio conserva su nombre actual, Tonatico; sólo podrá ser cambiado por acuerdo unánime del Ayuntamiento, con aprobación de la Legislatura del Estado. Proviene del vocablo náhuatl Tonatiuh-Co, formado de Tonatiuh: "sol", y Co: "lugar", que significa "lugar del sol" o "donde está el sol".

El gentilicio de Tonatiquenses es utilizado para las personas nacidas dentro del territorio de este Municipio, así como aquéllas de nacionalidad mexicana avecindadas con cinco años de residencia efectiva e ininterrumpida dentro de la circunscripción.

ARTÍCULO 6.- El Escudo del Municipio de Tonicato se describe como un jeroglífico representando al sol, el cual se encuentra en el Códice Mendocino, al que se agregó el sufijo -co. Etimológicamente, significa "donde está el sol".

ARTÍCULO 7.- El nombre y el escudo del Municipio forman parte del patrimonio del mismo y sólo podrán ser utilizados por autoridades municipales, dependencias y organismos públicos descentralizados de carácter municipal; todas las oficinas públicas, documentos y vehículos oficiales del Ayuntamiento de Tonicato Estado de México, deberán exhibir el escudo del municipio.

Los particulares podrán usar el escudo o nombre del Municipio para fines publicitarios, previa autorización y pago de derechos al Ayuntamiento.

ARTÍCULO 8.- El lema de la Administración Pública Municipal 2022-2024 es:

TÍTULO SEGUNDO DEL TERRITORIO Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CAPÍTULO ÚNICO DE LA INTEGRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 9.- El territorio del Municipio cuenta con una extensión de 91.72 kilómetros cuadrados, que representan el 0.42% del Territorio Estatal. Colinda al norte con Ixtapan de la Sal Estado de México; al sur con Pilcaya, Guerrero; al este con Zumpahuacán Estado de México; y al oeste con Ixtapan de la Sal Estado de México y Pilcaya Guerrero.

ARTÍCULO 10.- Para su Gobierno, Organización y Administración, el Municipio se divide en Villas, Pueblos, Rancherías, Barrios, Colonias y Caseríos, circunscritos a la extensión territorial que les corresponde. El Ayuntamiento, en cualquier tiempo, podrá hacer las adiciones y modificaciones que estime conveniente en cuanto al número, delimitación o circunscripción de las localidades establecidas dentro de su territorio, de acuerdo con la Ley Orgánica.

ARTÍCULO 11.- La creación de localidades se sujetará al número de habitantes, necesidades administrativas u otras características que determine la Ley. Para los barrios y colonias será necesario, además, que el Ayuntamiento certifique la denominación por costumbre y la existencia de una unidad cultural.

ARTÍCULO 12.- El territorio Municipal se integra de la siguiente forma:

1. Cabecera Municipal, con asiento en la Villa de Tonicato, que tiene los siguientes **Barrios:**

- a) San Felipe
- b) San Gaspar
- c) Santa María Norte
- d) Santa María Sur
- e) San Sebastián

2. Rancherías:

- a) Los Amates
- b) La Audiencia
- c) San Bartolo
- d) San Miguel
- e) Ojo de Agua
- f) La Puerta
- g) Tlacopan
- h) La Vega
- i) El Zapote
- j) El Rincón
- k) Salinas

3. Colonias:

- a) El Paso de San Juan
- b) El Portón del Sueño

4. Caseríos:

- a) El Trapiche
- b) La Comunidad
- c) Calixtlahuacán
- d) San Martín
- e) El Picacho

5. Un Pueblo: EL TERRERO, con las siguientes colonias:

- a) Centro
- b) El Carmen
- c) Emiliano Zapata

**TÍTULO TERCERO
DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO****CAPÍTULO ÚNICO
DE LA POBLACIÓN, DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES**

ARTÍCULO 13.- El elemento fundamental de la existencia del Municipio son los habitantes, considerados como vecinos del municipio de Tonatico, mismos que tendrán dicha calidad por las siguientes características:

- I.** Todos los nacidos en el Municipio y que habiten en el mismo;
- II.** Quienes tengan más de seis meses de residencia en su territorio;
- III.** Los que tengan menos de seis meses de residencia y expresen ante la Autoridad Municipal su deseo de adquirir la vecindad.
- V.** Es transeúnte la persona que se encuentra de paso en el territorio municipal, ya sea con fines recreativos, culturales, turísticos, laborales, de estudio, negocios y otros;
- VI.** Son personas extranjeras las nacidas en otro país y que pretendan establecer su domicilio dentro del territorio municipal; deberán registrarse en el libro que para tal efecto destine la Secretaría del Ayuntamiento, y previamente acreditar su calidad migratoria y legal estancia en el país y, por ende, en el municipio.
- VII.** Son personas jurídico-colectivas o morales las reconocidas por el Código Civil del Estado de México.

ARTÍCULO 14.- Los vecinos de Tonatico tendrán, además de los contemplados en las Constituciones Federal y Local, los siguientes:

DERECHOS:

1. Igualdad de oportunidades para el desempeño de empleos, cargos públicos, concesiones y comisiones dentro del municipio, siempre que no exista impedimento legal para ejercerlas;
2. Usar el gentilicio tonatiquense;
3. Participar con el Ayuntamiento en las comisiones que éste integre, para la gestión, realización y administración de los servicios públicos;
4. Utilizar los servicios, obras públicas y los bienes de uso común, en la forma que determine este Bando, los reglamentos y demás disposiciones que emita el Ayuntamiento;
5. Votar y ser votado, inclusive como candidato independiente, para ocupar los cargos públicos municipales de elección popular;
6. Impugnar, en su caso, las resoluciones del Ayuntamiento o de la Presidente Municipal, conforme a las leyes vigentes;
7. Participar con las dependencias en la preservación y restauración del medio ambiente y en la toma de decisiones en los Programas de Desarrollo Sustentable en términos de lo establecido en la Agenda 2030, protección ambiental y de educación en la materia;
8. Gozar de un medio ambiente sano;
9. Hacer del conocimiento de la autoridad, mediante escrito dirigido al Presidente Municipal y autoridad competente, presentado ante la Oficialía de partes del Ayuntamiento, la existencia de actividades molestas, insalubres, peligrosas, nocivas que afecten la paz social y/o el entorno ecológico y/o el medio ambiente y/o a los vecinos o vecinas;
10. Coadyuvar en el establecimiento de las condiciones que permitan garantizar la subsistencia, regeneración del ambiente y de los elementos naturales;
11. Denunciar, de manera pacífica y respetuosa ante las autoridades municipales o instancias competentes, los hechos, actos u omisiones que puedan producir desequilibrio ecológico, daños al ambiente o alteraciones en la salud o calidad de vida de la población;
12. Celebrar manifestaciones o mítines públicos sin atentar contra sus autoridades municipales la dignidad e integridad de las personas, de los bienes muebles e inmuebles públicos o privados, en forma pacífica y con respeto a las disposiciones federales, estatales y municipales;
13. Los que les otorguen las leyes y disposiciones Federales, Estatales y Municipales;

OBLIGACIONES:

1. Cumplir las disposiciones del presente Bando Municipal y del Reglamento de Justicia Cívica Municipal; así como, las de carácter Federal, Estatal y Municipal;
2. Cuidar todos los bienes muebles de dominio público, como lo son los parques deportivos y recreativos.
3. Conservar y Mantener los espacios públicos deportivos en condiciones óptimas, para practicar los deportes que correspondan.
4. En el espacio conocido como la "Plazuela Zaragoza, queda restringido el paso vehicular en el área que comprende las canchas deportivas (basquetbol, voleibol).
5. Procurar la conservación y el mejoramiento de la infraestructura urbana y de los servicios públicos, de acuerdo con la reglamentación vigente y disposiciones de la autoridad competente;
6. Atender puntualmente a los llamados que, por escrito, o por los conductos debidos, les hagan las autoridades, dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
7. Los padres y tutores de niños y adolescentes deberán enviarlos a las escuelas de nivel básico, cuidando que asistan a las mismas; en caso contrario, los directivos de dichas escuelas y vecinos solicitarán al Ayuntamiento su intervención, a fin de invitar al cumplimiento de esta obligación;
8. Pagar oportunamente el impuesto predial, el suministro de agua potable y alcantarillado, el servicio de panteones y demás contribuciones que establece el Código Financiero del Estado de México y Municipios. Los contribuyentes que presenten su declaración de pago del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio, deberán anexar al mismo original para su cotejo con carácter devolutivo y copia simple para

integrarse al expediente de predial: recibos de pago de impuesto predial y agua potable al corriente, así como plano descriptivo de ubicación del inmueble motivo del cambio de propietario. En su caso, constancia de no servicio de agua potable. Los propietarios de los predios que no se encuentren dibujados en la cartografía digital, están obligados a solicitar la verificación de linderos, con el objeto de otorgarles mayor certeza en cuanto a: superficie, medidas y colindancias y ubicación del inmueble;

9. Coadyuvar con las autoridades en los trabajos de reforestación, preservación, protección y mejoramiento del medio ambiente. Así mismo tendrán la obligación de respetar las plantas de ornato en el Jardín Central y demás parques y jardines del municipio;
10. Obtener el permiso correspondiente de la autoridad competente y/o la Dirección de Ecología, para realizar labores de poda, derribo, trasplante o sustitución de árboles en todo el territorio municipal, con previo dictamen técnico expedido por el verificador certificado de Protección Civil Tonatico;
11. Separar los residuos sólidos de los domicilios en orgánicos e inorgánicos.
12. Denunciar a quien arroje basura, residuos sólidos o líquidos solventes o cualquier tipo de sustancias tóxicas a las alcantarillas, pozos de visita, cajas de válvula y en general a las instalaciones de agua potable, drenaje o, cualquier bien de propiedad municipal y/o propiedad privada.
13. Denunciar a quien puede, derribe o dañe un árbol, mostrando evidencias fotográficas.
14. La Dirección de Ecología y Medio Ambiente, podrá enviar notificaciones preventivas a quienes sean captados o denunciados por los pobladores, cometiendo dichos actos que afecten al medio ambiente, de ser ignoradas se buscará que la autoridad Estatal o Federal, actúen conforme a las leyes que de ellos dispongan.
15. Delimitar con cercos o bardas los predios de su propiedad o posesión, ubicados dentro de la zona urbana y rural;
16. Los ciudadanos que se dedican al comercio deben usar de manera racional y disponer adecuadamente popotes, vasos, utensilios desechables de plástico o de unicel, bolsa de acarreo o contenedores plásticos de bienes de un solo uso.
17. Deben de sustituir de manera gradual: vasos, utensilios desechables de plástico o de unicel, bolsa de acarreo o contenedores plásticos de bienes de productos reutilizables, elaborados con material reciclado o biodegradables.
18. Quedan excluidos las bolsas o contenedores que constituyan un empaque primario, que prevengan el desperdicio de bienes o que se requieren por cuestiones de higiene o salud; así como implementos médicos.
19. Evitar y denunciar el desperdicio de agua potable, las fugas y el mal uso de este vital líquido; asimismo, deberá cuidar el buen estado de los aparatos de medición instalados en su domicilio;
20. Barrer diariamente y deshierbar el frente de su casa-habitación, establecimiento comercial y terreno que sea de su propiedad, posesión o encargo dentro de la zona urbana;
21. Los propietarios o usuarios de terrenos de labor, aledaños a canales de riego, áreas arboladas, caminos, presas y bordos, deberán realizar permanentemente su limpieza, de acuerdo con la parte proporcional de su predio, quedando prohibido desembocar agua de riego y drenaje a caminos rurales, calles o carreteras;
22. En caso de requerir realizar una quema se debe solicitar el apoyo de Protección Civil, esto con el fin de que sea controlada y protección civil tendrá la obligación de darles las recomendaciones correspondientes esté con el fin de evitar incendios.
23. Integrarse al Sistema Municipal de Protección Civil en caso de siniestro, catástrofe o desastre público dentro del municipio, acatando las disposiciones del personal en la materia. Lo anterior, en coordinación con los sistemas nacional y estatal de protección civil, formando brigadistas en cada una de sus comunidades;
24. Responsabilizarse de la tenencia de perros y gatos de su propiedad, identificarlos, vacunarlos contra la rabia, esterilizarlos, evitar que deambulen libremente en la vía pública y agradecer a las personas; además, deberá notificar a las autoridades municipales la presencia de animales enfermos, agresivos o sospechosos de rabia;
25. Los propietarios o poseedores de terrenos baldíos deberán mantenerlos limpios durante todo el año para evitar focos de contaminación, siniestros o mal uso de estos;

26. Para toda festividad o acto que se efectúe en la vía pública, deberá solicitar autorización por escrito al Ayuntamiento, como mínimo tres días antes del evento; en casos de fuerza mayor, se avisará inmediatamente. Obligándose a conservar en buen estado el servicio público donde se realice el evento;
27. Colaborar con las autoridades municipales en la difusión de los programas que se habiliten en beneficio de mejorar la salud pública.
28. Las personas físicas o colectivas que tengan licencia o permiso para el funcionamiento de lavado de vehículos automotores o cualquier otro negocio que dependa del servicio público de agua potable, deberán controlar su consumo por medio de aparatos de medición o racionalización instalados y supervisados por la autoridad municipal; y pagar de acuerdo con la cantidad de líquido empleado, sujetándose a las normas competentes, disposiciones municipales establecidas y reglamento respectivo;
29. Evitar y denunciar ante la autoridad el robo o maltrato de rejillas, tapaderas, coladeras y brocales del sistema de agua potable y drenaje;
30. Construir, remodelar o pintar las fachadas de casas y bardas será conforme al Plan de Desarrollo Urbano Municipal, el Reglamento de Imagen Urbana y las disposiciones de carácter urbano, histórico y de preservación que emita el Ayuntamiento. El pintado de fachadas será por lo menos una vez al año dentro de la cabecera municipal.
31. Para las construcciones nuevas, ampliaciones, demoliciones, construcción de bardas, apertura de zaguán y puertas, movimientos de tierras o excavaciones, modificaciones a la banqueta, rellenos o remodelación de inmuebles en cualquier tipo de terreno (propiedad privada y comunal localizado dentro del municipio), deberán contar con la licencia correspondiente emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal y cumplir con la normatividad vigente.
32. En caso de utilizar la vía pública para la elaboración de concretos y morteros, deberá utilizarse plástico o algún otro tipo de aislante entre el pavimento, concreto o adoquín y la mezcla, para evitar manchas en las vialidades, al termino se deberá realizar la limpieza de la calle y banquetas para eliminar cualquier residuo remanente; de lo contrario, la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal le notificará y, de hacer caso omiso, en un plazo máximo de 2 días naturales dicha Dirección amonestará económicamente al responsable, quedando obligado el propietario o usuario a pagar a la Tesorería Municipal el costo correspondiente y el pago de la sanción, en un plazo no mayor de cinco días hábiles posteriores a su notificación.
33. Para almacenar materiales de construcción o escombro en la vía pública durante la construcción, deberá contar con el permiso de la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal, aun cuando tenga licencia de construcción vigente, no permitiéndose en la zona denominada "Centro Histórico" por el Reglamento de Imagen Urbana vigente; debiendo, además, en su caso cumplir con las condiciones indicadas por la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal;
34. El retiro de escombro que ocupe la vía pública deberá ser retirado en un plazo máximo de tres días naturales posteriores a la notificación de la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal, Transcurrido dicho plazo, la Dirección amonestará económicamente al responsable, quedando obligado el propietario o usuario a pagar a la Tesorería Municipal el costo correspondiente y el pago de la sanción respectiva, en un plazo no mayor de cinco días hábiles posteriores a su notificación;
35. Cuando se realicen retiros de escombro o material producto de excavación, así como colados de losas de concreto, maniobras en las que es necesario obstruir la vía pública de manera parcial o total, dar aviso a la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal con al menos 48 horas de anticipación, aun cuando se cuente con licencia de construcción vigente. En caso de que coloque en la vía pública objetos que impidan el paso de transeúntes y vehículos, sin autorización municipal, el propietario de la obra quedará obligado a pagar a la Tesorería Municipal la sanción respectiva.
36. Para la construcción, apertura de zaguán y puertas, demolición, construcción de bardas, cisternas, modificaciones a la banqueta, excavaciones, rellenos, o remodelación de inmuebles en cualquier tipo de terreno (propiedad privada y comunal localizado dentro del

- municipio), contar con la licencia emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal y cumplir con la normatividad vigente;
37. Para almacenar materiales de construcción o escombros en la vía pública durante la construcción, deberá contar con el permiso de la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal, aun cuando tenga licencia de construcción vigente, no permitiéndose en la zona denominada "Centro Histórico" por el Reglamento de Imagen Urbana vigente; debiendo, además, en su caso, cumplir con las condiciones indicadas por la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal;
 38. Retirar el material de desecho (escombros) que ocupe la vía pública, en un plazo máximo de tres días naturales posteriores a la notificación de la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal. Transcurrido dicho plazo, lo retirará personal del Ayuntamiento, quedando obligado el propietario o usuario a pagar a la Tesorería Municipal el costo correspondiente y el pago de la sanción respectiva, en un plazo no mayor de quince días hábiles posteriores a su notificación;
 39. Cuando se realicen retiros de escombros o material producto de excavación, así como colados de losas de concreto, maniobras en las que es necesario obstruir la vía pública de manera parcial o total, dar aviso a la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal con al menos 48 horas de anticipación, aun cuando se cuente con licencia de construcción vigente. En caso de que coloque en la vía pública objetos que impidan el paso de transeúntes y vehículos, sin autorización municipal, el propietario de la obra quedará obligado a pagar a la Tesorería Municipal la sanción respectiva;
 40. En caso de utilizar la vía pública para la elaboración de concretos y morteros, deberá realizarse la limpieza del pavimento de la calle y banquetas; de lo contrario, la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal le notificará y, de hacer caso omiso, en un plazo máximo de tres días naturales dicha Dirección realizará los trabajos de limpieza, quedando obligado el propietario o usuario a pagar a la Tesorería Municipal el costo correspondiente y el pago de la sanción, en un plazo no mayor de quince días hábiles posteriores a su notificación;
 41. En la Cabecera Municipal, construir, remodelar o pintar las fachadas de sus casas y bardas conforme al Plan de Desarrollo Urbano Municipal, el Reglamento de Imagen Urbana y las disposiciones de carácter urbano, histórico y de preservación que emita el Ayuntamiento. El pintado de fachadas será por lo menos una vez al año;
 42. Cumplir la normatividad emitida por la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Municipal respecto a los espacios físicos del municipio, con restricciones para la colocación de lonas, cortinas metálicas y tubulares de aluminio, cristal flotado, bronce o reflecta, así como vidrios polarizados;
 43. Prohibido estacionar vehículos en esquinas, rampas para personas con discapacidad, y lugares que determine el Ayuntamiento y el Reglamento de Tránsito, debiendo respetar la señalización vehicular que establezcan las autoridades en coordinación con el Ayuntamiento;
 44. Los días sábado, domingo y aquellos que conforme al calendario sean de celebración cívica o religiosa, queda prohibido utilizar la vía pública con materiales u objetos que impidan el libre tránsito de las personas y los vehículos;
 45. Toda persona que autorice la utilización de sus bardas para publicidad deberá borrarlas dentro de los ocho días naturales siguientes de haberse efectuado el acto anunciado, sujetándose al Reglamento de Imagen Urbana;
 46. Para toda publicidad o propaganda escrita o con altavoces en cualquier lugar del Municipio, deberá solicitar permiso por escrito de la Dirección de Desarrollo Económico y Regulación Comercial, con el pago de derechos a la Tesorería Municipal;
 47. Denunciar ante la Policía Municipal o Estatal cualquier alteración del orden público; y a personas sospechosas que merodeen, presumiblemente con intención de cometer algún delito;
 48. Los propietarios de establecimientos públicos deberán denunciar ante las autoridades correspondientes a cualquier persona que comercie o induzca el consumo de estupefacientes;
 49. Los eventos socioculturales que se realicen en el entorno municipal deberán ser autorizados

- y supervisados por la Dirección de Seguridad Pública Municipal, a fin de que se garantice la integridad de los asistentes; los organizadores deberán cubrir los requisitos que señalen el Ayuntamiento y la normatividad;
50. Permitir y dar facilidades a las áreas correspondientes para que, de acuerdo con la normatividad, realice verificaciones a comercios y centros de concentración masiva;
 51. Para festividades en las que se quemen pirotécnicos, las personas encargadas de éstas deberán contratar a artesanos que cuenten con permiso vigente de la Secretaría de la Defensa Nacional, y acatar las disposiciones de la Dirección de Seguridad Pública, Protección Civil Municipal y Dirección de Ecología y Medio Ambiente, informando por escrito el día, la hora, el lugar y nombres de quienes serán responsables de la quema;
 52. La quema de pirotécnicos se realizará, preferentemente, en zonas despobladas. Las y los organizadores serán responsables de generar las medidas de seguridad y vigilar que quienes sean designados para la quema no se encuentren bajo los efectos del alcohol, enervantes o sean menores de edad, así como hacerse responsable de los residuos sólidos que se generan a partir de esta actividad;
 53. Las y los concesionarios de sepulcros de los panteones del municipio, deberán mantenerlos en buen estado, como lo indica el reglamento;
 54. Queda prohibido practicar cualquier deporte en la vía pública, jardín central y sus portales, plaza cívica, sin autorización de la Dirección de Desarrollo Económico y Regulación Comercial;
 55. Queda prohibido realizar dibujos, grafitis, pinturas, leyendas, logotipos, anuncios, emblemas o cualquier tipo de trazo en el Jardín Central y sus portales, en paredes, casas, edificios públicos o privados, postes de alumbrado público, postes de servicio de luz y electricidad, así como de teléfonos y semáforos, bardas, puentes, monumentos y cualquier edificación que se encuentre dentro de la circunscripción del municipio, sin autorización de los propietarios y del Ayuntamiento;
 56. Queda prohibido instalar anuncios luminosos en locales comerciales y pintar fachadas promocionales que no cumplan con la normatividad y sin contar con la licencia respectiva;
 57. Queda prohibido colocar mantas con propaganda comercial o de cualquier otro tipo que invadan u obstaculicen la vía pública, que cubran fachadas de edificios públicos o impidan la visibilidad de los semáforos, salvo los casos permitidos por la autoridad municipal;
 58. Queda prohibido realizar o autorizar la pinta de bardas en la zona delimitada como Centro Histórico de la Cabecera Municipal, de acuerdo con el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y en el Reglamento de Imagen Urbana de la Villa de Tonatico;
 59. Queda prohibido transportar pólvora, explosivos, artificios pirotécnicos o sustancias químicas relacionadas con explosivos dentro del territorio municipal, en vehículos que no cuenten con el permiso correspondiente;
 60. La asociación de taxistas deberá acatar lo establecido en el Reglamento de Movilidad y Tránsito del Estado de México y Bando Municipal, respetando el lugar y cantidad de cajones designados como base. En materia de estacionamientos: Los estacionamientos deberán cumplir con los Lineamientos del Reglamento de Imagen Urbana Vigente.
 61. Queda prohibido conducir vehículos de motor bajo la influencia de bebidas alcohólicas, estupefacientes o psicotrópicos; a exceso de velocidad; utilizando el teléfono celular o con música altisonante;
 62. Queda prohibido realizar carreras de automóviles o motocicletas dentro del territorio municipal sin permiso de la Dirección de Desarrollo Económico y Regulación Comercial;
 63. Queda prohibido abrir apantles sobre brechas, caminos o carreteras sin permiso del Ayuntamiento;
 64. Las demás que por interés público determine el Ayuntamiento en sesión de Cabildo, las Leyes Federales y locales.

TÍTULO CUARTO DEL AYUNTAMIENTO

CAPÍTULO I DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

ARTÍCULO 15.- El Gobierno del Municipio de Tonatico Estado de México, se deposita y se ejercerá por un cuerpo colegiado denominado "Ayuntamiento", integrado por un Presidente Municipal, un Síndico Municipal, cuatro Regidores de Mayoría Relativa y tres Regidores de Representación Proporcional, electos conforme a las leyes vigentes.

La competencia, facultades y atribuciones de las autoridades Municipales, respecto a la organización del territorio, población, gobierno y administración, sólo tendrán las limitaciones que las leyes, reglamentos y demás ordenamientos Federales, Estatales y Municipales les impongan, así como las derivadas de los convenios que celebre el Ayuntamiento con los tres ámbitos de gobierno.

ARTÍCULO 16.- El "Ayuntamiento" dentro del ámbito de sus atribuciones, expedirá el Bando Municipal, los Reglamentos, Manuales y acuerdos conforme a las disposiciones contempladas en la legislación Federal y Local, para normar y conducir el Gobierno y la Administración pública Municipal.

Artículo 17. – El "Ayuntamiento", en Sesión de Cabildo, conocerá y decidirá respecto de los planes, programas y acciones del Gobierno de la Administración Pública Municipal, así como las normas para organizar y regir los servicios públicos, las actividades de las instituciones y de los particulares. Los acuerdos que se tomen durante la Sesión de Cabildo quedarán asentados de manera íntegra en el libro de gobierno correspondiente. Un extracto de dichos acuerdos será publicado en la Gaceta Municipal, por la Secretaría del Ayuntamiento.

Artículo 18.- Son fines del Ayuntamiento de Tonatico son los siguientes:

- I. Respetar, promover, regular y salvaguardar la dignidad de las personas, así como el goce y ejercicio de los derechos humanos y sus garantías, en condiciones de equidad e igualdad, observando lo establecido en la Constitución Federal, en los Tratados Internacionales, en las Leyes generales y ordinarias Federales y Locales;
- II. Garantizar la transparencia y acceso a la información pública que generen el Ayuntamiento, las dependencias, las unidades administrativas y los organismos descentralizados municipales y demás áreas que lo conforman, en términos de lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento. Asimismo, garantizar la observancia de los principios de protección de datos personales en su posesión, y proveer lo necesario para que toda persona pueda ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales, así como manifestar su oposición a determinado tratamiento, mediante procedimientos sencillos y expeditos, promoviendo la adopción de medidas de seguridad que garanticen la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales que recaben con motivo de los servicios públicos que prestan;
- III. Promover y difundir la práctica de los valores como un principio básico que asegure la convivencia social armónica entre los habitantes del Municipio;
- IV. Fomentar una cultura de la paz, tolerancia y respeto entre los habitantes del municipio;
- V. Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres en todos los ámbitos de la vida pública;
- VI. Fomentar entre sus habitantes el respeto a los símbolos patrios, los valores cívicos y la identidad nacional, estatal y municipal;
- VII. Garantizar el orden y la Seguridad en el Municipio;
- VIII. Promover la práctica de diversas actividades físicas que fomenten una vida saludable y coadyuve en el desarrollo integral de sus habitantes y mejorar su calidad de vida;
- IX. Prestar servicios públicos de calidad, vigilando su adecuado funcionamiento y su conservación por parte de los habitantes del Municipio;

- X. Promover el desarrollo económico del Municipio, participando con la Federación, el Estado y el sector privado, en programas de desarrollo agropecuario, artesanal, tabiquero, comercial, industrial, transporte, de prestación de servicios y turístico;
- XI. Promover la participación ciudadana de manera organizada en la integración, organización y consulta de cuerpos colegiados a través de los cuales la ciudadanía conozca y participe en las acciones de gobierno;
- XII. Difundir los mecanismos de participación ciudadana para que coadyuven con la administración pública municipal;
- XIII. Fortalecer las acciones del gobierno con la participación de las organizaciones de la sociedad civil;
- XIV. Preservar los valores cívico-culturales y artísticos del Municipio para acrecentar la identidad municipal;
- XV. Reconocer a quienes destaquen por sus actividades en el ámbito cultural, académico, institucional, deportivo o bien por sus servicios prestados al Municipio;
- XVI. Promover la investigación, protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el Municipio;
- XVII. Impulsar el desarrollo de la actividad artesanal, con el fin de promover y preservar las técnicas y diseños tradicionales que elaboran los maestros artesanos del Municipio; respetando la identidad cultural de los Tonatiquenses;
- XVIII. Fijar la política ambiental y procedimientos para llevar a cabo el manejo de los residuos sólidos;
- XIX. Construir, recuperar y mantener espacios públicos y centros comunitarios con el objetivo de reforzar el desarrollo comunitario y la participación social;
- XX. Promover con el sector productivo oportunidades de empleo para los habitantes del Municipio;
- XXI. Otorgar programas de asistencia social dirigidos a los sectores vulnerables como las personas con discapacidad, menores, mujeres y hombres en situación de desamparo y adultos mayores;
- XXII. Promover acciones para combatir la pobreza;
- XXIII. Es atribución del Ayuntamiento a través de la Dirección de Ecología, bajo la supervisión de la regidora y/o el regidor comisionado, y de acuerdo a su competencia, mejorar el medio ambiente del territorio municipal con la participación de sus habitantes, procurando preservar e incrementar las áreas verdes y de reserva ecológica, así como el establecimiento de las medidas necesarias para la prevención, restauración y mejoramiento de la calidad ambiental; de acuerdo con lo dispuesto a la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Medio Ambiente, la Ley de Cambio Climático del Estado de México, el Código para la Biodiversidad del Estado de México y el Reglamento del Libro Cuarto del Código para la Biodiversidad del Estado de México.
- XXIV. Construir, conservar, modificar o demoler los bienes inmuebles destinados al servicio público o de uso común;
- XXV. Regular las actividades turísticas, comerciales, industriales, artesanales y de prestación de servicios que realicen los particulares, en términos de las leyes y reglamentos correspondientes;
- XXVI. Promover el consumo racional, el reúso y disposición final responsable de popotes, vasos, utensilios desechables de plástico o de unicel, bolsas de acarreo o contenedores plásticos de bienes de un solo uso;
- XXVII. Fomentar el aprovechamiento de residuos priorizando acciones de separación, reducción, reutilización y reciclado de residuos;
- XXVIII. El Gobierno Municipal, será un Gobierno Digital y en el ámbito de su competencia, establecerá las medidas necesarias en materia de planeación, educación y gestión ambiental, protección al ambiente, equilibrio ecológico, residuos domiciliarios e industriales no peligrosos, manejo de la vegetación urbana, preservación, restauración y protección de las áreas protegidas, de la flora y fauna silvestres, con el fin de incrementar la calidad de vida de la población del Municipio, y
- XXIX. Los demás que señalen las disposiciones de carácter federal, estatal y municipal.

ARTÍCULO 18 Bis.- El Ayuntamiento está facultado para regular la circulación de vehículos particulares y de servicio público en el perímetro urbano de la Cabecera y comunidades del municipio; al igual que en estacionamientos, terminales o sitios de taxis. Las bases de taxis deberán realizar el acenso y descenso en los lugares indicados.

Artículo 19.- Para el cumplimiento de los fines a los que se refieren los artículos que anteceden, el Ayuntamiento tiene las siguientes facultades:

- I. **De legislar**, para reglamentar el régimen de gobierno y la vida en sociedad;
- II. **De inspección**, para vigilar el acatamiento de las disposiciones normativas;
- III. **De administración**, para la prestación de servicios públicos con los recursos humanos, financieros y materiales a su encargo; y
- IV. De sanción, al incumplimiento de este Bando y Reglamentos municipales.

ARTÍCULO 20. – El Ayuntamiento para el cumplimiento de sus atribuciones, se apoyará de los servidores públicos municipales, quienes deberán salvaguardar los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, transparencia y máxima publicidad en el ejercicio de sus funciones, así como sujetarse a lo establecido en el Código de Ética de los Servidores Públicos del Ayuntamiento Municipal de Tonatico, Estado De México.

Para el despacho de los asuntos Municipales, el Ayuntamiento se auxiliará de las Áreas Administrativas, Organismos Públicos Centralizados, Descentralizados y Entidades de la Administración Pública Municipal que considere necesarias:

DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS:

- | | |
|-------|--|
| 1 | Secretaría del Ayuntamiento. |
| 1.1 | Comunicación Social. |
| 1.2 | Oficialía del Registro Civil. |
| 1.3 | Juez Cívico. |
| 1.3.1 | Facilitador. |
| 1.3.2 | Secretario de Juzgado Cívico. |
| 1.4 | Cronista municipal. |
| 1.5 | Coordinación de Archivos. |
| 1.6 | Autoridades Auxiliares. |
| 2 | Dirección Jurídica. |
| 3 | Contraloría Interna Municipal. |
| 3.1 | Autoridad Investigadora. |
| 3.2 | Autoridad Substanciadora. |
| 3.3 | Autoridad Resolutora. |
| 4 | Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública. |
| 4.1 | Dirección de Seguridad Pública. |
| 4.1.1 | Subdirección de Seguridad Pública. |
| 5 | Coordinación Municipal de Protección Civil. |
| 5.1 | Subcoordinador de Protección Civil. |
| 6 | Tesorería Municipal |
| 6.1.1 | Subdirección de ingresos |
| 6.1.2 | Subdirección de egresos |
| 6.2 | Dirección de catastro y predial |
| 6.3 | Dirección de la UIPPE |
| 7 | Dirección de servicios públicos |
| 7.1 | Coordinación de panteones |
| 7.2 | Coordinador del parque bicentenario |
| 8 | Dirección de turismo y fomento artesanal |

- 8.1 Auxiliar de proyectos y capacitación
- 8.2 Administración del balneario
- 8.3 Administración del hotel balneario
- 8.4 Administración parque Tzumpantitlán
- 9 Dirección de cultura y eventos especiales
- 9.1 Subdirección de cultura
- 9.2 Coordinadora de casa de cultura
- 10 Dirección de bienestar
- 10.2 Enlace de IMEVIS
- 11 Dirección de recursos humanos
- 12 Dirección de administración y recursos materiales
- 12.1 Departamento de parque vehicular
- 13 Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
- 14 Dirección de Desarrollo Económico
- 15 Dirección de Desarrollo y Fomento agropecuario
- 16 Dirección de Ecología y Medio ambiente
- 17 Dirección de Desarrollo Urbano
- 18 Dirección de Obras Públicas
- 19 Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- 20 Dirección Municipal del Consejo de la Mujer
- 21 Dirección de Gobernación
- 22 Dirección de Salud
- 22.1 Subdirección de Protección y Bienestar animal
- 23 Dirección de Educación
- 24 Dirección del Deporte
- 24.1 Coordinación del campito y plaza de toros
- 24.2 Coordinación de la unidad deportiva

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA

A.- Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF).

B.- Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonatico, México (OPDAPAT).

C.- Los demás que determine crear el Ayuntamiento por acuerdo de la Presidencia Municipal.

ORGANISMO AUTÓNOMO

A.- Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.

AUTORIDADES AUXILIARES

A.-Delegados.

CAPÍTULO II DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 21.- La Hacienda Pública Municipal se integra por:

- I. Bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio;
- II. Capitales y créditos a favor del municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;
- III. Rentas y productos de todos los bienes municipales;
- IV. Participaciones que perciban de acuerdo con las leyes federales y del Estado;
- V. Contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba; y
- VI. Donaciones, herencias y legados que reciban.

ARTÍCULO 22.- El patrimonio Municipal se constituye de los siguientes bienes:

- I. Del dominio público municipal; y
- II. Del dominio privado del Municipio.

ARTÍCULO 23.- Son bienes del dominio público municipal:

- I. Los de uso común;
- II. Los destinados por el Ayuntamiento a un servicio público y los propios que de hecho se utilicen para ese fin;
- III. Las servidumbres, cuando el predio dominante sea alguno de los señalados en las fracciones anteriores;
- IV. Las pinturas, murales, esculturas, artesanías y cualquier obra artística o de valor histórico incorporada o adherida permanentemente a los inmuebles propiedad del Municipio.
- V. Los muebles municipales que por su naturaleza no sean sustituibles; y
- VI. Los demás que señale la ley.

ARTÍCULO 24.- Son bienes del dominio privado municipal o de uso propio del Municipio:

- I. Los que resultaren de la liquidación o extinción de organismos auxiliares Municipales; y
- II. Los inmuebles o muebles que formen parte del patrimonio municipal o adquiera el Municipio, no destinados al uso común o a la prestación de un servicio público.

TÍTULO QUINTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTULO I DEL GOBIERNO MUNICIPAL

ARTÍCULO 25.- El Ayuntamiento es el Órgano Colegiado Superior del Gobierno Municipal y está integrado por un Presidente Municipal, un Síndico y siete Regidores cuyos acuerdos tienen carácter regulatorio y se darán a conocer a través del Bando, Reglamentos, Circulares, Requerimientos y, cuando así lo dispongan las leyes locales y acuerdos de cabildo, serán publicados en el Periódico Oficial del Municipio denominado Gaceta Municipal.

Artículo 26.- Corresponde al Presidente Municipal, ejecutar las decisiones y acuerdos del "Ayuntamiento", encabezará y conducirá la Administración Pública Municipal y ejercerá las atribuciones de Bando, que le confieren las leyes y el presente Bando, así como asumir la representación Jurídica del "Ayuntamiento" y de las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal, en los litigios que sea parte, así como de la Gestión de los Negocios de la Hacienda Pública Municipal; facultándolo para otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros o mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente pudiendo convenir en los mismos.

Artículo 27. – El Síndico Municipal tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del Municipio, en especial, los de carácter patrimonial y la función de contraloría interna, la que, en su caso, ejercerá juntamente con la Contraloría Interna Municipal, así como representar jurídicamente a los integrantes del Ayuntamiento. Ejercerá las funciones de la Hacienda Pública, así como las atribuciones señaladas en la Ley Orgánica Municipal y demás disposiciones Legales Federales, Estatales y Municipales vigentes;

Artículo 28.- El presidente Municipal Constitucional y el Síndico Municipal, de forma conjunta, celebrarán contratos de arrendamiento o comodato, con intervención del Secretario del Ayuntamiento, respecto a bienes propiedad municipal.

Artículo 29. – Los Regidores tendrán a su cargo las funciones de inspección, vigilancia y dictamen de los diversos ramos del gobierno, administración y servicios públicos municipales, las que cumplirán a través de las Comisiones del Ayuntamiento, y de las cuales fueron asignadas en la primera sesión ordinaria de fecha primero de enero de dos mil veinticinco, quedando de la siguiente manera:

REGIDURÍA	COMISIÓN
Primera	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales. ▪ Desarrollo Urbano. ▪ Obras Públicas.
Segunda	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turismo. ▪ Cultura. ▪ Deporte. ▪ Reglamentación Municipal. ▪ Mejora Regulatoria. ▪ Desarrollo Económico. ▪ Fomento Agropecuario.
Tercera	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salud Pública. ▪ Mercados y Rastros. ▪ Imagen Urbana.
Cuarta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo Social (Bienestar). ▪ Educación. ▪ Empoderamiento de la Mujer. ▪ Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante. ▪ Alumbrado Público. ▪ Enlace IMEVIS
Quinta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Población y Participación Ciudadana. ▪ Movilidad y Nomenclatura Municipal.
Sexta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preservación y Reconstrucción del Medio Ambiente. ▪ Protección e Inclusión a personas con Discapacidad.
Séptima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Panteones. ▪ Empleo, Capacitación y Profesionalización.

Artículo 30.- Para el cumplimiento de sus funciones, el Presidente Municipal se auxiliará de los demás integrantes del Ayuntamiento, así como de los órganos administrativos y comisiones que la Ley Orgánica establece.

CAPÍTULO II DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 31.- Son Autoridades Municipales:

- I. Presidente Municipal Constitucional;
- II. Síndico Municipal; y
- III. Regidores

Artículo 32.- Son Autoridades Fiscales Municipales:

- I. El Ayuntamiento,
- II. EL Presidente Municipal,
- III. El Síndico Municipal,
- IV. El Tesorero Municipal,
- V. El Contralor Interno Municipal,
- VI. Los Servidores Públicos de las Dependencias o Unidades Administrativas, y de los Organismos Públicos Descentralizados, que en términos de las disposiciones legales y reglamentarias tengan atribuciones de esta naturaleza.

Artículo 33.- Para el despacho de los asuntos Municipales, el Ayuntamiento se auxiliará de las Dependencias Administrativas, Organismos Públicos Descentralizados, de los Organismos Autónomos, de los Organismos y Autoridades auxiliares estipulados en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Municipios en su Artículo 31 Fracciones I, IX, IX BIS., XVII, XL, y XLII; Así como, las autorizadas por el Cabildo Municipal con estricto apego a sus atribuciones conferidas en las Leyes respectivas y estarán subordinadas por el Presidente Municipal.

Artículo 34.- Para el desarrollo de sus funciones y atribuciones las Dependencias Administrativas y Organismos Públicos Descentralizados de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tonalico Estado de México, estarán a lo dispuesto en las Atribuciones que les confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en sus artículos 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 96 Bis, 96 Ter., 96 Quater, 110, 111 y 112; y en los Manuales de Organización, Políticas y Reglamentos que de ellas emanen y que le confiere la Ley de referencia en su Artículo 31 Fracción I y que fueron debidamente autorizadas por el Cabildo Municipal a propuesta del Presidente Municipal.

TÍTULO SEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA

CAPÍTULO ÚNICO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE TONATICO (O.P.D.A.P.A.T.)

Artículo 35.- Los servicios prestados por el Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonalico (O.P.D.A.P.A.T.), el cual en términos del Artículo 37 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, cuenta con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, financiera y técnica en el manejo de sus recursos. Teniendo el carácter de Autoridad Fiscal conforme a lo dispuesto en el Artículo 16 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, y ejerciendo los actos de Autoridad que le señale la Ley del Agua en mención y su Reglamento, el presente Bando Municipal, el Reglamento Municipal de Prestación de Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales y demás disposiciones aplicables El sustento para la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, se encuentra conforme a lo dispuesto por las Constituciones Federal y Local, Ley de Agua del Estado de México, el presente Bando, Reglamento Municipal y demás disposiciones en la materia.

Artículo 36.- El Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonalico, (O.P.D.A.P.A.T.), se tutelaré bajo un Consejo Directivo, encargado de tomar las decisiones relacionadas al organismo, aunado a la personalidad jurídica y el marco normativo vigente.

Artículo 37.- El Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonalico, México (O.P.D.A.P.A.T.), tendrá la facultad de verificar, en todo momento, la calidad de las descargas de aguas residuales que son vertidas hacia su sistema de drenaje municipal. Contará también con la facultad de sancionar al usuario de acuerdo con lo establecido en la NOM-002-SEMARNAT/96, en caso de que se esté contaminando.

Artículo 38.- Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonalico, México (O.P.D.A.P.A.T.), cuidará y propiciará dentro del municipio, la buena distribución, el uso racional y adecuado del agua potable.

Artículo 39. El Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonalico, (O.P.D.A.P.A.T.), regulará las conexiones no autorizadas al sistema hidráulico, sanitario y alcantarillado de acuerdo con

lo establecido en el **Código** Financiero del Estado de México y Municipios, así como la ley del Agua y Municipios del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

Artículo 40.- Las personas físicas y/o jurídico colectivas que reciban cualquiera de los servicios que presta el Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonatico, (O.P.D.A.P.A.T.), están obligadas a hacer uso racional y eficiente del agua, además de realizar el pago de derechos que contempla el Código Financiero para el Estado de México y Municipios en vigor, así como las disposiciones legales que autoricen cuotas y tarifas diferentes a las contenidas en el Código citado.

Así mismos deberán cumplir las siguientes disposiciones:

- I. El medidor de agua de los usuarios de los servicios de agua potable de este organismo, deberán tener dicho instrumento fuera, con la finalidad de que el personal del Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonatico, México (O.P.D.A.P.A.T.), pueda realizar trabajos de mantenimiento, operación y comercialización. En caso de no encontrarse así, deberá de informar de inmediato al organismo para aplicar las consideraciones necesarias.
- II. De manera obligatoria, se deberá permitir el acceso al personal adscrito al Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonatico, México (O.P.D.A.P.A.T.), debidamente identificado y comisionado, para realizar los trabajos de mantenimiento, operación y comercialización a los medidores y/o tomas de servicio fijo que se encuentren dentro de los inmuebles como: conjuntos urbanos, unidades habitacionales, fraccionamientos, condominios, comunidades y demás usuarios de los servicios de este organismo.
- III. Se deberá contar con los permisos establecidos por la Ley para la venta de agua en el Municipio, a través de camión tipo cisterna.

Artículo 41.- Las personas físicas y/o jurídicas colectivas que soliciten dictamen de factibilidad de los servicios de agua potable y drenaje para nuevos conjuntos urbanos habitacionales, comerciales, industriales o mixtos, estarán obligados a:

- I. Transmitir a título gratuito, los derechos de explotación de agua potable a favor del Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonatico, México (O.P.D.A.P.A.T.), con la finalidad de garantizar el balance hidráulico en el municipio de Tonatico, en términos de la Ley de Aguas Nacionales, su Reglamento, Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y demás disposiciones jurídicas aplicables; y
- II. Subsanan, realizar, construir y/o implementar, los elementos u obras necesarias en su proyecto que serán observadas y dictaminadas por el área técnica del Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonatico, México (O.P.D.A.P.A.T.), todo esto con la finalidad de garantizar la viabilidad técnica y mitigar el impacto que tendrán en su entorno garantizando el funcionamiento sanitario, pluvial y el tratamiento de aguas residuales.

Artículo 42.- El Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonatico, (O.P.D.A.P.A.T.) dentro de su jurisdicción y competencia, tendrá la facultad de identificar y verificar que todos los aprovechamientos, tomas de agua, descargas residuales domésticas, industriales y comerciales conectadas a las redes de su administración, se encuentren registradas en su padrón de las o los contribuyentes, las usuarias y los usuarios, en caso contrario, podrá tomar las medidas y sanciones establecidas en las leyes aplicables a la materia.

Artículo 43.- Será facultad del Ayuntamiento de Tonatico mediante el Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonatico (O.P.D.A.P.A.T.), en coordinación con Autoridades Federales y Estatales

salvaguardar las zonas federales que sean generadas por ríos, canales y cuerpos de agua naturales con el fin de garantizar el funcionamiento pluvial del municipio, todo esto en base a las disposiciones emitidas en la Ley de Aguas Nacionales.

La omisión o incumplimiento a lo establecido en el presente instrumento jurídico, así como a las disposiciones legales en el ámbito Federal, Estatal, Municipal y normatividad interna del organismo, será sancionado en el término que estas dispongan.

Lo no contemplado en el presente ordenamiento jurídico, será determinado por el Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de Tonatico, México (O.P.D.A.P.A.T.), del Municipio de Tonatico, en consideración a las leyes aplicables en la materia.

**TÍTULO SÉPTIMO
DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS
CAPÍTULO I
DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS.**

Artículo 44.- Son organismos autónomos los que sin encontrarse directamente en la estructura administrativa del Ayuntamiento dependen de éste para la consecución de sus fines.

Artículo 45.- La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos es un órgano creado por el Ayuntamiento, con autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

Artículo 46.- La Defensoría Municipal de Derechos Humanos asesorará jurídica y psicológicamente a toda persona que lo solicite, con el fin de que le sean respetados sus derechos humanos, en especial menores de edad, personas de la tercera edad, indígenas, personas con discapacidad y aquéllas detenidas o arrestadas por autoridades municipales por la comisión de faltas administrativas. De igual forma, remitirá las quejas por presuntas violaciones cometidas en contra de la ciudadanía a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, por conducto de la visitaduría correspondiente, de conformidad con la Ley de los Derechos Humanos del Estado de México, la Ley Orgánica y demás normatividad aplicable. La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos tendrá las atribuciones y responsabilidades que le otorguen la Ley Orgánica Municipal y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 47. - En el municipio todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Constitución Local y la legislación de derechos humanos del Estado de México.

El Gobierno Municipal y sus servidores públicos, en el ámbito de su competencia, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

Artículo 48.- La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, en coordinación con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y Ayuntamiento, realizará las siguientes acciones:

- I. Recibir quejas de la población del municipio y remitirlas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, por conducto de sus visitadurías, en términos de la normatividad aplicable;
- II. Informar a la Comisión de Derechos Humanos del Estado acerca de presumibles violaciones a los derechos humanos por actos u omisiones de naturaleza administrativa de cualquier autoridad o servidor público que residan en el municipio;

- III. Adoptar las medidas necesarias, a fin de lograr una efectiva protección de los derechos humanos en el municipio, previniéndolos y difundiéndolos;
- IV. Garantizar los derechos humanos a los habitantes del municipio, en especial de las personas vulnerables (menores de edad, mujeres, personas adultas mayores, personas con discapacidad, y detenidos o arrestados por autoridades municipales por la comisión de faltas administrativas);
- V. Fomentar la participación ciudadana en actividades encaminadas a promover el respeto de los derechos humanos en el ámbito municipal, en coordinación con el Ayuntamiento;
- VI. Capacitar a las y los servidores públicos para que, en el ejercicio de sus funciones, actúen con pleno respeto a los derechos humanos;
- VII. Implementar acciones que impulsen el cumplimiento dentro del municipio de los instrumentos internacionales signados y ratificados por México, en materia de derechos humanos;
- VIII. Impulsar y difundir la práctica de los derechos humanos con la participación de las asociaciones civiles y organismos no gubernamentales del municipio;
- IX. Atender las recomendaciones que emitan los organismos protectores de los derechos humanos;
- X. Supervisar la comandancia y las galeras, a fin de verificar que cuenten con las condiciones necesarias para realizar sus funciones, y no se vulneren los derechos humanos de las personas privadas de su libertad;
- XI. Proponer medidas administrativas a las y los servidores públicos, para que durante el desempeño de sus funciones actúen con pleno respeto a los derechos humanos;
- XII. Elaborar acciones de difusión que promuevan los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el municipio, para que sean plenamente conocidos y ejercidos; y
- XIII. Las demás que establezcan los ordenamientos aplicables.

Artículo 49.- El Ayuntamiento convocará para la designación de un defensor municipal de derechos humanos, en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Municipios. La Defensoría Municipal de Derechos Humanos será un órgano autónomo del Ayuntamiento, y para el desempeño de sus funciones se coordinará con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

CAPÍTULO II DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.

Artículo 50.- El Ayuntamiento luchará por los derechos de las mujeres a una vida libre y digna; los objetivos específicos de este artículo son:

- I. Garantizar a mujeres y niñas el acceso a una vida libre de violencia, a través de acciones y medidas integrales de prevención, atención y erradicación de la violencia; y
- II. Garantizar la protección institucional especializada de las mujeres víctimas de la violencia de género, así como de sus hijas e hijos.

Artículo 51.- Los principios rectores para una vida libre de violencia hacia las mujeres son:

- I. La igualdad jurídica entre la mujer y el hombre;
- II. El respeto a la dignidad humana de las mujeres;
- III. La no discriminación; y
- IV. La libertad de las mujeres.

Artículo 52.- Para efectos de este capítulo, se entiende por derechos humanos de las mujeres y de las niñas: los derechos que son parte inalienable, integrante e indivisible de los derechos humanos universales contenidos en la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW), la Convención sobre los Derechos de la Niñez, la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Belem Do Pará), la Conferencia Mundial de Derechos Humanos de Viena, y demás instrumentos y acuerdos internacionales en la materia.

La aplicación del presente título le corresponde al Presidente Municipal, a través de las dependencias e instituciones de la Administración Pública Municipal centralizada y descentralizada.

Artículo 53.- Corresponde al Ayuntamiento, en materia de prevención, atención y erradicación de la violencia de género:

- I. Instrumentar y articular, en concordancia con la política estatal, la política municipal orientada a erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas;
- II. Garantizar la formación, especialización y actualización constante de las personas que integran el cuerpo de policía municipal, para el cumplimiento eficiente de sus responsabilidades;
- III. Erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas;
- IV. Promover, en coordinación con el gobierno estatal, cursos de formación, especialización y actualización constante sobre violencia de género y derechos humanos de las mujeres, para las personas que atienden a las mujeres víctimas de violencia; y
- V. Promover programas educativos sobre la igualdad y la equidad entre los géneros, para eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas.

Artículo 54.- Las Autoridades Municipales, en el ámbito de su competencia, prestarán atención a las mujeres y niñas víctimas de violencia, consistente en fomentar la adopción y aplicación de acciones y programas para brindarles protección e informar a la autoridad competente de los casos de violencia que ocurran en los centros educativos y laborales, en la comunidad o en la familia.

Artículo 55.- Las mujeres víctimas de cualquier tipo de violencia tendrán los siguientes derechos:

- I. Ser tratadas con respeto a su integridad, dignidad, libertad y al ejercicio pleno de sus derechos;
- II. Contar con protección inmediata y efectiva por parte de las autoridades;
- III. No ser sometidas a procedimientos de conciliación, mediación o cualquier otro con la persona agresora, que atente contra sus derechos humanos;
- IV. Recibir información psicológica; y
- V. Ser valoradas y educadas libres de estereotipos de comportamiento y prácticas sociales y culturales basadas en conceptos de inferioridad o subordinación.

CAPÍTULO III

DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE TONATICO ESTADO DE MÉXICO.

Artículo 56.- La Administración Pública Municipal a través del Ayuntamiento debe autorizar la creación del **Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes** SIPINNA, con fundamento en el Artículo 102 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y adolescentes del Estado de México y con apego en el párrafo sexto del artículo 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, sus disposiciones son de orden público, interés social y de observancia general en toda la República Mexicana y tiene por objeto garantizar a niñas, niños y adolescentes la tutela y el respeto de los derechos fundamentales reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El sistema de Protección (SIPINNA) estará Integrado de la siguiente manera:

- I. El Presidente Municipal, quien lo presidirá.
- II. El Secretario del Ayuntamiento quien será el secretario ejecutivo.
- III. A los Titulares de Área, vinculados en materia de derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- IV. Defensor Municipal de los Derechos Humanos.
- V. Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.
- VI. Podrán ser invitados (donde solo tendrán voz):
 - a. Las Organizaciones de la Sociedad Civil.
 - b. Las Niñas, Niños y Adolescentes integrantes de la Red Municipal de Difusores de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

TÍTULO OCTAVO
AUTORIDADES AUXILIARES
CAPÍTULO ÚNICO
DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES

Artículo 57.- Son Autoridades Auxiliares Municipales los Delegados que designe el Ayuntamiento, quienes auxiliarán e informarán de sus acciones al Ayuntamiento y a la Administración Pública Municipal, actuando en forma coordinada en sus respectivas circunscripciones y con estricto apego a las Disposiciones Jurídicas Federales, Estatales y Municipales, con el objeto de mantener el orden, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, siendo el vínculo permanente de comunicación entre la ciudadanía y el Ayuntamiento.

Para la elección, designación y remoción, así como las atribuciones e impedimentos de las Autoridades Auxiliares Municipales se sujetará a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Las autoridades auxiliares ejercerán el cargo conferido por la ciudadanía que tendrá carácter honorario.

Las Delegaciones estarán conformadas por un delegado propietario con sus respectivos suplentes y se renovarán cada tres años. Los que tengan el carácter de propietarios no podrán ser electos para el periodo inmediato siguiente.

Artículo 58.- Son atribuciones de las Delgadas y/o Delegados:

- I. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente Bando y demás disposiciones.
- II. Participar en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal y Desarrollo Urbano.
- III. Promover la participación de los habitantes de su respectiva comunidad para el cumplimiento de los planes y programas del ayuntamiento.
- IV. Participar en las capacitaciones que el Ayuntamiento imparta para el buen desempeño de su gestión.
- V. Informar al Presidente Municipal de cualquier hecho que se suscite dentro de la delegación y afecte a sus habitantes.
- VI. Participar en los programas que realice el Ayuntamiento a través del Juez de Justicia Cívica para la fomentación la Cultura de la Paz y restauración de las relaciones interpersonales.
- VII. Coadyuvar en la preservación del equilibrio ecológico y la conservación del medio ambiente, el cuidado y uso racional del agua, así como en la organización de labores de reforestación, cuidado de árboles, limpieza de arroyos, ríos, barrancos, motivando a su comunidad a observar las normas vigentes al respecto y a realizar las acciones tendientes a la conservación del medio ambiente.
- VIII. La demás que señalen las Disposiciones legales.

Artículo 59.- Las Delegadas y/o Delegados no pueden realizar las siguientes funciones:

- I. Cobrar contribuciones municipales sin autorización expresa de la Ley.
- II. Autorizar ningún tipo de licencia de construcción y alineamiento o para la apertura de establecimiento.
- III. Mantener detenidas a las personas, sin conocimiento de las autoridades municipales.
- IV. Autorizar inhumaciones y exhumaciones.
- V. Condicionar, prohibir, suspender o coartar los servicios públicos de agua y drenaje, y
- VI. Hacer lo que no está previsto en la Ley Orgánica, el presente Bando Municipal y demás ordenamientos aplicables.

**TÍTULO NOVENO
DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y PLANEACIÓN MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I
DE LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

Artículo 60.- Los organismos de Participación Ciudadana serán Organizaciones cuya promoción, organización y funcionamiento se regirán por las disposiciones de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y las leyes de la materia, así como por los acuerdos que al respecto tome el Ayuntamiento, respetando la paridad de género quienes fungirán como un órgano de comunicación entre la ciudadanía y la Administración Pública Municipal.

Artículo 61.- El Ayuntamiento propiciará los mecanismos que incentiven, promuevan, garanticen y fortalezcan la atención y la participación ciudadana de manera individual o colectiva, mediante las siguientes acciones:

1.- De la atención ciudadana:

- I. Orientar e informar, así como recibir y gestionar las solicitudes de servicios, trámites municipales y beneficios de programas de desarrollo social o productivo que presente la población;
- II. Observar en su actuación, criterios de simplificación, agilidad, precisión y facilidad de acceso, así como los principios de legalidad, transparencia e imparcialidad; y
- III. Asegurar la atención eficiente y de calidad a las solicitudes e inconformidades recibidas a través de los distintos medios, para garantizar el respeto al derecho de petición de la ciudadanía y contribuir al mejoramiento de la operación de los programas del municipio.

2.- De la participación ciudadana:

- I. Valorar las propuestas de acciones, obras y servicios públicos, para que previo estudio y dictamen, sean incluidas en el Plan de Desarrollo Municipal;
- II. Atender las demandas que se presenten por actos que pongan en peligro la seguridad, el orden, la salud, el medio ambiente o denuncien hechos que se consideren sean en detrimento de la hacienda y el patrimonio municipal;
- III. Fortalecer los canales de comunicación para que la ciudadanía participe en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas; y
- IV. Fortalecer el vínculo institucional, la comunicación y la gestión de las autoridades auxiliares mediante acciones encaminadas a mejorar su desempeño y elevar la calidad de vida de sus comunidades en un marco de cordialidad.

Artículo 62.- Se instituyen en el Municipio de Tonatico, los instrumentos de participación ciudadana que se señalan en el artículo siguiente, como mecanismos democráticos de participación directa de la ciudadanía para la toma de decisiones sobre asuntos públicos de importancia a juicio del Ayuntamiento.

Artículo 63.- Son instrumentos de Participación Ciudadana:

- I. **Referéndum:** Procedimiento por el que se somete a voto ciudadano la aceptación o no de una propuesta de reforma al presente Bando o a la reglamentación municipal que sea de trascendencia e interés social;
- II. **Plebiscito:** Votación de la ciudadanía para decidir sobre alguna cuestión de importancia colectiva;
- III. **Consulta Ciudadana:** Instrumento a través del cual el Presidente Municipal, somete a consideración de la ciudadanía por medio de preguntas directas, foros, o cualquier otro instrumento de consulta, los temas que tengan impacto trascendental en distintos ámbitos temáticos y/o territoriales en el Municipio de Tonatico; y

- IV. **Audiencia Pública:** Mecanismo deliberante por medio del cual los habitantes y organizaciones sociales del Municipio se reúnen con el Presidente Municipal e integrantes de la Administración Pública Municipal, para manifestar de forma directa propuestas y peticiones, permitiendo el seguimiento y evaluación de los compromisos, planes y programas por parte de la Administración Pública.

El plebiscito y el referéndum se realizarán por convocatoria del Ayuntamiento, cuando así lo determinen las dos terceras partes de sus integrantes, de conformidad con lo establecido en la reglamentación correspondiente.

CAPITULO II DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL

Artículo 64.- El Ayuntamiento formulará un Plan de Desarrollo Municipal y los programas anuales a los que deben sujetarse sus actividades. Para la formulación, seguimiento y evaluación, de dicho plan, se sujetará a lo dispuesto por la Ley de Planeación del Estado de México y Municipio, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando y demás disposiciones aplicables.

El Plan de Desarrollo Municipal será el medio para lograr el progreso económico, social, político, cultura y medioambiental del municipio, el cual se dirigirá, principalmente, a la atención de las necesidades que se traduzcan en el mejoramiento de la calidad de vida de la población en general.

Artículo 65.- El Plan de Desarrollo Municipal deberá ser congruente con los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan Estatal de Desarrollo, así como con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 y deberá ser elaborado, aprobado y publicado, dentro de los primeros tres meses de la gestión municipal.

El plan de desarrollo, programas y acciones de la autoridad municipal se sujetará a los siguientes ejes:

1.- EJES DE CAMBIO:

- I. **Eje 1. Cero Corrupción y Gobierno del Pueblo y para el Pueblo "Estado de Derecho y Austeridad".**
 - a. Impulso al empleo digno y al desarrollo económico.
 - b. Economía incluyente y atención a la informalidad.
 - c. Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor.
 - d. Fomento al turismo.
 - e. Desarrollo agrario y dignificación del campo.
 - f. Movilidad segura y de calidad.
 - g. Infraestructura urbana y rural.
- II. **Eje 2. Bienestar Ambiental y Acceso Universal del Agua "Preservación y Promoción Ecológica".**
 - a. Agua para todos, "hacia un nuevo modelo de gestión del agua"
 - b. Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente.
 - c. Protección animal.
 - d. Energías limpias.
 - e. Gestión integral de residuos.
- III. **Eje 3. Empleo Digno y Desarrollo Económico "Inclusión para el Bienestar y la Prosperidad"**
 - a. Impulso al empleo digno y al desarrollo económico.
 - b. Economía incluyente y atención a la informalidad.
 - c. Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor.
 - d. Fomento al turismo.

- e. Desarrollo agrario y dignificación del campo.
- f. Movilidad segura y de calidad.
- g. Infraestructura urbana y rural

IV. **Eje 4. Bienestar Social “Combate a la Pobreza y Atención a Grupos de situación de Vulnerabilidad”**

- a. Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales.
- b. Mujeres con bienestar integral.
- c. Atención a grupos vulnerables.
- d. Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.
- e. Acceso a la salud integral
- f. Fomento a la cultura y al arte
- g. Vivienda y servicios públicos dignos

2. EJES TRANSVERSALES:

I. **Eje Transversal 1. Igualdad de género.**

- a. Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género.
- b. Erradicación de la violencia contra las mujeres y acceso a la justicia.
- c. Educación y salud con perspectiva de género.
- d. Igualdad de derechos y oportunidades para las mujeres.

II. **Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad.**

- a. Atender las causas del delito.
- b. Cuerpos policiales para la paz.
- c. Inteligencia e investigación.
- d. Reingeniería y coordinación interinstitucional.
- e. Acceso a la justicia y Sistema Penitenciario.
- f. Gestión integral de riesgos y protección civil.

III. **Eje Transversal 3. Cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.**

- a. a. Transversalización de la Agenda 2030 en el Estado de México

Artículo 66.- De la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal se integrará con ciudadanos Tonatiquenses, representativos de los sectores público, social y privado, así como de las organizaciones sociales del municipio, de la misma manera podrán incorporarse a miembros de los consejos de participación ciudadana y tendrá las atribuciones de acuerdo con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**TÍTULO DÉCIMO
DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
CAPÍTULO I
DE LA DETERMINACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

Artículo 67.- Se entiende por servicios públicos toda prestación que tienda a satisfacer necesidades individuales y colectivas, mismas que estarán a cargo del Ayuntamiento, quien los prestará con apego a lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y con fundamento en lo estipulado en la Ley Orgánica del Estado de México y Municipios.

Artículo 68.- Con fundamento en la Ley Orgánica Municipal del estado de México en su Artículo 125 Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, y XI, y en sesión de Cabildo el Ayuntamiento se organizará en las comisiones de sus integrantes con el fin de establecer los ámbitos de su competencia y éstos serán los responsables de vigilar la prestación de los servicios públicos.

Artículo 69.- El Ayuntamiento organizará y reglamentará la administración, funcionamiento y conservación de los servicios públicos, por lo que son considerados en forma enunciativa y no limitativa, los siguientes:

- I. Agua potable, drenaje, tratamiento y disposición de aguas residuales domésticas;
- II. Alumbrado público;
- III. Protección al Medio Ambiente y Saneamiento de los centros de población, vías, lugares públicos y de uso común, mediante el alcantarillado, limpieza, recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos urbanos, y el mantenimiento de parques, jardines.
- IV. Protección civil;
- V. Seguridad Pública, en los términos del artículo 21 de la Constitución Federal;
- VI. Mercados;
- VII. Rastros;
- VIII. Panteones;
- IX. Fomento y conservación de áreas verdes, zonas recreativas y deportivas;
- X. Empleo, debiendo implementar acciones que estimulen su generación y la consolidación de la micro, pequeña y mediana empresa;
- XI. Servicios de salud para los grupos vulnerables;
- XII. Otros que por necesidad de la población sean creados y pueda prestar el Ayuntamiento.

Artículo 70.- Los servicios públicos municipales se prestarán con la máxima cobertura y calidad, considerando los recursos con los que cuente el Ayuntamiento, quien proporcionará las facilidades necesarias para que los ciudadanos participen y colaboren en estas tareas, los servicios públicos municipales serán realizados por el Director de Servicios Públicos, quien se coordinará con los titulares de la Administración Pública Municipal, con la finalidad de ejecutar los diferentes planes y programas que en materia de servicios públicos se establezcan.

Artículo 71.- Los servicios públicos municipales deberán prestarse de la siguiente manera:

- I. Directa, cuando el Ayuntamiento sea el único responsable de su prestación;
- II. Por convenio, cuando el Ayuntamiento lo acuerde de esa manera con el Gobierno Estatal, o bien cuando se coordine con otros Ayuntamientos para su prestación;
- III. Tratándose de la asociación con municipios de dos o más estados para la más eficaz prestación de los servicios públicos, se deberá contar con la aprobación de la Legislatura;
- IV. Por colaboración, por parte del Ayuntamiento con la participación de los ciudadanos;
- V. Concesionada, en los términos y condiciones que establece la Ley Orgánica, el título de la concesión respectiva y demás disposiciones legales aplicables; en ningún caso serán concesionados los servicios de seguridad pública y tránsito; y
- VI. Para municipal, cuando el Ayuntamiento, con la aprobación de la Legislatura, constituya una empresa de esa naturaleza para la prestación del servicio público de acuerdo con la legislación aplicable.

Artículo 72.- El Ayuntamiento, promoverá y organizará la participación ciudadana voluntaria, individual y colectiva, para procurar el buen funcionamiento y calidad en la prestación de los servicios públicos municipales.

Artículo 73.- Los usuarios de los servicios públicos municipales, sujetos al pago de un derecho, deberán realizarlo de manera puntual, conforme a las disposiciones legales correspondientes, estando obligados a hacer uso de ellos en forma racional y mesurada.

Artículo 74.- La prestación por particulares de los servicios públicos mencionados en este Bando, requerirán autorización del Ayuntamiento y sujeción a la normatividad correspondiente; así mismo, su permiso podrá ser revocado por la autoridad municipal, por causa de interés público o contravenir la normatividad, o bien porque así lo determine y sustente jurídicamente el Ayuntamiento.

CAPÍTULO II DIRECCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 75.- Las autoridades municipales podrán satisfacer Servicios Públicos en coordinación con:

- I. Particulares;
- II. Otros municipios;
- III. El estado y la Federación;
- IV. Entidades descentralizadas;
- V. Iniciativa privada.

Artículo 76.- Solamente podrá considerarse que las instituciones prestan una utilidad pública, cuando éstas hayan sido creadas por particulares u organismos con el fin de colaborar en la satisfacción de una necesidad de la colectividad, y dispongan de recursos económicos y técnicos propios; podrán recibir ayuda del Ayuntamiento cuando éste así lo determine.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LA MEJORA REGULATORIA Y EL GOBIERNO DIGITAL CAPÍTULO I MEJORA REGULATORIA

Artículo 77.- El Ayuntamiento expedirá las bases y lineamientos para el proceso, implementación, ejecución y evaluación de la mejora regulatoria y la permanente revisión del marco normativo municipal, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, su reglamento, así como el reglamento municipal correspondiente.

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 25 décimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 139 BIS de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, artículo 31 fracción I BIS de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, artículo 22 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, se conformará por:

- I. El Presidente Municipal quien lo presidirá;
- II. Un Secretario Técnico que será el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria;
- III. El Síndico Municipal;
- IV. Los siete regidores que conforma el Ayuntamiento de Tonatico, de conformidad a las comisiones que corresponda.
- V. El titular del área jurídica;
- VI. Todos los titulares de las diferentes áreas que integran la administración pública municipal.
- VII. Representantes empresariales de organizaciones legalmente constituidas dentro del Municipio de Tonatico.

Artículo 78.- Compete a los Municipios en materia de Mejora Regulatoria, lo siguiente:

- I. Establecer acciones, estrategias y lineamientos bajo los cuales se regirán la política de mejora regulatoria municipal de conformidad con la Ley y la Ley General.
- II. Coordinar las unidades administrativas o servidores públicos municipales con los sujetos obligados, entidades públicas, organismos estatales y federales, en los programas o acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la Ley.
- III. Elaborar los programas y acciones para lograr una mejora regulatoria integral, bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia para la sociedad y la transparencia en su elaboración.
- IV. Establecer Comités Internos en cada dependencia, los cuales se encargarán de elaborar y aprobar los programas anuales de mejora regulatoria municipal, así como las propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica, con base en los objetivos, estrategias y líneas de acción de los programas sectoriales, especiales, regionales e institucionales derivados del Plan Municipal de Desarrollo.

- V. Los titulares de las dependencias deberán designar un servidor público con nivel inferior jerárquico inmediato, quien será el enlace de la materia y el responsable de Mejora regulatoria del sujeto obligado, el cual tendrá estrecha comunicación con el Coordinador General de Mejora Regulatoria para dar cumplimiento de Ley;
- VI. Participar en las sesiones de las Comisiones Temáticas de Mejora Regulatoria a las que sea convocado por parte de la comisión.
- VII. Las demás que atribuyan otras disposiciones jurídicas para el cumplimiento de la mejora regulatoria.

Artículo 79.- La Comisión Municipal tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

- I. Revisar el marco regulatorio municipal y coadyuvar en la elaboración y actualización de los anteproyectos de reglamentos, bandos, acuerdos y demás regulaciones o reformas a éstas; y realizar los diagnósticos de procesos para mejorar la regulación de actividades económicas específicas;
- II. Ejecutar el Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal, así como las propuestas de creación de disposiciones de carácter general o de reforma específica que le presente el secretario técnico, para su envío a la Comisión Estatal, a efecto de que ésta emita su opinión;
- III. Recibir, analizar y observar el Informe Anual del Avance Programático de Mejora Regulatoria y la evaluación de resultados que le presente el secretario técnico, e informar a la Comisión Estatal, para los efectos legales correspondientes;
- IV. Informar al Cabildo del avance programático de mejora regulatoria y de la evaluación de los resultados;
- V. Aprobar la suscripción de convenios interinstitucionales de coordinación y cooperación con dependencias federales o estatales, y con otros municipios;
- VI. Proponer acciones necesarias para optimizar el proceso de mejora regulatoria en las dependencias municipales;
- VII. La demás normatividad aplicable.

A la comisión podrán concurrir como invitados permanentes, los representantes de las dependencias que determine su presidente, quien, asimismo, podrá invitar a las personas u organizaciones que considere pertinente cuando deban discutirse asuntos determinados, los que tendrán derecho a voz.

Artículo 80.- El Secretario Técnico de la Comisión Municipal tendrá, en su ámbito de competencia, las siguientes funciones:

- I. Integrar el Programa Anual de Mejora Regulatoria; las propuestas de creación de disposiciones de carácter general o de reforma específica; los estudios de alcance municipal que envíen en tiempo y forma las dependencias, y someterlos a consideración de la Comisión Municipal;
- II. Integrar y mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios municipales, así como los requisitos, plazos y cobro de derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, para su inclusión en el Registro Municipal;
- III. Integrar el proyecto de evaluación de resultados de la mejora regulatoria en el municipio, con los informes y evaluaciones remitidos por las dependencias municipales, y presentarlo a la Comisión Municipal.
- IV. Proponer el proyecto del Reglamento Interior a la Comisión Municipal;
- V. Convocar a sesiones ordinarias de la Comisión Municipal y a sesiones extraordinarias cuando así lo instruya el presidente de esta;
- VI. Elaborar las actas de las sesiones y llevar el libro respectivo;
- VII. Ejecutar los acuerdos de la Comisión Municipal;
- VIII. Brindar los apoyos logísticos que requiera la Comisión Municipal.

Artículo 80 bis.- Los reglamentos municipales de Mejora Regulatoria establecerán los términos en que funcionarán las respectivas Comisiones Municipales, las cuales sesionarán de manera ordinaria por lo menos cuatro veces al año, dentro de las dos semanas previas al inicio del trimestre respectivo.

CAPÍTULO II GOBIERNO DIGITAL

Artículo 81. Son atribuciones del gobierno municipal de Tonatico, en materia de Gobierno Digital, las siguientes:

- I. Establecer y ejecutar la política municipal para el fomento, uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información y comunicación;
- II. Implementar mecanismos, programas y acciones en materia de Gobierno Digital, para regular la aplicación de tecnologías de la información y comunicación;
- III. Establecer las bases para ofrecer mejores servicios públicos y la recaudación a través de las tecnologías de la información de vanguardia;
- IV. Realizar acciones de fomento, planeación, regulación, control y vigilancia en el uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información y comunicación;
- V. Suscribir convenios de colaboración, coordinación, concertación o asociación con autoridades federales, estatales o con otros municipios, así como con la iniciativa privada, en materia de tecnologías de la información y comunicación;
- VI. Establecer, en coordinación con todos los órdenes de gobierno y mediante la participación de la iniciativa privada, puntos de acceso gratuito a internet en lugares públicos; y
- VII. Las demás previstas en la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios y otras disposiciones legales.

TÍTULO DECIMO SEGUNDO CONTRALORÍA INTERNA Y SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN CAPÍTULO I DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Artículo 82.- La Contraloría Municipal es el órgano interno de control del Ayuntamiento misma que tiene a su cargo la supervisión y vigilancia de la gestión de la Administración Pública Municipal, conforme a las facultades y atribuciones que le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, Código Administrativo del Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, y demás disposiciones legales aplicables vigentes; diseñará y establecerá mecanismos de control, fiscalización, auditoría, inspección, vigilancia, asesoría y evaluación municipal; vigilará el cumplimiento de la obligación de presentar la Declaración de Intereses y Situación Patrimonial; así mismo evaluar y dar seguimiento a las estrategias de prevención y combate a la corrupción implementadas a la Administración Pública Municipal y las demás que le confiera la normatividad aplicable.

Artículo 83.- La Contraloría Interna Municipal tendrá las atribuciones que se establecen en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México aplicable de manera supletoria; el Bando Municipal del Municipio y demás leyes y reglamentos aplicables.

Artículo 84.- La Contraloría Interna Municipal es el área responsable de recibir las denuncias por parte de los servidores públicos y ciudadanos; así como la recepción de los documentos que notifique la Auditoría Superior de la Federación, la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y la Secretaría de la Contraloría del Estado de México, para su trámite y seguimiento.

Artículo 85.- Para el despacho de los asuntos de su competencia la Contraloría Interna Municipal estará integrada de la siguiente manera:

- I. Contralor Interno Municipal.
- II. Autoridad Investigadora.
- III. Autoridad Substanciadora.

- IV. Autoridad Resolutora.
- V. Notificador.
- VI. Auxiliar Administrativo.

Artículo 86.- Respecto al procedimiento de presuntas responsabilidades administrativas por servidores públicos, la encargada de investigar, substanciar y resolver, de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y demás disposiciones aplicables, será la Contraloría Municipal a través de sus autoridades administrativas como lo son: Autoridad Investigadora, Autoridad Substanciadora y Autoridad Resolutora; y a su vez remitirá las faltas consideradas como graves al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.

CAPÍTULO II DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

Artículo 87.- De acuerdo con la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, en el Municipio de Tonicato funcionará el Sistema Municipal Anticorrupción para ser la instancia de coordinación y coadyuvancia con el Sistema Estatal Anticorrupción. Esto con la finalidad de prevenir, detectar y sancionar las faltas administrativas y los hechos de corrupción derivados del actuar de las y los servidores públicos municipales y de los particulares.

El Sistema Municipal Anticorrupción tendrá por objeto establecer los principios, bases generales, políticas públicas, acciones y procedimientos en la prevención, control, detección y sanción de faltas administrativas, actos y hechos de corrupción, así como coadyuvar con las autoridades competentes en la fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito municipal.

Artículo 88.- El Sistema Municipal Anticorrupción se integrará por:

- I. Un Comité Coordinador Municipal.
- II. Un Comité de Participación Ciudadana.

Artículo 89.- El Comité Coordinador es la instancia encargada de la coordinación y eficacia del Sistema Municipal Anticorrupción, elaborando el diseño, promoción y evaluación de políticas públicas y programas de combate a la corrupción.

El Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción se integrará por:

- I. El o la titular de la Contraloría.
- II. El o la titular de la Unidad de Transparencia del Municipio.
- III. Un representante del Comité de Participación Ciudadana Municipal, quien lo presidirá.

Artículo 90.- El Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción es el Órgano Colegiado que representa a la ciudadanía y promueve acciones ciudadanas para que los servicios públicos municipales se brinden conforme a la normatividad aplicable.

El Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción se integrará por tres ciudadanos que se hayan destacado por su contribución al combate a la corrupción, mismos que deberán ser poseedores de notoria buena conducta y honorabilidad manifiesta ante el Municipio de Tonicato.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CAPÍTULO ÚNICO DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Artículo 91.- El Ayuntamiento del Municipio de Tonicato, contará con un área responsable para la atención de las solicitudes, denominada Unidad de Transparencia, la cual se encargará de tramitar

al interior de la administración pública municipal las solicitudes de información con las áreas competentes o dependencias que lo conforman; así como las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, vigilando, garantizando y salvaguardando el derecho humano conferido en el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, esto sin la obligación de acreditar su personalidad o interés jurídico.

El derecho al acceso a la información será restringido siempre y cuando la naturaleza de la información sea clasificada como reservada o confidencial, lo anterior con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así como en la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de México y Municipios. Basándose en los principios de calidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad y responsabilidad.

Artículo 92.- La Unidad de Transparencia, deberá eficientar y actualizar el sistema de información municipal en coordinación con las unidades administrativas del municipio, a efecto de poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objetivo social, según corresponda, la información por lo menos, de los temas, documentos y políticas que señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.

TÍTULO DÉCIMO CUARTO
TURISMO Y DESARROLLO ARTESANAL
CAPÍTULO ÚNICO
DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO Y DESARROLLO ARTESANAL

Artículo 93.- Conforme al Capítulo V, de la Marca "Pueblos Mágicos", de la Estrategia Nacional de Pueblos Mágicos, ARTÍCULO 19; se hace mención que se podrá autorizar el uso de la Marca de Personas Físicas y Morales con el fin de promover el bienestar y el turismo sostenible de los Pueblos Mágicos.

Todo Prestador y Servidor Turístico de Tonatico; deberá de colocar y portar la marca "Pueblo Mágico" en su establecimiento, y/o uniforme (O cualquier otro tipo de vestimenta que utilice al momento de prestar el servicio).

Todo Prestador, Servidor Turístico y Artesano de Tonatico; deberá participar en las reuniones y actividades que se convoque por parte del Director de Turismo para que pueda considerarse como parte del trabajo colectivo y oficial de las actividades programadas anual a favor del municipio.

Artículo 94.- La Dirección de Turismo y Desarrollo Artesanal deberá fomentar el trabajo en equipo junto con los prestadores de servicios, mediante la gestión, promoción y coordinación entre los sectores y las dependencias de Gobierno Federal, Estatal y Municipal, así como generar promotores turísticos profesionales, para desarrollar e impulsar el turismo, así como contribuir al desarrollo económico del Municipio.

- I. Ser enlace entre los prestadores de servicios y los diferentes niveles de Gobierno.
- II. Realizar gestiones para el beneficio de los centros turísticos.
- III. Apoyar en la creación de nuevos productos turísticos y el desarrollo de los diferentes sitios convocación turística.
- IV. Fomentar y apoyar en la realización de proyectos ejecutivos para los diferentes productos turísticos del Municipio.
- V. Representar Al presidente Municipal en eventos políticos, administrativos y sociales, cuando este mismo, así lo disponga.
- VI. Apoyar a los artesanos de la región, así como fomentar la recuperación de actividades artesanales.
- VII. Las demás que les señalen las demás disposiciones legales.

Artículo 95.- Todo lo no establecido en este ordenamiento, referente al sector turístico, será regulado por el Reglamento de Turismo y Desarrollo Artesanal de Tonatico Estado de México.

**TÍTULO DÉCIMO QUINTO
DEL DESARROLLO Y FOMENTO AGROPECUARIO
CAPÍTULO ÚNICO
DE LA DIRECCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO AGROPECUARIO**

Artículo 96.- De conformidad con lo establecido en el artículo 87 Ter. de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, los municipios que cuenten con vocación productiva agrícola pecuaria, acuícola y pesquera y/o agroindustrial, de acuerdo a lo establecido en el Libro Noveno del Código Administrativo del Estado de México, los ayuntamientos podrán contar con una Dirección del Campo o su equivalente, misma que será la encargada de fomentar el desarrollo rural de las actividades agrícolas, pecuarias, acuícolas, forestales, pesquera, agroindustriales, y de la sanidad, comercialización, infraestructura e investigación relativa a dichas actividades.

Artículo 97.- La Dirección de Desarrollo y Fomento agropecuario tiene como función:

- I. Brindar el servicio y apoyo directo a todos los campesinos y productores del Municipio, gestionando a nivel Estatal o Federal, los apoyos a favor de los mismos.
- II. Contribuir en la difusión y operación de los programas de apoyo al campo, tanto Federales, Estatales o Municipales.
- III. Desarrollar y operar esquemas de organización y capacitación de productores y sus organizaciones.
- IV. Promover la producción de productos sanos, inocuos y de calidad.
- V. Seleccionar a grupos vulnerables de escasos recursos y brindarles la capacitación para generar y producir alimentos para el autoconsumo y coadyuvar el mejoramiento económico.
- VI. Expedir constancias de productores agrícolas siempre y cuando sea comprobable, expedir las guías de tránsito para ganado y expedir la Patente de Fierro siempre y cuando tengan su registro de Unidad de Producción Pecuaria.

Artículo 98.- La Dirección de Desarrollo y Fomento Agropecuario, debe coadyuvar con las autoridades competentes a nivel federal y estatal, en la aplicación de técnicas y métodos de uso de fuego, en los terrenos forestales y de uso agropecuario en el caso de quemas controladas, en los términos de la NORMA Oficial Mexicana NOM-015-SEMARNAP/SAGAR-1997 se sancionará a quien no cumpla con los requisitos para efectuar una correcta y responsable quema agrícola, estableciendo que debe de dar aviso al área de Desarrollo Agropecuario, Ecología y Medio ambiente así mismo Protección Civil, contando con equipo para la quema, personal, guardarraya y deberá ser en por la mañana antes de las 10:00 horas y bien por las tardes después de las 17:00 horas.

Se sancionará a los productores del municipio agrícolas y ganaderos que no depositen sus envases agroquímicos en un centro de recolección adecuado esto con el fin de mantener la fertilidad de los suelos agrícolas, así como una conservación del manto acuífero y medio ambiente, salvaguardando el bienestar de la población. En materia se incluyen envases Plásticos, polietileno o cartón derivados de agroquímicos.

**TÍTULO DÉCIMO SEXTO
DEL DESARROLLO ECONÓMICO, ACTIVIDAD COMERCIAL Y PUBLICIDAD
CAPÍTULO ÚNICO
DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Artículo 99.- Toda actividad comercial, profesional, asistencial o de servicios que ejercen los particulares, sean personas físicas o colectivas, o los organismos públicos, requieren autorización, licencia o permiso de la Autoridad Municipal. El ejercicio de las actividades a que se refiere este capítulo se sujetará a las normas del Código Financiero del Estado de México y Municipios, reglamentos

y demás disposiciones dictadas por el Ayuntamiento, así como del Código Administrativo del Estado de México.

Artículo 100.- Las autorizaciones, licencias y permisos las podrá otorgar el presidente Municipal previo acuerdo del Ayuntamiento a través de sus áreas administrativas, organismos y entidades, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables, su gestión podrá efectuarse a través de la Dirección de Desarrollo Económico Municipal, atendiendo a lo siguiente:

- I. El solicitante deberá cubrir los requisitos fiscales, técnicos y administrativos que los ordenamientos aplicables exijan, y cumplir con los siguientes requisitos (varían de acuerdo con su giro):
 - I. Solicitud oficial, proporcionada en la Dirección de Desarrollo Económico;
 - II. Identificación oficial con fotografía y firma (credencial de elector, pasaporte, cartilla, cédula profesional); en caso de que el trámite no lo realice el titular, deberá presentar carta poder con copia de identificación oficial de quien emite el poder y dos testigos;
 - III. Acta constitutiva, en caso de persona jurídica colectiva, y poder notarial del representante legal.
 - IV. Tres fotografías de la fachada del inmueble y una del interior;
 - V. Recibos de pago de agua y predial vigentes;
 - VI. Registro Federal de Contribuyentes;
 - VII. Croquis de localización;
 - VIII. Contar con medidas de seguridad;
 - IX. Visto bueno de las Autoridades Municipales de Protección Civil;
 - X. Licencia de uso de suelo para la actividad comercial;
 - XI. Dictamen de la factibilidad emitido por el Consejo Rector de Impacto Sanitario (CRISEM).
- II. La revalidación de la licencia, permiso o autorización, será a petición de su titular, previo pago de los derechos correspondientes, la respuesta afirmativa del Ayuntamiento y luego de demostrar que se está al corriente en las contribuciones municipales. Deberá realizarse durante los primeros tres meses del año.
- III. La autoridad competente expedirá la constancia de revalidación en un término no mayor de diez días hábiles;
- IV. Las autorizaciones, licencias y permisos deberán ser ejercidos por el titular de estos, por lo que no pueden transferirse o cederse sin el consentimiento expreso de la autoridad municipal.

Artículo 101.- Las actividades comerciales y de servicios que se desarrollen en el Municipio serán inspeccionadas por la Subdirección de Ordenamiento y Regulación de Comercio, y deberán sujetarse a los siguientes horarios:

- I. Las 24 horas del día: hoteles, posadas, casas de huéspedes, farmacias, funerarias y clínicas de salud;
- II. Hasta 24 horas al día: expendios de gasolina y diésel, talleres electromecánicos, vulcanizadoras, estacionamientos y pensiones para vehículos;
- III. De 6:00 a 21:00 horas, de lunes a domingo: talleres mecánicos, de hojalatería y pintura;
- IV. De 6:00 a 22:00 horas, de lunes a domingo: mercerías, jugueterías, tiendas de regalos, pastelerías, rosticerías, misceláneas, peluquerías, salones de belleza, estéticas, librerías, papelerías, lecherías, fruterías, recauderías, panaderías, carnicerías;
- V. De 6:00 a 24:00 horas, de lunes a domingo: fondas, loncherías, torterías, taquerías y expendios de hamburguesas; y de 12:00 a 23:00 horas, de lunes a domingo, aquellas que cuenten con autorización para venta de cerveza con alimentos, ésta se podrá vender;
- VI. De 5:00 a 20:00 horas, de lunes a domingo: molinos de nixtamal y tortillerías;
- VII. De 7:00 a 21:00 horas, de lunes a domingo: expendios de materiales para construcción y carpinterías;

- VIII.** De 6:00 a 20:00 horas, de lunes a domingo: mercados públicos; de 6:00 a 17:00 horas, únicamente los días lunes funcionarán los tianguis, excepto tianguistas con venta al mayoreo, quienes operarán de 5:00 a 8:00 horas;
- IX.** De 8:00 a 22:00 horas, de lunes a domingo: tiendas de abarrotes y de autoservicio; lonjas mercantiles, depósitos de cerveza, vinaterías y comercios que expendan bebidas alcohólicas en botella cerrada; estos últimos, deberán fijar un anuncio en la entrada del establecimiento prohibiendo la venta de cigarros y bebidas alcohólicas a menores de edad y evitar el consumo en su interior a todo tipo de personas;
- X.** Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas los domingos a partir de las 17:00 horas;
- XI.** De 11:00 a 22:00 horas, de lunes a domingo: billares; y de 12:00 a 21:00 horas, los que tengan autorización para vender cerveza;
- XII.** De 9:00 a 24:00 horas: salones de fiesta, salvo casos que permita la autoridad municipal. Deben contar con áreas de estacionamiento y, de no ser así, contratarán un espacio destinado para tal fin, e informar oportunamente de sus eventos al Ayuntamiento para tomar medidas preventivas. Los propietarios serán responsables de adecuar el establecimiento y moderar el sonido para no molestar a los vecinos;
- XIII.** De 18:00 a 24:00 horas, los bailes en vía pública. Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas de manera ilimitada por un solo precio (barras libres); así como la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad;
- XIV.** De 12:00 a 23:00 horas, de viernes a domingo; y de 12:00 a 21:00 horas de lunes a jueves, los particulares, ya sean personas físicas o colectivas o los organismos públicos, requieren autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal;
- XV.** De 12:00 a 24:00 horas, de viernes a domingo; y de 12:00 a 22:00 horas, de lunes a jueves: restaurantes-bar, video-bares y cafés. Los restaurantes-bar que presten servicios de desayuno podrán operar de 8:00 a 12:00 horas sin venta de bebidas alcohólicas; y el usuario no podrá permanecer en el local después de haberse cerrado éste. Por ningún motivo podrá ser condicionado el acceso o estancia en el establecimiento al consumo de bebidas alcohólicas; y en ningún caso podrá restringirse o condicionarse la asignación de mesas por las mismas causas. Los propietarios serán responsables de adecuar el establecimiento y moderar el sonido para no molestar a los vecinos;
- XVI.** De 8:00 a 23:00 horas, de lunes a domingo: restaurantes y fuentes de sodas; aquellas que cuenten con autorización para vender cerveza, vinos de mesa y bebidas de hasta 12.5 gl de alcohol, podrán expendernos a partir de las 12:00 y hasta las 21:00 horas; queda prohibida la venta a menores de edad;
- XVII.** De 12:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes; y de 12:00 a 15:00 horas los sábados y domingos, las pulquerías, donde queda prohibida la entrada a menores de edad y el consumo debe realizarse en el interior del establecimiento;
- XVIII.** Los propietarios serán responsables de contar con el servicio de sanitarios, a fin de evitar que los usuarios realicen sus necesidades fisiológicas en la vía pública;
- XIX.** De 12:00 a 20:00 horas, de lunes a domingo, los establecimientos con videojuegos electrónicos; y de 9:00 a 22:00 horas, los cibercafés;
- XX.** De 8:00 a 21:00 horas, de lunes a domingo, los establecimientos no considerados en el presente artículo, siempre y cuando no expendan bebidas alcohólicas; y
- XXI.** De 8:00 a 18:00 horas, de lunes a sábado, fábricas de block.
- XXII.** De 6:00 a 21:00 horas, de lunes a domingo, tostadoras de cacahuete, semillas, etc.

Artículo 102.- Los establecimientos comerciales que acrediten ante la Autoridad Municipal la venta de artículos de temporada, de acuerdo con el catálogo de giros, podrán funcionar en horario extraordinario los días 5 y 6 de enero; 12, 13 y 14 de febrero; 9 y 10 de mayo; 15, 16, 26 y 27 de septiembre; y 23, 24, 30 y 31 de diciembre, siempre y cuando no expendan bebidas alcohólicas, salvo en horario permitido. Sólo por acuerdo del Ayuntamiento, podrá autorizarse el horario extraordinario del ejercicio de la actividad comercial, con la expedición del permiso correspondiente y el pago de derechos.

Artículo 103- En las fechas en que tomen posesión o rindan su informe de gobierno los Ejecutivos Federal, Estatal y Municipal, o haya elecciones constitucionales, queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas desde las 20:00 horas del día anterior.

Artículo 104.- Son facultades de la Subdirección de Ordenamiento y Regulación de Comercio las siguientes:

- I. Vigilará que no se otorguen permisos, autorizaciones ni licencias para bares, cantinas, pulquerías o locales que expendan bebidas alcohólicas al copeo, si se pretende ubicarlos en un radio no menor de 500 metros de distancia de edificios públicos, administrativos, religiosos, educativos, de salud o lugares de esparcimiento y de otros que exijan el interés colectivo;
- II. Podrá retirar los permisos, autorizaciones y licencias como resultado de las inspecciones realizadas a los establecimientos;
- III. Está facultada para realizar el control, inspección y fiscalización de la actividad comercial que realizan los particulares, tanto en locales comerciales como en puestos fijos y semifijos, así como al comercio ambulante; y
- IV. Respecto a las fiestas, diversiones, espectáculos públicos y juegos permitidos, el Ayuntamiento a fin de proteger los intereses del público y en cumplimiento a la Ley de Espectáculos Públicos del Estado de México, podrá intervenir en dichos actos en coordinación con la Coordinación de Protección Civil Municipal y con las autoridades Estatales y Federales de acuerdo con la categoría de dichos espectáculos.

Artículo 105.- El Ayuntamiento tendrá la facultad de negar u otorgar licencias, permisos o autorizaciones para la apertura de lugares destinados a la venta o consumo de bebidas alcohólicas, previo el cumplimiento de los requisitos que establecen las Leyes y Reglamentos en la materia.

Artículo 106.- La Subdirección de Ordenamiento y Regulación de Comercio, será la encargada de vigilar el cumplimiento de las disposiciones federales, estatales y municipales aplicables a la venta y consumo de bebidas alcohólicas, turnando a las autoridades correspondientes las anomalías detectadas para la aplicación de las sanciones correspondientes a quien o quienes infrinjan las disposiciones contenidas en este Bando y los reglamentos correspondientes.

Artículo 107.- Los lugares destinados a la venta y consumo de bebidas alcohólicas se clasifican en:

- I. Establecimientos destinados a la venta y consumo de bebidas alcohólicas: cantinas, bares, cervecerías, salones familiares, centros bataneros y nocturnos y canta-bares;
- II. Establecimientos en los que en forma accesoria se puedan vender y consumir bebidas alcohólicas: restaurantes, restaurantes-bar, centros turísticos, centros sociales, discotecas, loncherías, cocteleras y fondas;
- III. Los lugares donde se puede autorizar la venta y consumo de bebidas alcohólicas en forma eventual y transitoria: kermeses, ferias, espectáculos, bailes públicos, salones de banquetes y fiestas públicas;
- IV. Establecimientos en donde pueden venderse bebidas alcohólicas sólo en envase cerrado: depósitos, expendios, tiendas de abarrotes, minisúper, supermercados, misceláneas y vinaterías; y
- V. Exclusivos para el consumo sin venta: muestras gastronómicas, exposiciones y festividades familiares en salones públicos que requieran permiso.

Artículo 108.- Son obligaciones de dueños, encargados y empleados de los establecimientos donde se expenden bebidas alcohólicas:

- I. Retirar a las personas que se encuentran en estado de ebriedad dentro del establecimiento y que no guarden compostura; en caso necesario, podrá solicitarse el auxilio de la fuerza pública;
- II. Impedir escándalos en el interior del establecimiento;
- III. Pagar las contribuciones correspondientes dentro del plazo que exige la Ley;
- IV. Contar con licencia sanitaria vigente;
- V. Contar con su reglamento interior de trabajo;
- VI. Exhibir en lugar visible al público y con carácter legible, la lista de precios autorizados correspondientes a cada uno de los productos que expendan o servicios que proporcionen;

así como exhibir a los clientes la carta que contenga la lista de todas las bebidas o alimentos que ofrezcan, con sus respectivos precios;

- VII.** Prohibir en sus establecimientos las conductas que tiendan a la mendicidad y a la prostitución;
- VIII.** Contar con publicidad escrita visible que explique: el abuso en el consumo de bebidas alcohólicas es dañino

para la salud, el consumo de bebidas alcohólicas está prohibido a menores de edad, facilitar el acceso de bebidas alcohólicas a los menores de edad constituye un delito; y IX. **C o n t a r** con un aparato que mida el nivel de alcohol de sus clientes, para que al observarles notoriamente alcoholizados se les ofrezca llamar a un taxi, exhortándoles a no conducir.

Artículo 109.- Las empresas y establecimientos que cuenten con licencia o permiso para vender bebidas alcohólicas no podrán:

- I.** Vender licores fuera del establecimiento autorizado;
- II.** Permitir la entrada a personas en estado de embriaguez;
- III.** Vender vinos y licores a personas que se encuentren en estado de embriaguez o a menores de edad,
- IV.** Permitir juegos prohibidos en su establecimiento o que se crucen apuestas;
- V.** Obsequiar y vender vino y licores a personas con uniforme oficial, del Ayuntamiento, o a los inspectores del ramo;
- VI.** Usar para promoción en interiores o exteriores todo tipo de imágenes que atenten contra la moral y las buenas costumbres;
- VII.** Ocupar para la atención de los clientes a menores de edad;
- VIII.** Proyectar películas y reproducir discos, casetes, DVD o cintas grabadas que atenten contra los derechos de autor, las instituciones y valores nacionales, así como el orden, la moral y las buenas costumbres;
- IX.** Permitir que los concurrentes a los establecimientos donde se venden bebidas alcohólicas, permanezcan en su interior después de la hora señalada para el cierre; y
- X.** Poner música a alto volumen, cuando no cuenten con las instalaciones adecuadas para aislar el ruido.

Artículo 110.- Queda prohibida la venta y consumo de cervezas y bebidas alcohólicas en los planteles educativos, templos, cementerios, carpas, circos, cinematógrafos y centros de trabajo.

Artículo 111.- Para obtener la autorización de apertura de establecimientos que expendan bebidas alcohólicas, el solicitante deberá acreditar que la ubicación de su local opera en un radio de acción que supere los quinientos metros de distancia de escuelas, templos, instituciones públicas y otros lugares de reunión para niños y jóvenes; tampoco se autorizarán traspasos dentro de las limitaciones marcadas anteriormente, aun cuando se invoquen causas de fuerza mayor.

Artículo 112.- El Ayuntamiento, a través de la Subdirección de Ordenamiento y Regulación de Comercio, está facultado para fiscalizar, suspender o clausurar las actividades que realizan los particulares, y en su caso la cancelación de licencias, permisos o autorizaciones, en términos del presente Bando y los reglamentos respectivos.

Artículo 113.- La Subdirección de Ordenamiento y Regulación de Comercio autorizará o negará las licencias, permisos o autorizaciones que soliciten las personas físicas o jurídico-colectivas para la realización de espectáculos, diversiones públicas o juegos, y aplicará las sanciones que correspondan.

Artículo 114.- Los organizadores de bailes, tardeadas, fiestas, eventos culturales, recreativos, box, lucha libre y espectáculos públicos, deberán solicitar y obtener previamente de la Subdirección de Ordenamiento y Regulación de Comercio la licencia, permiso o autorización correspondiente, apegándose a los reglamentos de la Federación, el estado y municipio. El incumplimiento de este requisito será motivo de la clausura o suspensión del evento, sin perjuicio de las demás sanciones en que incurran los organizadores responsables.

Artículo 115.- Tratándose de licencias, permisos y autorizaciones de operación de establecimientos abiertos al público, bailes, tardeadas, eventos culturales, recreativos, espectáculos públicos y juegos mecánicos con fines de lucro, la Subdirección de Ordenamiento y Regulación de Comercio actuará en coordinación con la Tesorería Municipal, en cuanto al cumplimiento de obligaciones fiscales a cargo de los particulares.

Artículo 116.- Se permitirá el acceso a menores de dieciocho años únicamente en tardeadas, siempre que se realicen antes de las 21:00 horas y que no se vendan bebidas alcohólicas ni cigarrros.

Artículo 117.- Los espectáculos y diversiones públicas deberán presentarse en los lugares que previamente obtengan dictamen favorable de la Coordinación de Protección Civil; hecho esto, se turnará a Cabildo para su autorización, y la Subdirección de Ordenamiento y Regulación de Comercio será quien extienda el permiso. Asimismo, contarán con boletaje, tarifas, programas, fianzas, cortes sellados por la autoridad municipal y seguridad privada.

TÍTULO DÉCIMO SEPTIMO DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO, LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y PROTECCIÓN ANIMAL.

CAPÍTULO I DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Artículo 118.- La preservación y restauración del equilibrio ecológico, así como la protección y el mejoramiento del medio ambiente, se consideran de máxima prioridad en la ejecución de planes, programas, acciones y metas a cargo del Ayuntamiento, garantizando a toda persona el derecho de vivir en un ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar.

Artículo 119.- El Ayuntamiento, en coordinación con las dependencias estatales y federales competentes y la participación social, formulará el ordenamiento ecológico local, de conformidad con el Programa de Ordenamiento Ecológico estatal, considerando:

- I. Las características particulares del ecosistema dentro del municipio;
- II. La vocación de la región, en función de sus recursos y las actividades económicas predominantes;
- III. Los desequilibrios ecológicos derivados de asentamientos humanos o de cualquier otro tipo;
- IV. El impacto ambiental de nuevos asentamientos humanos, vías de comunicación y la realización de todo tipo de obras públicas o privadas, agropecuarias, industriales, comerciales y de servicios.

Artículo 120.- Es atribución del Gobierno de Tonatico a través de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente en el ámbito de su competencia:

- I. Sancionar a quien cause deterioro a cualquier ecosistema, producto de la realización de actividades económicas e industriales;
- II. Sancionar la quema de cualquier deshecho sólido en áreas públicas o privadas que provoque contaminación atmosférica; vigilar y sancionar a los propietarios de terrenos y lotes baldíos que no mantengan limpios estos espacios;
- III. Aplicar los procedimientos correspondientes a quien impida al personal autorizado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección ambiental, en los términos previstos en la orden escrita;
- IV. Vigilar lo relativo a la preservación del medio ambiente y el equilibrio ecológico;
- V. Expedir el Dictamen de Viabilidad de Poda y/o Derribo de Árbol de conformidad a la Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA018- SeMAGEM-DS-2017, cuando sea considerado necesario por cuestiones de seguridad o de riesgo inminentes para la población. En caso de que se autorice el derribo o poda de un árbol al peticionario, deberá ser por cuenta o costo de este, teniendo como obligación consecuente el plantar como mínimo diez arboles de la misma

especie en terreno de su propiedad o en su defecto donarlos al Ayuntamiento, para plantarlos en el lugar que determine el área de Parques y Jardines, y si le es solicitado por la dirección, donar también una herramienta por árbol podado y/o derribado.

- VI. Vigilar que los camiones que transporten materiales pétreos lo hagan con la caja tapada y cubiertos con una lona que impida el derrame de éstos en los caminos.
- VII. Verificar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención y control de contaminación visual originada por todo tipo de obras y estructuras públicas y privadas con ubicación física, territorial y móvil, permanente o temporal, sobre la superficie terrestre que tenga cualquier uso o finalidades diversas, dentro del territorio municipal.
- VIII. Verificar el cumplimiento de la legislación vigente y demás ordenamientos jurídicos en materia de protección ambiental en el establecimiento, construcción y/o remodelación de estaciones de servicio en el territorio municipal;
- IX. Verificar el cumplimiento de la legislación vigente y demás ordenamientos jurídicos que deben observarse para el desarrollo de acciones y usos compatibles sustentables en las Áreas Naturales Protegidas en el territorio municipal;
- X. Vigilar el cumplimiento de los requisitos para la producción de mejoradores de suelos elaborados a partir de residuos orgánicos en concordancia con los la legislación vigente y demás ordenamientos locales aplicables.
- XI. Verificar el cumplimiento de la legislación vigente y demás ordenamientos jurídicos en materia de protección ambiental en el establecimiento, construcción y/o remodelación de estaciones de gas LP;
- XII. Vigilar el cumplimiento de las especificaciones y criterios que deben observarse para el uso, conservación y restauración de suelos en las áreas naturales protegidas en el municipio en concordancia con la legislación aplicable en la materia.
- XIII. Realizar inspecciones para verificar el cumplimiento de los ordenamientos jurídicos en la materia de instalación, operación y mantenimiento de infraestructura para el acopio, transferencia, separación y tratamiento de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- XIV. Vigilar que los sitios utilizados para disposición final de residuos de la construcción cuenten con el uso del suelo acorde, establecido en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal;
- XV. Verificar el cumplimiento de los lineamientos que establecen los diversos ordenamientos en materia de protección ambiental para la selección, preparación del sitio, construcción y operación de proyecto de vivienda en el territorio municipal;
- XVI. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas relativas a la separación en la fuente de origen, almacenamiento y entrega de residuos sólidos;
- XVII. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de la contaminación por ruido, vibraciones, o luminicas; olores perjudiciales para el ambiente proveniente de fuentes fijas, semifijas y móviles que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios;
- XVIII. Prevenir y sancionar la realización de obras y actividades públicas o privadas que puedan causar desequilibrio ecológico y perjudiquen al ambiente y a los seres vivos.
- XIX. Coadyuvar con las autoridades competentes a nivel federal y estatal en la aplicación de técnicas y métodos de uso de fuego en los terrenos forestales y en los terrenos de uso agropecuario, en el caso de quemas controladas los términos de la NOM-115-SE- MARNAT/SAGARPA-1997, previo aviso y permiso de las autoridades competentes a nivel federal, estatal y/o Municipal.
- XX. Celebrar convenios en coordinación con el estado o la federación para la realización de acciones que procuren la protección y el mejoramiento del ambiente;
- XXI. Aplicar las sanciones administrativas que correspondan, a quien contravenga las disposiciones en materia de Prevención y Gestión de Residuos Sólidos Urbanos;
- XXII. Aplicar las infracciones que corresponda a quien contravenga las disposiciones en la materia de ecología y medio ambiente contenidas en los ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 121.- Las disposiciones contenidas en el presente Capitulo deberán sujetarse a la legislación vigente y demás ordenamientos aplicables en materia de equilibrio ecológico y protección al ambiente.

CAPÍTULO II DE LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

Artículo 122.- Es atribución del Gobierno de Tonalico a través de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente en el ámbito de su competencia:

- I. Formular, conducir y aplicar los distintos ordenamientos en materia de bienestar animal y tenencia responsable en el municipio;
- II. Promover el control de la sobrepoblación de animales en condiciones de abandono a través de métodos compatibles con el bienestar animal privilegiando las esterilizaciones.
- III. Fomentar la adopción, la tenencia responsable, el respeto y protección a los animales;
- IV. Difundir por cualquier medio las disposiciones tendientes al trato digno y respetuoso de los animales y señalar en espacios idóneos de la vía pública las sanciones derivadas por el incumplimiento de lo previsto en las disposiciones en materia de bienestar animal.
- V. Verificar cuando exista denuncia ciudadana sobre ruidos, hacinamiento, falta de seguridad e higiene y olores fétidos que se produzcan por la crianza o reproducción de animales en detrimento del bienestar animal y salud humana y contra cualquier otra infracción prevista en la legislación vigente en materia de bienestar animal.
- VI. Denunciar ante la autoridad competente cualquier acto, hecho u omisión que sea constitutivo de infracción o delito en materia de protección y bienestar animal.

TÍTULO DÉCIMO OCTAVO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

CAPÍTULO ÚNICO LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Artículo 123.- La Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación es la encargada de garantizar el cumplimiento de las etapas del proceso de planeación para el desarrollo en el ámbito de su competencia, coadyuva en la elaboración, seguimiento, actualización y en su caso reconducción del Plan de Desarrollo Municipal, analizando su congruencia con el Plan de Desarrollo del Estado de México y el Plan Nacional de Desarrollo; además de integrar en coordinación con la Tesorería Municipal, el Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal y el Presupuesto Definitivo de Egresos Municipal, esto de acuerdo con el Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal vigente.

TÍTULO DÉCIMO NOVENO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DEL DESARROLLO URBANO Y LAPROPAGANDA.

CAPÍTULO I DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DEL DESARROLLO URBANO

Artículo 124.- El Ayuntamiento, con apego a la legislación federal, a las disposiciones relativas del Código Administrativo del Estado de México y demás ordenamientos estatales y municipales aplicables, tiene las siguientes atribuciones en materia de desarrollo urbano:

1. Expedir licencias, constancias y permisos en los términos del Código administrativo del Estado de México y reglamentos aplicables.
2. Formular, aprobar, ejecutar, evaluar, actualizar, modificar, difundir y vigilar la aplicación del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y los Planes Parciales que de él deriven.
3. Participar en el ordenamiento de los asentamientos humanos y del territorio municipal, así como pedir los reglamentos y disposiciones que regulen el desarrollo urbano, a través de la Consejería Jurídica Municipal.
4. Identificar, proponer y conservar, en coordinación con los ámbitos Federal y Estatal, las zonas, sitios y edificaciones que signifiquen para el municipio un testimonio valioso de su historia y de su cultura.

5. Vigilar y supervisar que toda construcción para uso habitacional, comercial, industrial o de servicios, esté acorde a la normatividad aplicable, y reúna las siguientes condiciones mínimas de:
 - Seguridad Estructural.
 - Accesibilidad para las personas con discapacidad.
 - Sustentabilidad y
 - Condiciones de habitabilidad.
6. Otorgar licencias, constancias, cédulas y permisos en materia de alineamiento, número oficial, uso de suelo y construcción, de publicidad, así como remodelaciones sin afectar elementos estructurales de las construcciones existentes, para obras privadas y públicas.
7. Otorgar las licencias, constancias y permisos en materia de alineamiento, número oficial, uso de suelo y construcción, de publicidad, así como remodelaciones sin afectar elementos estructurales de las construcciones existentes, para obras privadas y públicas.
8. Autorizar permisos para sitios o bases de taxis, con la opinión favorable del Consejo Municipal de Transporte Público y de acuerdo con lo previsto por el Plan Municipal de Desarrollo Urbano.
9. Emitir, en su caso, opinión favorable para la ubicación de sitios o bases de taxis, a petición del Consejo Municipal de Transporte Público, y de acuerdo con lo previsto por el Plan Municipal de Desarrollo Urbano.
10. Prohibir la construcción o cualquier tipo de edificación en áreas verdes, de uso común de dominio público, zonas de amortiguamiento y aquéllas que el gobierno federal o estatal haya decretado como reserva de la biósfera.
11. Proponer el mejoramiento de la infraestructura y del equipamiento urbano, considerando la demanda ciudadana.
12. Informar a los interesados de los trámites que deben realizar para la obtención de licencias o autorizaciones de construcción, uso de suelo, alineamiento y publicidad, así como difundirlos a través de diversos medios de comunicación.
13. Considerar la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales, en los planes y programas de desarrollo urbano.
14. Vigilar y aplicar el cumplimiento de la restricción absoluta de construcción de 5.50 metros al frente del predio en corredores urbanos, para uso exclusivo de cajones de estacionamiento, con excepción de las construcciones destinadas al uso habitacional. En los casos de construcciones existentes donde no se cuente con espacio para los cajones de estacionamiento que dicte la norma vigente, el propietario deberá garantizar en todo tiempo los cajones de estacionamiento faltantes a través de la celebración de un contrato de arrendamiento o cualquier otro acto jurídico similar de un predio habilitado como estacionamiento, el cual deberá estar ubicado dentro de un radio no mayor a 100 metros del inmueble, presentando para ello el acto jurídico de que se trate, notariado, por el plazo de vigencia de la licencia. Para el caso de las obras nuevas, deberán de cumplir con la norma de estacionamiento dentro del predio, tal como se establece en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano.
15. Determinar el uso del suelo aprovechable, de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal.
16. Implementar programas de regularización de la tenencia de la tierra en bienes de dominio privado.
17. Coadyuvar con instituciones federales y estatales, en la regularización de la tenencia de la tierra
18. Realizar trámites no contenciosos, para la regularización de la tenencia de la tierra.
19. Incorporar al casco urbano las áreas regularizadas de interés catastral.
20. Recibir mediante escritura pública, debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, las áreas de donación, derivadas del cumplimiento de obligaciones por los acuerdos de autorización de condominios, conjuntos urbanos y subdivisiones, así como canalizar a las instancias correspondientes de la Administración Pública Municipal, para su integración al padrón del patrimonio inmobiliario y cuenta pública.
21. Preservar los derechos de vía mencionados en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio; los dictados por la Comisión Federal de Electricidad, la Comisión Nacional

- del Agua y la Junta de Caminos, a fin de que, en dichas restricciones, en su momento, se determine su aprovechamiento.
22. Emitir opinión favorable relativa a la creación de desarrollos habitacionales, comerciales y de servicios, cuando se ajuste a la normatividad y se garantice la dotación de servicios e infraestructura.
 23. Otorgar permisos de obra para la instalación de anuncios con fines de publicidad, comunicación o información para estructuras en bienes de dominio privado de conformidad con la normatividad correspondiente.
 24. Otorgar permisos de obra y supervisar la obra para la ruptura de pavimentos, banquetas o guarniciones, con el fin de instalar tubería subterránea para fibra óptica, teléfonos, gas natural y, en general, cualquier obra que se realice en, sobre o bajo la tierra de la vía pública, previo otorgamiento de fianza por parte del responsable de la obra, que garantice la preservación y uso adecuado de las vías públicas así como garantizar las calidades de los materiales que a tal fin se empleen, en caso contrario estará sujeto a las sanciones que para el caso procedan, y de ser procedente, la reparación del daño.
 25. Instrumentar programas de reordenamiento de nomenclatura, vialidad y número oficial.
 26. Aplicar y fijar los requisitos técnicos y arquitectónicos que emanen del Código.
 27. Realizar y ordenar los 365 días del año, la inspección, suspensión y clausura de las construcciones que realizan los particulares, auxiliándose del cuerpo de inspección que corresponda.
 28. Iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos que se deduzcan de las violaciones administrativas en materia de Desarrollo Urbano.
 29. Vigilar y aplicar el cumplimiento de las disposiciones legales que se expidan en materia de desarrollo urbano, bajo la supervisión de la Consejería Jurídica Municipal.
 30. Supervisar las obras de urbanización y equipamiento urbano y, en su caso, de infraestructura primaria, así como de la ubicación y condiciones de las áreas de donación en conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominio, cuyo objeto será constatar que se cumpla con las obligaciones de competencia municipal establecidas en el correspondiente acuerdo de autorización.
 31. Participar en la supervisión de avances de las obras de urbanización de conjuntos urbanos y condominios, así como en su entrega formal.
 32. Para otorgar una Licencia de Construcción en zonas de alto riesgo, se deberá contar con el dictamen de Protección Civil.
 33. De acuerdo con la Ley de Aguas Nacionales (LAN), en su artículo 3, fracción XLVII, define como "Rivera o Zona Federal" a: Las fajas de diez metros de anchura contiguas al cauce de las corrientes o al vaso de los depósitos de propiedad nacional, medidas horizontalmente a partir del nivel de aguas máximas ordinarias. La amplitud de la ribera o zona federal será de cinco metros en los cauces con una anchura no mayor de cinco metros, el nivel de aguas máximas ordinarias se calculará a partir de la creciente máxima ordinaria. En los cauces con anchura no mayor de cinco metros. El nivel de aguas máximas ordinarias se calculará a partir de la medida de los gastos máximos anuales producidos durante diez años consecutivos en los orígenes de cualquier corriente, se considera como cause propiamente definido. El escurrimiento que se concentre hacia una depresión topográfica y forme una cárcava o canal, como resultado de la acción del agua fluyendo sobre el terreno. La magnitud de la cárcava o cauce incipiente deberá ser de, cuando menos, 2.0 metros de ancho por 0.75 metros de profundidad.
 34. Las demás que le otorgue el Código Administrativo del Estado de México, los planes de desarrollo urbano estatal y municipal, reglamentos y demás ordenamientos de aplicación de la materia.

Artículo 125.- Sólo se autorizará licencia o permiso de construcción en áreas propiedad del Municipio o áreas verdes, cuando se trate de obras de beneficio colectivo.

Artículo 126.- La Dirección de Desarrollo Urbano, en esta última materia tendrá como objetivos promover, coordinar y evaluar los compromisos previstos en el Plan de Desarrollo Municipal. Para tal fin, poseerá las siguientes atribuciones:

1. Proponer, promover y coordinar la ejecución de acciones orientadas a la oportuna atención de los asuntos de carácter municipal, de conformidad con la legislación vigente.
2. Proponer proyectos y lineamientos para la operación de las Comisiones Municipales.
3. Participar en los trabajos de las Comisiones, constituidas juntamente con el Gobierno Federal, Estatal y Municipal.
4. Establecer mecanismos de coordinación con otras dependencias de la Administración Pública Municipal.
5. Establecer mecanismos para difundir entre la población la información referente a las funciones y actividades que desarrollan las Comisiones.
6. Participar en la coordinación y ejecución de estudios, investigaciones, propuestas y trabajos que permitan orientar las acciones que llevan a cabo las dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública Municipal.
7. Promover acciones con los municipios vecinos, que contribuyan a mejorar la prestación de los servicios públicos.
8. Participar en las reuniones de trabajo para evaluar los avances y proyectos firmados por las y los alcaldes de la zona geográfica.
9. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

CAPÍTULO II DE LA PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

Artículo 127.- Todo lo relacionado a publicidad y propaganda, en el territorio municipal, deberá sujetarse a los reglamentos correspondientes y será obligatorio para personas físicas o jurídicas colectivas, tramitarlo ante la Dirección de Desarrollo Urbano del Ayuntamiento.

Artículo 128.- Las personas físicas o jurídicas colectivas que por sí o por interpósita persona coloquen u orden en la instalación de anuncios publicitarios o propaganda, reparto de volantes, carteles, periódicos, revistas, artículos publicitarios y la utilización de altavoces o perifoneo, así como el propietario o poseedor del inmueble que permita su instalación, requerirán de licencia, permiso o autorización correspondiente.

Artículo 129.- La publicidad que se pretenda instalar dentro del territorio municipal, deberá cumplir con lo dispuesto en el Libro Décimo del Código.

Artículo 130. - Los propietarios o poseedores de unidades económicas que se localicen dentro del polígono del Pueblo Mágico, solo podrán instalar la publicidad propia de su actividad, debiéndose ajustar a lo establecido en el Libro Décimo del Código.

Artículo 131.- Cuando se trate de publicidad que brinde un servicio sobre seguridad pública, tránsito, protección civil, cultura y turismo sin fines de lucro, así como eventos relacionados con usos y costumbres, la Dirección de Desarrollo Urbano determinará lo conducente.

Artículo 132.- La fijación de propaganda política se sujetará al presente Bando, a las disposiciones de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Ley General de Partidos Políticos y al Código Electoral del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

Artículo 133.- Los parasoles de las fachadas de los establecimientos comerciales deberán tener una altura mínima de dos metros, así como los que se encuentren dentro del polígono del Pueblo Mágico, deberán cumplir con lo establecido en el Libro Décimo del Código.

Artículo 134.- Las personas físicas o jurídico colectivas que se les otorgue permiso temporal de publicidad, deberán retirarla en un término no mayor a tres días, posteriores a la fecha en que se haya efectuado el acto o evento objeto de la autorización.

En caso de incumplimiento, la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano aplicará las medidas de apremio correspondientes.

Artículo 135.- La Dirección de Desarrollo Urbano regulará las autorizaciones, permisos o licencias para la instalación y publicidad en casetas públicas de telefonía en las zonas IV y V establecidas en el Código.

TÍTULO VIGÉSIMO DE LAS OBRAS PUBLICAS, LOS MONUMENTOS Y ZONAS ARQUEOLOGICAS, ARTÍSTICAS E HISTÓRICAS MUNICIPALES.

CAPÍTULO I DE LA OBRA PÚBLICA

Artículo 135.- La Administración Pública Municipal, a través de la unidad correspondiente, planeará, programará, presupuestará, adjudicará, contratará, ejecutará y controlará la obra pública y los servicios relacionados con la misma que por sí, o por conducto de terceros, realice

Artículo 137.- En la planeación de la obra pública o de los servicios relacionados con la misma, la dirección de obras públicas deberá:

- I. Ajustarse a las políticas, objetivos y prioridades señalados en el Plan de Desarrollo Municipal. Los programas de obras municipales serán congruentes con los programas estatales.
- II. Priorizar las obras públicas en función de las necesidades del municipio, considerando el beneficio económico, social y ambiental que represente.
- III. Sujetarse a lo establecido por las disposiciones legales.
- IV. Contar con inmuebles aptos para la obra pública que se pretenda ejecutar.
- V. Al formular el programa de ejecución de la obra se considerarán:
 - a. La determinación de las etapas de realización.
 - b. La prioridad a la continuación de las obras en proceso.
 - c. La previsión necesaria cuando los trabajos rebasen el ejercicio presupuestal.
 - d. La propuesta del programa anual de obra pública.
- VI. Considerar la disponibilidad de recursos financieros.
- VII. Prever las obras principales, de infraestructura, complementarias y accesorias, así como las acciones necesarias para poner aquéllas en servicio, estableciendo las etapas que se requieran para su terminación.
- VIII. Considerar la tecnología aplicable en función de la naturaleza de las obras y la selección de materiales, productos, equipos y procedimientos de tecnología nacional que satisfagan los requerimientos técnicos y económicos del proyecto.
- IX. Preferir el empleo de los recursos humanos y la utilización de los materiales propios de la región donde se ubiquen las obras.
- X. Elaborar los estudios técnicos y proyectos ejecutivos de las obras públicas incluidas en los programas anuales.
- XI. Licitarse, concursarse o asignarse, según sea el caso, servicios de obras y las obras públicas aprobadas en los programas anuales, de conformidad con la normatividad de la fuente de recursos y los montos aprobados.
- XII. Elaborar los contratos de obra pública y solicitar a la unidad administrativa correspondiente el pago de anticipos.
- XIII. Revisar las estimaciones de obra y solicitar, los pagos correspondientes hasta el finiquito de las obras, así como hacer efectivas las penas convencionales establecidas en los contratos respectivos.
- XIV. Supervisar y ejecutar pruebas de control de calidad, a fin de verificar que todas las obras del programa anual se ejecuten de conformidad con el proyecto y las especificaciones técnicas respectivas.
- XV. Construir y dar mantenimiento a obras viales, instalar los equipos, la señalética y balizamiento necesario exclusivamente en vialidades municipales.
- XVI. Elaborar los informes de avance de las obras públicas que la normatividad de los distintos

programas establece y entregarlos dentro de los plazos previstos a las instancias respectivas.

XVII. integrar y mantener actualizado el padrón de contratistas del municipio.

XVIII. Evaluar el cumplimiento de los programas anuales de obras públicas y el avance en la consecución de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal en la materia.

XIX. Las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables de contaminación ambiental.

CAPÍTULO II DE LOS MONUMENTOS Y ZONAS ARQUEOLÓGICAS, ARTÍSTICAS E HISTÓRICAS MUNICIPALES

Artículo 138.- El Ayuntamiento en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia, la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Cultura, Secretaría del Bienestar; el Instituto Mexiquense de Cultura y las autoridades competentes, realizará campañas para fomentar el conocimiento y respeto a los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos del Municipio.

Artículo 139.- Son monumentos arqueológicos, artísticos, históricos y zonas arqueológicas, los determinados expresamente en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, y los que sean declarados como tales, de oficio o a petición de parte.

Artículo 140.- Los propietarios de bienes inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos o históricos, deberán conservarlos, y en su caso, restaurarlos en los términos del artículo siguiente, previa autorización del Instituto Nacional de Antropología e Historia y de acuerdo con la ley de la materia.

Asimismo, cuando los propietarios de bienes inmuebles colindantes con un monumento histórico pretendan realizar obras de excavación, cimentación, demolición o construcción, que puedan afectar las características de los monumentos deberán obtener el permiso del Instituto Nacional de Antropología e Historia, conforme a lo establecido por la ley mencionada.

Artículo 142.- Las autoridades municipales, cuando decidan restaurar y conservar los monumentos arqueológicos e históricos, lo harán siempre previo permiso y bajo la dirección del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Asimismo, cuando dichas autoridades resuelvan construir o acondicionar edificios para que el Instituto exhiba los monumentos arqueológicos e históricos del Municipio, deberán solicitar el permiso correspondiente, siendo requisito el que estas construcciones posean las características de seguridad y dispositivos de control que fije el Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas.

Artículo 143.- Los propietarios de bienes inmuebles declarados monumentos históricos o culturales del Municipio, podrán solicitar la asesoría técnica que requieran para conservarlos y restaurarlos por parte del Instituto.

Artículo 144.- Serán suspendidas las obras de restauración y conservación de los inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos e históricos, que se ejecuten sin la autorización o permiso correspondiente. La misma disposición será aplicada en los casos de las obras de los edificios, cuando los trabajos emprendidos afecten los monumentos históricos.

TÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO DE PROTECCIÓN CIVIL

CAPÍTULO I DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 145.- El Coordinador de Protección Civil, que forma parte de los sistemas Estatal y Nacional, está constituido por el conjunto de órganos, métodos, instrumentos y procedimientos que establecen las Leyes, Reglamentos y Normas Estatales y federales que regulan su actividad, a fin de coordinar acciones orientadas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes; así como al funcionamiento de los servicios públicos y el equipamiento estratégico en casos de riesgo, siniestro o desastre, dentro del territorio municipal y donde sea requerido el apoyo.

Artículo 146.- El Consejo Municipal de Protección Civil es un órgano de consulta y participación de los sectores público, privado y social, para la adopción de acuerdos y ejecución de acciones necesarias para la atención inmediata de situaciones de emergencia, desastre o calamidad pública que afecten a la población.

Artículo 147.- El Consejo Municipal de Protección Civil estará integrado por el Presidente Municipal, quien lo presidirá, el Secretario del Ayuntamiento quien fungirá como Secretario Ejecutivo; el Coordinador de Protección Civil, quien será el Secretario Técnico; los titulares de las dependencias municipales relacionados con la materia, un representante del sector privado, un representante del sector social y las autoridades auxiliares que el Presidente Municipal determine.

Para el cumplimiento de su objeto el Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Identificar en un Atlas de Riesgos sitios que por sus características pueden ser escenarios de situaciones de emergencia, desastre o calamidad pública;
- II. Formular en coordinación con los tres niveles de gobierno planes operativos para fomentar la cultura de la prevención, auxilio y restablecimiento de los lugares, bienes y servicios afectados;
- III. Promover la formación del voluntariado de Protección Civil; y
- IV. Las demás que señalen las leyes y reglamentos de la materia.

Artículo 148.- La Coordinación de Protección Civil con apego a las disposiciones legales federales, estatales y municipales de la materia, tendrá las siguientes facultades:

- I. Contar con una línea telefónica de emergencia que permita atender oportunamente las llamadas de auxilio;
- II. Elaborar el Atlas de Riesgos del Municipio en colaboración con el Consejo Municipal de Protección Civil;
- III. Promover programas de capacitación en materia de protección civil para las y los habitantes del municipio y servidores públicos del mismo;
- IV. Emitir las disposiciones relativas a la regulación de protección civil en el territorio municipal, bajo la supervisión de la Consejería Jurídica Municipal;
- V. Proponer el reordenamiento de los asentamientos humanos y del crecimiento urbano en el territorio municipal, señalando las zonas de riesgo;
- VI. Capacitar, supervisar y evaluar permanentemente al personal que integra la Coordinación de Protección Civil y Bomberos;
- VII. Vigilar y verificar que las industrias, comercios y prestadores de bienes y servicios cumplan con la normatividad de protección civil;
- VIII. Expedir el visto bueno a las unidades económicas y de servicios cuando cumplan con los requisitos que fija la normatividad relativa;
- IX. Proponer al Presidente Municipal los inmuebles susceptibles de ser utilizados como refugios temporales y albergues;
- X. Prevenir y extinguir los incendios generados por cualquier causa;
- XI. Llevar a cabo el salvamento de personas en accidentes de tránsito, derrumbes, desbarrancamientos, precipitaciones a pozos, ríos, lagos, zanjas y lugares profundos, así como de aquellos que se encuentren en inminente peligro de perder la vida o sufrir lesiones cuando exista o pudiera existir intoxicación o asfixia;
- XII. Atender fugas de gas L. P. o gas natural en los vehículos o inmuebles;
- XIII. Realizar las maniobras necesarias, para la atención a la población en caso de explosión;
- XIV. Proceder, cuando sea necesario y justificado a fin de salvaguardar la vida e integridad corporal de las personas, a la ruptura de cerraduras, puertas, ventanas, paredes o muros de cualquier bien inmueble o vehículo en los que se registre algún riesgo, siniestro, accidente o desastre;
- XV. Extraer o destruir muebles de las edificaciones con el fin de facilitar y agilizar cualquiera de las actividades a que se refiere este artículo y demás ordenamientos legales aplicables;
- XVI. Auxiliar en cualquier desastre que ponga en peligro la integridad física y el patrimonio de las y los vecinos del Municipio;

- XVII. Expedir un Calendario de Quemas al ciudadano que lo solicite, especificando día y hora para poder llevar a cabo la quema correspondiente;
- XVIII. Regular el fuego en las actividades relacionadas con la explotación de la tierra para fines agrícolas o de otra índole, así mismo evitar la destrucción de las masas arboladas del renuevo de las especies forestales, así como de los plantíos y de la fauna silvestre;
- XIX. Promover la participación social en la prevención y detención de incendios forestales, evitar daños al medio ambiente, riesgos a la salud y seguridad pública, disminuyendo las actividades de quema en todo el territorio municipal; y
- XX. Las demás que señalen la Ley Orgánica y otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 149.- En los edificios públicos, escuelas, fábricas, comercios, oficinas, unidades habitacionales, centros de espectáculos o diversiones, en todos los establecimientos abiertos al público y en vehículos de transporte escolar y de personal, deberán practicarse simulacros de Protección Civil por lo menos una vez al año, en coordinación con las autoridades competentes; asimismo, deberá colocarse material e instructivos para casos de emergencia en lugares visibles, zonas de seguridad y salidas de emergencia, en los que se den a conocer las reglas que deberán observarse antes, durante y después del desastre.

Artículo 150.- Para otorgar permisos de construcción, remodelación o ampliación, se deberá contar con el visto bueno o dictamen de la Unidad Municipal de Protección Civil, con el fin de minimizar los riesgos que puedan presentarse.

Artículo 151.- Los edificios públicos, escuelas, fábricas, comercios, oficinas, unidades habitacionales, centros de espectáculos o diversiones cuya plantilla esté integrada por más de 10 personas, deberán contar con un plan específico de protección civil e integrar sus brigadas; cuando tengan menos de 10 personas, deberán asistir a un curso de manejo de extintores.

Artículo 152.- Quienes sean propietarios o encargados de puestos semifijos deberán obtener el visto bueno o dictamen de la Unidad Municipal de Protección Civil, y cubrir los requisitos obligatorios según su funcionamiento.

Artículo 153.- Se consideran voluntarios de Protección Civil a las personas que presten sus servicios de manera gratuita y altruista en las labores de protección civil.

Artículo 154.- La Unidad de Protección Civil, en coordinación con la Dirección de Seguridad Pública Municipal, fomentarán campañas para fortalecer la educación vial, con base en el Reglamento de Tránsito del Estado de México en vigor.

CAPÍTULO II DE LOS CERTIFICADOS DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 155.- Para otorgar los certificados de seguridad a que se refieren los artículos 35 fracción g, 38 fracción e y 48 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, la primera autoridad administrativa se auxiliará de las unidades de protección civil, quien será la encargada de revisar las medidas para evitar accidentes, así como el o los lugares donde puede establecerse para preservar de daño.

Artículo 156.- En ausencia temporal de la primera autoridad municipal y para efecto de la emisión de certificados de seguridad, se estará a lo dispuesto por la Ley Orgánica.

Artículo 157.- Sólo se otorgarán certificados de seguridad municipal en la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de artificios pirotécnicos, en las áreas que cumplan con las medidas de seguridad y prevención que exijan las leyes de la materia.

Artículo 158.- Se prohíbe la fabricación, almacenamiento, uso y venta de juguetería pirotécnica que contenga alta carga pírca (5 mg), así como de producto prohibido por la Secretaría de la Defensa Nacional.

Artículo 159.- La primera autoridad municipal sólo expedirá los certificados de seguridad de quema de castillería o cualquier espectáculo o maestro pirotécnicos que cuente con el permiso expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional vigente y se encuentre registrado en el Padrón Estatal Pirotécnico.

Artículo 160.- Los derechos que se cobren por la expedición de certificados de seguridad municipal, se establecerán de acuerdo con la Ley de Ingresos Municipal, por lo que Tesorería emitirá el recibo correspondiente.

Artículo 161.- Quedará a cargo del permisionario o maestro pirotécnico, la disposición final de los residuos peligrosos generados por un polvorín o de una quema de castillería o espectáculo con fuegos artificiales, debiendo cumplir para tal efecto la normatividad de la materia.

Artículo 162.- El incumplimiento de esta reglamentación será motivo de denuncia ante las autoridades competentes.

CAPÍTULO III DE LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO ANIMAL

Artículo 163.- Los propietarios, poseedores, encargados de custodia o terceras personas que tengan relación con los animales de compañía deberán:

- I. Proveer abrigo contra la intemperie, en un lugar higiénico, ventilado, con temperatura adecuada para evitar cualquier forma de sufrimiento o maltrato;
- II. Proporcionar agua y alimento en cantidad y calidad suficientes de acuerdo con su especie, edad y estado fisiológico;
- III. Mantener dentro de su domicilio con las medidas de seguridad necesarias para evitar que deambulen en la vía pública a los animales que estén bajo su posesión y/o resguardo;
- IV. Evitar colocar bozales sin rejillas que no permitan respirar y beber agua libremente; y
- V. Controlar la reproducción de los animales que estén bajo su posesión.

Artículo 164.- Los propietarios o encargados de las mascotas al pasear deberán:

- I. Sujetarlos con lazo o correa que les permita tenerlo bajo su control y dominio al transitar en vía pública, con el fin de asegurar la convivencia pacífica del animal con la sociedad que lo rodea;
- II. Recoger las heces fecales de sus animales durante su tránsito por la vía pública, parques y jardines o en propiedad de terceros y depositarlos en bolsa cerrada en los sitios adecuados para ello;
- III. Los animales de compañía deberán portar la placa de identificación que contenga por lo menos el número de registro expedido por la Dirección de Salud, el nombre del animal y de su propietario, así como la especificación en caso de que cuente con esterilización;

Artículo 165.- Todo propietario poseedor o encargado de algún animal tiene por obligación:

- I. Proporcionar atención médica inmediata en caso de que éstos estén enfermos o sufran alguna lesión;
- II. Dar aviso a la autoridad municipal de la existencia de alguna enfermedad o conducta anormal de su animal, a fin de prevenir una infección o epidemia en la población en general;
- III. Vacunar a los animales de compañía, inmunizarlos contra las enfermedades y plagas transmisibles que los afecten;
- IV. Inmunizar al animal contra enfermedades de riesgo zoonótico o epizootico graves propias de la especie.

Artículo 166.- Todo propietario poseedor o encargado de algún animal es responsable de:

- I. Tomar medidas necesarias para evitar, en todo momento, que los ladridos, aullidos, heces fecales, orines y pelos de los animales causen molestias, daños o perjuicios a los vecinos aledaños.
- II. Registrar animales agresivos o potencialmente peligrosos, así como colocar aviso en lugar visible para el público que advierta el peligro de ataque;
- III. Reparar los daños o lesiones ocasionados por el animal que se encuentra bajo su posesión en caso de fuga o extravío. Tratándose de padres, tutores o los que ejerzan la patria potestad, o custodia serán responsables del trato que los menores o incapaces les den a los animales; haciéndose acreedores a las sanciones correspondientes y a resarcir los daños y perjuicios en los casos en que le animal cause daño a terceros.
- IV. En caso de no poder hacerse responsable del animal debe buscarle alojamiento y cuidado estables; y
- V. Responsabilizarse del destino final y humanitario de sus animales.

CAPÍTULO IV DE LAS MEDIDAS DE CONTROL DE RIESGO

Artículo 167.- Para otorgar permisos de derribo, poda, trasplante o sustitución de árboles se deberá contar con el visto bueno o dictamen de la Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos, con el fin de minimizar los riesgos que puedan presentarse. En caso de que los particulares lleven a cabo la poda de sus árboles, deberán formar atados de los residuos, los cuales deberán ser fáciles de maniobrar, no midiendo más de 1m de largo y que no excedan los 25 kg.

Artículo 168.- Los propietario o encargados de establecimientos una vez que se acerquen a ventanilla o desarrollo económico para solicitar su licencia de funcionamiento y esta pueda ser entregada, deberá contar con el visto bueno y dictamen de Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos, con el fin de prevenir alguna situación de emergencia y salvaguardar la integridad de la ciudadanía y así minimizar los riesgos que puedan presentarse.

Artículo 169.- Los Administradores, gerentes, poseedores, arrendatarios o propietarios de inmuebles que por su propia naturaleza o por el uso al que sean destinados, reciban una afluencia masiva y permanente de personas, están obligados a operar un programa específico de protección civil, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección General.

Artículo 170.- En caso de siniestro, los elementos de Protección Civil, podrán romper cerraduras, puertas, ventanas y todo lo necesario (acceso forzado), a fin de contribuir el control y extinción del mismo.

Artículo 171.- Los derechos que se cobren como aportaciones de mejoras por otorgar el visto bueno y dictamen de Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos, establecido en el código financiero del estado de México.

Artículo 172.- La Gestión Integral del Riesgo tendrá como principal objetivo recabar, integrar y sistematizar la información que facilite el estudio y análisis de los distintos fenómenos perturbadores que afectan a la población, a fin de proponer obras y acciones de mitigación del riesgo de desastres.

Artículo 173.- Será responsabilidad del área de Gestión Integral del Riesgo bajo supervisión del consejo Municipal de Protección Civil y Bomberos, actualizar de manera permanente el Atlas de Riesgos conforme a los criterios y metodologías establecidas por el Centro Nacional de Prevención de Desastres.

Artículo 174.- Incorporar a la Gestión Integral de Riesgos, como aspecto fundamental en la planeación del desarrollo del Municipio de Tonatico, a fin de evitar la generación de nuevos escenarios de riesgo.

Artículo 175.- Emitir una evaluación técnica en la materia, considerando como base, la normatividad vigente y aplicable acerca de los bienes muebles e inmuebles expuestos a fenómenos perturbadores.

Artículo 176.- Queda prohibido a toda persona física que se dedique al pictileo, que es la actividad de llenar tanques de gas LP, por medio de autotanques o unidades de reparto, es una práctica ilegal y riesgosa ya que es una sustancia extremadamente inflamable, esto con fin de minimizar riesgo.

TÍTULO VIGÉSIMO SEGUNDO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y SUS ELEMENTOS DE SEGURIDAD.

CAPÍTULO I DE LA SEGURIDAD PÚBLICA.

Artículo 177.- Dentro del territorio del Municipio, corresponde al Ayuntamiento salvaguardar las garantías individuales y sociales, fomentar la paz, la cultura cívica, la tranquilidad y el orden público; así como prevenir a través de mecanismos alternativos de solución de controversias la comisión de delitos y la violación a las leyes, reglamentos y otras disposiciones de carácter federal, estatal y municipal.

Artículo 178.- El Ayuntamiento establecerá las bases para la organización y funcionamiento de la Seguridad Pública Municipal, y el Presidente Municipal será responsable de ésta. La actuación de los cuerpos de seguridad pública se sujetará a los principios constitucionales de legalidad, eficacia, integridad, profesionalismo, institucionalidad y honradez, para preservar la integridad física de las personas y su patrimonio, el orden, la moral y la tranquilidad pública.

Artículo 179.- El Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones en materia de seguridad pública:

- I. Proteger los intereses de la sociedad;
- II. Dotar a la policía y a sus órganos auxiliares de los recursos materiales indispensables para que realicen sus funciones de seguridad pública;
- III. Convocar, seleccionar, capacitar, supervisar y evaluar permanentemente al personal que integra la Dirección de Seguridad Pública;
- IV. Vigilar que los particulares cumplan las disposiciones contenidas en el presente Bando y reglamentos municipales;
- V. Vigilar que los establecimientos abiertos al público cumplan con los horarios de funcionamiento autorizados, particularmente de aquéllos con licencia para venta de bebidas que contienen alcohol o ejercen la actividad de espectáculos públicos o de diversión nocturna;
- VI. Vigilar en sus rondines y recorridos el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales, y reportar a la instancia correspondiente las irregularidades que observe;
- VII. Dar un trato correcto a todas las personas, particularmente a las que les soliciten información o auxilio;
- VIII. Cuando sea detectado algún riesgo inminente y grave para la población en cualquier inmueble, la Dirección de Seguridad Pública y la Unidad de Protección Civil podrán efectuar la clausura temporal del inmueble; o en el caso de comercio ambulante, el retiro del lugar, a efecto de garantizar la seguridad;
- IX. Emitir las disposiciones relativas a la regulación de seguridad pública y Protección civil;
- X. Administrar y mantener en operación y en óptimas condiciones las galeras municipales;
- XI. Realizar estudios y proyectos con el fin de eficientar la circulación vehicular y salvaguardar la seguridad de las personas;
- XII. Suscribir convenios con la Federación y el estado, para ejercer funciones coordinadas en materia de seguridad;
- XIII. Promover, encausar y fomentar programas para la educación vial;
- XIV. Promover, encausar y fomentar una Cultura de Legalidad que favorezca la convivencia social y la prevención de conductas antisociales;
- XV. Establecer mecanismos de coordinación entre las autoridades encargadas de preservar el orden y la tranquilidad en el Municipio de Tonatico;

XVI. Otras que se señalen en la Ley Orgánica y demás ordenamientos legales aplicables.

CAPÍTULO II DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

Artículo 180.- Los elementos de seguridad pública municipal tienen como funciones principales:

- I. Salvaguardar la vida, integridad, derechos, bienes de las personas, preservando la paz pública en el territorio municipal.
- II. Prevenir la comisión de faltas administrativas y delitos, realizando actividades de vigilancia en áreas de uso común, vías públicas, parques, jardines y edificios públicos.
- III. Auxiliar a la Población en caso de desastres naturales o humanos, brindado apoyo y protección civil cuando sea necesario.
- IV. Detener y trasladar a quien infrinja las disposiciones contenidas en el presente Bando y ponerlo a disposición de la Juez Cívico Municipal, así como turnar al Ministerio Público a las personas que se involucren en la comisión de un delito del fuero común o del fuero federal;
- V. Detener y trasladar al conductor del vehículo, así como también el traslado del vehículo, en la comisión de una falta administrativa relacionada con la conducción de vehículo, y ponerlos a disposición del Juez Cívico Municipal;
- VI. Los elementos de Seguridad Pública Municipal podrán hacer uso de la tecnología para obtener los medios de prueba que habrán de presentar ante el Juez Cívico en el momento de su puesta por falta administrativa;
- VII. Realizar aquellas acciones en materia de investigación que la Ley le faculte para organizar, planear y efectuar operativos que busquen reducir la incidencia delictiva.
- VIII. Organizar y vincularse con las diferentes dependencias para cumplir con los propósitos estipulados en el artículo 21 Constitucional.

TÍTULO VIGÉSIMO TERCERO DEL ORDEN PÚBLICO

CAPÍTULO ÚNICO DE LAS INFRACCIONES

Artículo 181.- Son infracciones a las disposiciones legales y normativas sobre el orden público:

- I. Causar molestias o afectación manifiesta sobre las personas o sus bienes muebles en vías públicas, mercados, sitios para practicar deporte, iglesias, plazas públicas o cualquier otro lugar de uso común;
- II. Realizar necesidades fisiológicas en la vía pública, terrenos baldíos y lugares de uso común;
- III. Pegar, colgar o pintar propaganda de cualquier tipo en edificios públicos, portales del Jardín Central, postes de alumbrado público, de teléfonos y semáforos; pisos, banquetas, guarniciones, camellones, parques, jardines y demás bienes del dominio público, sin permiso de la autoridad municipal;
- IV. Ordenar y realizar la distribución de propaganda de cualquier tipo en la vía pública, sin permiso de la autoridad competente;
- V. Pegar, colgar, pintar o modificar cualquier tipo de inmueble público o privado de acceso público, tales como mercados, templos, cementerios, centros de recreo, reunión, deportivos, de espectáculos, postes o cualquier otro análogo;
- VI. Realizar o fijar dibujos, pinturas, leyendas, logotipos, calcomanías, anuncios, emblemas, lonas o cualquier tipo de trazo en las paredes, casas, edificios públicos o privados, bardas, puentes, pisos, banquetas, guarniciones, monumentos, señalamientos de tránsito y cualquier otra edificación o elemento del equipamiento urbano, que se encuentren dentro del territorio del municipio (práctica conocida como grafiti), sin autorización de los propietarios o de la autoridad municipal;
- VII. El que maltrate, desvalije los bienes muebles públicos, como los de espacio deportivo y de recreación.

- VIII. En el espacio conocido como la "Plazuela Zaragoza, los que sean sorprendidos introduciendo vehículos en el área que comprende las canchas deportivas (basquetbol, voleibol).
- IX. Llevar a cabo el perifoneo dentro del horario comprendido de las 9:00 a las 18:00 horas sin permiso de la autoridad;
- X. Ofender o agredir de palabra o hecho a cualquier persona y/o autoridades municipales sin que cause lesión o cause lesión leve y que no quiera el ofendido proceder ante el Ministerio Público, agravándose la sanción administrativa cuando se cometa con aliento alcohólico o en estado de ebriedad;
- XI. Escandalizar o alterar el orden en la vía pública, entendiéndose este como cualquier acto contra la tranquilidad, que ofenda o moleste a vecinos y transeúntes, y que no sea competencia de otra autoridad;
- XII. Realizar o fomentar la reventa de boletos en eventos públicos;
- XIII. Ocasionar molestias a la población con ruidos o sonidos de inusual intensidad; lo cual también aplica para comerciantes que utilicen cualquier tipo de aparato electrónico para atraer compradores, mostrar o probar la mercancía que ofrezcan después de las 22:00 horas;
- XIV. Ocasionar molestias al vecindario con ruidos o sonidos de duración constante o permanente y escandalosa, con aparatos musicales o de otro tipo utilizados con alta o inusual intensidad sonora o con aparatos de potente luminosidad, sin autorización de la autoridad competente;
- XV. Realizar en la vía o lugares públicos, actos de exhibicionismo que sean considerados como obscenos por vecinos y transeúntes.
- XVI. Consumir en la vía pública, en establecimientos comerciales no autorizados para ello, o dentro de cualquier vehículo automotor en circulación o estacionado; bebidas alcohólicas, así como inhalar o fumar drogas, enervantes, psicotrópicos y otras que tengan efectos similares;
- XVII. Inhalar cualquier sustancia toxica en la vía pública, parques o lugares de uso común;
- XVIII. Colocar cables y postes en la vía pública que pongan en riesgo la integridad física de las personas, sin permiso de la autoridad municipal;
- XIX. Colocar publicidad de cualquier naturaleza en bardas, paredes y muros de propiedad particular, sin el consentimiento de su propietario o poseedor;
- XX. El estacionamiento a los vehículos automotores en los espacios o rutas señaladas de entrada y salida de vehículos de emergencia, además de los espacios destinados para personas con discapacidad y en el contorno del jardín central y frente a la presidencia municipal;
- XXI. Transitar con motonetas, bicicletas y patinetas, así como patines que pongan en riesgo la integridad física de las personas dentro del Jardín Central;
- XXII. Conducir vehículos por las calles o vialidades del municipio con sonido estridente de auto estéreos;
- XXIII. Circular por las calles, carreteras o vialidades del municipio, en cuatrimotos, motocicletas y motonetas, sin usar los accesorios básicos de seguridad, entendiéndose éstos como: casco y lentes, así como sobre cargar el vehículo automotor, que es con capacidad para una o dos personas;
- XXIV. Circular por las carreteras, calles o vialidades del municipio en vehículos, motocicletas, motonetas y cuatrimotos menores de edad siendo responsables padre, madre o tutor.
- XXV. Conducir cuatrimotos, motocicletas o motonetas sin contar con la documentación reglamentaria del vehículo automotor y/o conductor.
- XXVI. Quien omita o no respete la circulación y estacionamiento de toda clase de vehículos de carga de más de dos toneladas, de las 7:00 a las 22:00 horas, de lunes a sábado y los domingos de 5:00 a 17:00 horas, sin permiso de la autoridad competente a una cuadra a la redonda de la periferia del Jardín Central y calle Miguel Hidalgo hasta Sebastián Lealva;
- XXVII. Quien circule con vehículos de carga de más de doce toneladas sobre las calles Alfredo del Mazo, Mariano Matamoros y Antonio Vázquez, sin permiso de la autoridad competente;
- XXVIII. Estacionarse en más de una fila, sobre las calles, banquetas y avenidas del municipio;
- XXIX. Circular en vehículos de motor, con sirenas, torretas y luces estroboscópicas de color, blanco, rojo, azul, verde y ámbar, con excepción de los vehículos destinados a la seguridad

- pública y a los servicios auxiliares a dicha función que operen o se instalen legalmente en el Municipio, así como los de los cuerpos de socorro y/o auxilio a la población. De igual forma se aplicarán las infracciones a la persona propietaria del vehículo en los términos de la normatividad aplicable;
- XXX. A los vehículos automotores, tales como automóviles, cuatrimotos, motocicletas, y motonetas, realizar arrancones, conducir en exceso de velocidad, y/o circular en sentido contrario u opuesto a la dirección de la calle o avenida, dentro del municipio;
- XXXI. Conducir vehículos de motor bajo el influjo del alcohol, drogas, enervantes y otras análogas que produzcan efectos similares;
- XXXII. Ejecutar en la vía o lugares públicos, o dentro de vehículos, cualquier tipo de actos erótico-sexuales, relaciones sexuales, o los actos previos a la misma, aunque no tenga el propósito directo o indirecto de llegar a la cópula;
- XXXIII. Participar, promover, permitir o tolerar cualquier tipo de juegos de azar y juegos con apuestas no permitidos por la ley de la materia;
- XXXIV. Violentar los derechos de niñas, niños, adolescentes, mujeres embarazadas, indígenas, personas adultas mayores y demás integrantes de grupos vulnerables, previstos en las leyes respectivas;
- XXXV. Estacionar vehículos, colocar estructuras u objetos de cualquier material, en áreas de uso común, de modo que impidan el acceso a las vías locales o viviendas de los ciudadanos;
- XXXVI. Obstruir con cualquier objeto el uso de las rampas y espacios asignados para las personas de la tercera edad o con discapacidad, en lugares públicos o privados;
- XXXVII. Almacenar en inmuebles no autorizado para ello, materiales explosivos, tales como pólvora, gas LP, solventes, carburantes y otros que signifiquen un riesgo para la población;
- XXXVIII. Fabricar, comerciar artículos pirotécnicos y pólvora dentro del Municipio, con excepción de aquellas o empresas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y por el Gobierno del estado de México, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y de la Reglamentación Estatal;
- XXXIX. Quemar fuegos pirotécnicos y pólvora en festividades cívicas y religiosas sin contar la autorización correspondiente;
- XL. La venta de artificios pirotécnicos y pólvora en el municipio, sin contar con la autorización correspondiente;
- XLI. Quemar llantas, plástico y basura en la vía pública y aun dentro de los domicilios particulares o públicos;
- XLII. Obstaculizar las labores preventivas que, en materia de Seguridad Pública Municipal y Protección Civil, realicen los oficiales adscritos a dichas dependencias;
- XLIII. Tirar o depositar basura o cualquier desecho en la vía pública, parques, predios baldíos, vía Federal, Estatal o Municipal, caminos y lugares de uso común;
- XLIV. Llevar a cabo actos de racismo, xenofobia, distinción de género y otras manifestaciones discriminatorias hacia cualquier persona;
- XLV. Participar en riñas o cometer conductas que alteren el orden público;
- XLVI. Colocar, botes, bancos, o cualquier obstáculo portátil, sobre calles y avenidas del municipio, que tengas como fin apartar cajones de estacionamiento.
- XLVII. La vagancia en menores de edad después de las 23:00 y hasta las 06:00 horas del día siguiente, sobre las calles, avenidas y caminos del municipio;
- XLVIII. Llevar a cabo acoso callejero entendiéndose como tal a quién haciendo uso a través de palabras soeces, señas, gestos obscenos, insultantes o indecorosos, alude o piropea a una persona sin importar, sexo, edad, preferencia sexual, etnicidad, condición médica o nivel socioeconómico, esto en lugares de tránsito público, plazas, transporte público, jardines o en general de convivencia común, cuyo propósito sea agredir y como consecuencia, perturbe el orden público, sin perjuicio de lo dispuesto en las leyes penales vigentes;
- XLIX. Realizar cualquier actividad que requiera trato directo con el público en estado de ebriedad o bajo influjo de enervantes, estupefacientes, psicotrópicos o inhalantes;

- L. Cualquier persona, que escandalice en el domicilio particular, procediendo al aseguramiento siempre que sea a petición de sus familiares y autoricen en forma escrita el ingreso al domicilio;
- LI. Trepas a árboles, bardas, enrejados o semejantes para observar el interior de un inmueble ajeno;
- LII. Realizar cualquier actividad comercial, industrial o de servicios sin autorización, licencia o permiso del Ayuntamiento;
- LIII. Arrojar o derramar en la vía pública intencionalmente, cualquier objeto o líquido que pueda ocasionar molestias o daños;
- LIV. Hacer fogatas, incinerar sustancias, basura o desperdicios cuyo humo cause molestias o trastorno al ambiente, en lugares públicos y sin la autorización de la autoridad correspondiente;
- LV. Practicar cualquier deporte en la vía pública, organizar o tomar parte en juegos que pongan en peligro a las personas, que participen o transiten en la vía pública, o que causen molestias a las personas que se encuentren en las inmediaciones del lugar en que se desarrolle;
- LVI. Ejercer el comercio semifijo y ambulante dentro de la cabecera municipal sin autorización correspondiente; LV. Omitir la recolección, en las vías o lugares públicos, de las heces fecales de un animal de su propiedad o bajo su custodia;
- LVII. Maltrato, desatención y abandono de los animales domésticos de su propiedad o bajo su custodia;
- LVIII. A quien no de un trato digno a los animales de consumo humano antes de su sacrificio.
- LIX. Que no cuente el animal con su placa de identificación y se encuentre en la calle solo y sin la supervisión de su propietario;
- LX. Permitir la persona propietaria y/o poseedora de un animal que transite libremente, o transitar con ella sin tomar las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con las características particulares del animal, para prevenir posibles ataques a otras personas o animales, azuzarlo, o no contenerlo;
- LXI. Arrojar en lugares no autorizados, animales muertos, escombros, basura, sustancias fétidas, tóxicas, corrosivas, contaminantes o peligrosas para la salud;
- LXII. Variar conscientemente los hechos o datos que le consten con relación a la comisión de una infracción a este Reglamento cometida por persona distinta, con la intención de ocultar o de hacer incurrir en un error a la autoridad;
- LXIII. Ofrecer resistencia o impedir directa o indirectamente la acción de los cuerpos policiacos o de cualquier otra autoridad el cumplimiento de su deber;
- LXIV. Incumplir las determinaciones de la o el Juez Cívico;
- LXV. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición referente al orden público que señale el presente Bando, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que emita el Ayuntamiento.

Artículo 182.- Las Infracciones contempladas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, también se someterán para su cumplimiento para ejercer el orden público, siendo estos los siguientes rubros:

- I. Infracciones al bienestar Colectivo.
- II. Infracciones contra la seguridad de la comunidad.
- III. Infracciones contra la propiedad en general y el medio ambiente.
- IV. Infracciones contra la salud pública.
- V. Infracciones contra la tranquilidad de las personas.

Artículo 183.- El Ayuntamiento está facultado para:

- I. Regular la circulación de vehículos particulares y de servicio público en el perímetro urbano de la Cabecera y comunidades del municipio; al igual que en estacionamientos, terminales o sitios de taxis.
- II. Las bases de taxis deberán realizar el ascenso y descenso en los lugares indicados.

- III. A través de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, cumplirá con sus atribuciones en materia de seguridad pública; cuando se trate de la comisión de algún delito y se encuentre al presunto responsable en flagrancia, el detenido inmediatamente se pondrá a disposición del Ministerio Público Investigador.

TÍTULO VIGÉSIMO CUARTO JUSTICIA CÍVICA Y CALIFICACIÓN DE INFRACCIONES

CAPÍTULO I JUZGADO CÍVICO

Artículo 184.- El Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, en el sentido de velar por el reconocimiento y acceso integral a los mecanismos de Justicia Cívica y favorecer la convivencia armónica y pacífica entre habitantes, construirá un Juzgado Cívico que imparta y administre Justicia, siendo a través de convocatoria respectiva para la selección de las y los integrantes de dicho Juzgado Cívico y bajo los requisitos que establece la misma Ley de Justicia Cívica del Estado y sus Municipios.

Artículo 185.- Los titulares que integran el juzgado Cívico son: un Juez Cívico, un Secretario Cívico y un Facilitador.

CAPÍTULO II DEL FACILITADOR

Artículo 186.- El Facilitador y/o Mediador Conciliador en la medida de promover la cultura de la paz y mejorar la convivencia cotidiana, en el actuar de una forma neutral e imparcial intervendrá facilitando a los interesados la comunicación, con objeto de que ellos construyan un convenio que dé solución plena, legal y satisfactoria al conflicto, bajo los principios y términos que le rige en la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México.

Artículo 187.- El o la Facilitador tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Conducir el procedimiento de Medición o Conciliación en forma gratuita, imparcial, transparente, flexible y confidencial;
- II. Informar a las y los involucrados sobre la naturaleza, principios, fines y alcances de la mediación, de la conciliación, y de la justicia restaurativa;
- III. Implementar y substanciar procedimientos de mediación o conciliación comunitaria, o social en el Municipio, en todos los casos en que sean requeridos por sus habitantes o por las autoridades municipales. Tratándose de conflictos en núcleos agrarios, se remitirán a la autoridad competente;
- IV. Cuidar que las partes participen en el procedimiento de manera libre y voluntaria, exentas de coacciones o de influencia alguna;
- V. Informar a las y los participantes, la posibilidad de cambiar el medio alternativo de solución de controversia, cuando de acuerdo con los participantes resulte conveniente emplear uno distinto al inicialmente elegido, siempre que este sea más conveniente para ambas partes;
- VI. Llevar un libro de registro de los procesos de mediación o conciliación;
- VII. Redactar, revisar y en su caso autorizar y firmar, los acuerdos o convenios a que lleguen los participantes a través de la mediación o de la conciliación en términos de lo previsto por la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México;
- VIII. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos entre particulares que deriven de mecanismos alternativos de solución de controversias;
- IX. Asegurarse de que los convenios entre las partes estén apegados a la legalidad;
- X. Someterse a los programas de capacitación continua y evaluación periódica en los términos de las disposiciones aplicables;
- XI. Proporcionar copia certificada del convenio generado, y
- XII. Las demás que le confiere a la presente Ley, el Reglamento respectivo y otras disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO III DEL JUEZ CÍVICO

Artículo 188.- Son facultades y obligaciones del Juez Cívico las establecidas en el Ley General de Justicia Cívica e Itinerante, en el artículo 150 Fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y las establecidas en el Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Tonatico.

Artículo 189.- El Juez Cívico tiene las siguientes atribuciones:

- I. Conocer, calificar y sancionar las Infracciones establecidas en el presente Bando y conforme a lo establecido en el Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Tonatico;
- II. Expedir constancias relativas a hechos y documentos contenidos en los expedientes integrados con motivo de los procedimientos de que tenga conocimiento;
- III. Ejercer como facilitador en los mecanismos alternativos de solución de controversias de acuerdo con lo que establece el Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Tonatico;
- IV. Intervenir como facilitador para resolver controversias comunitarias;
- V. Expedir constancias de hechos a solicitud de particulares relacionados en los expedientes, quienes harán las manifestaciones bajo protesta de decir verdad;
- VI. Solicitar por escrito a las autoridades competentes, el retiro de objetos que estorben la vía pública y la limpieza de lugares que deterioren el ambiente y dañen la salud pública;
- VII. Ratificar acuerdos de mediación y conciliación;
- VIII. Proponer la solución pacífica de controversias entre particulares, a través de medios alternativos como la mediación y la conciliación;
- IX. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos entre particulares que deriven de medios alternativos de solución de controversias, y en caso de incumplimiento, imponer una sanción administrativa en términos del presente Reglamento, o dar vista a la autoridad competente, según corresponda;
- X. Coadyuvar, en el ámbito de su competencia, con el Ministerio Público y las autoridades judiciales correspondientes, cuando en el ejercicio de sus funciones lo requieran;
- XI. Garantizar la seguridad jurídica, el debido proceso y los derechos humanos de los Probables Infractores;
- XII. Administrar e impartir la justicia cívica, en el ámbito de su competencia;
- XIII. Declarar la responsabilidad o no responsabilidad de los Probables Infractores, remitiendo, en su caso, a los infractores mayores de doce años y menores de dieciocho años a la comisión, dependencia, institución, órgano o cualquier otra, que para tal efecto se establezca, a fin de lograr su reinserción familiar y social;
- XIV. Dirigir administrativamente las labores del Juzgado;
- XV. Solicitar el auxilio de la fuerza pública en caso de que así se requiera, para el adecuado funcionamiento del Juzgado Cívico;
- XVI. Enterar de los ingresos generados por la imposición de multas a la Tesorería Municipal;
- XVII. Vigilar la integración y actualización del Registro de Infractores y Medios Alternativos de Solución de controversias, y verificar la integridad, continuidad e idoneidad de la información contenida en el mismo;
- XVIII. Remitir al Ministerio Público a las personas que sean presentadas como Probables Infractores, cuando se percate que la conducta que originó su detención es constitutiva de un probable delito;
- XIX. Dar vista, de manera directa y mediante oficio, a las autoridades competentes cuando derivado de la detención, traslado o custodia, los Probables Infractores presenten indicios de maltrato, abuso físico o verbal, incomunicación, exacción o coacción moral en agravio de las personas que comparezcan al Juzgado Cívico, y en general preservar los derechos humanos de los Probables Infractores;
- XX. Informar, con la periodicidad que le instruya la Presidente Municipal o el servidor público facultado para tal efecto, sobre los asuntos tratados y las resoluciones que haya dictado;
- XXI. Supervisar y vigilar el funcionamiento del Juzgado a fin de que el personal realicen sus funciones conforme a este Reglamento, a las disposiciones legales aplicables y a los

- XXII. criterios y lineamientos que establezca;
 Expedir citatorios para audiencias de resolución de faltas administrativas o sesiones de mediación o conciliación a los particulares, cuando se radique una queja ciudadana en el Juzgado Cívico;
- XXIII. Garantizar el conocimiento y respeto de los derechos que asisten a las personas en detención;
- XXIV. Ordenar la realización de dictámenes psicosociales a los probables infractores para identificar factores de riesgo y determinar la aplicación medidas para la convivencia cotidiana en casos de que proceda conforme a lo que establece este Reglamento.
- XXV. Las demás atribuciones que le confieran el Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Tonatico y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 190.- El Juez Cívico conocerá, mediará, conciliará y será arbitro en los accidentes ocasionados con motivo de tránsito vehicular, cuando exista conflicto de intereses, siempre que se traten de daños materiales a propiedad privada y en su caso lesiones a las que se refiere la fracción I del artículo 237 del Código Penal del Estado de México, bajo lo establecido en la Ley de Justicia Cívica vigente en el Estado de México.

CAPÍTULO IV DE LA CALIFICACIÓN DE INFRACCIONES

Artículo 191.- Para la calificación de las infracciones en que incurran las personas físicas o jurídico-colectivas, la determinación de la sanción, así como el monto de la multa, la autoridad municipal competente deberá tomar como base la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente en la zona que corresponda al municipio, considerando:

- I. La gravedad de la infracción y el modo en que se cometió;
- II. Los antecedentes, las condiciones socioeconómicas, el grado de cultura e instrucción y la actividad a la que- se dedica la persona jurídica – colectivas;
- III. El monto del beneficio, daño o perjuicio económico derivado del incumplimiento de obligaciones, si hubiere;
- IV. La reincidencia, en caso de que se cometa la misma infracción más de una vez durante el periodo de un año, contando a partir de la primera violación; y

Artículo 192.- Para cumplir sus determinaciones o imponer el orden, el Juez Cívico podrá, según la gravedad de la falta, hacer uso de algunos de los siguientes medios de apremio y medidas disciplinarias:

- I. Amonestación: que es la reconvención, pública o privada que el Juez haga al Infractor;
- II. Multa: que es la cantidad en dinero que el infractor debe pagar a la Tesorería del Municipio y que no podrá exceder de 60 UMA, en los términos de los párrafos cuarto, quinto y sexto del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- III. Arresto: que es la privación de la libertad por un período hasta de treinta y seis horas, que se cumplirá en lugares diferentes de los destinados a la detención de indiciados, procesados o sentenciados separando los lugares de arresto para varones y para mujeres; y
- IV. Trabajo en favor de la comunidad: Que es el número de horas que deberá servir el Infractor a la comunidad en los programas preestablecidos al respecto, o el número de horas que deberá asistir a los cursos, terapias o talleres diseñados para corregir su comportamiento. El cumplimiento de una sanción de trabajo en favor de la comunidad conmutará el arresto. En caso de incumplimiento del número de horas establecido para el trabajo en favor de la comunidad, se cumplirán las treinta y seis horas de arresto correspondiente.
- V. Expulsión temporal de las personas del lugar donde se lleve a cabo la diligencia, cuando ello fuere necesario para su continuación;
- VI. Auxilio de la fuerza pública;
- VII. Vista al Ministerio Público y;
- VIII. Las demás que establecen las legislaciones aplicables.

Artículo 193.- Únicamente el Presidente Municipal con fundamento en las atribuciones que le confieren las Leyes podrá condonar, en forma parcial o total, una multa administrativa impuesta por infracción al presente Bando, tomando en cuenta la insuficiente instrucción educativa del infractor, su pobreza extrema u otra circunstancia. A solicitud expresa de cualquier infractor, la autoridad municipal podrá conmutar una multa o el arresto administrativo por trabajo comunitario, que consiste en la prestación de determinados servicios públicos, bajo la orientación y vigilancia tanto del personal del área como de la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.

Artículo 194.- Cuando la autoridad administrativa en el ejercicio de sus facultades y atribuciones para comprobar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, constate la existencia de acciones u omisiones que vulneren las disposiciones contenidas en las leyes, Bando y reglamentos, los órganos de la administración municipal correspondientes podrán aplicar provisionalmente las siguientes medidas para evitar la continuidad en la infracción:

- I. Suspensión de la actividad;
- II. Clausura provisional, parcial o total de las instalaciones, construcciones, obras y servicios;
- III. Retiro de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expidan en la vía pública, o bien puedan crear riesgo inminente o contaminación;
- IV. Desocupación o desalojo parcial o total de predios muebles e inmuebles
- V. Demolición parcial o total, por la dirección administrativa correspondiente;
- VI. Retiro de materiales e instalaciones; y
- VII. Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a personas o bienes.

CAPÍTULO V DE LOS MENORES INFRACTORES

Artículo 195.- Si un menor de edad incurre en una falta al presente Bando, será puesto a disposición del Juez Cívico. Si el horario en el que se le detiene no permite que se encuentre este servidor público, por ningún motivo el menor infractor podrá ser asegurado en separos de la Comandancia Municipal y sólo estará en área abierta, en contacto con las demás personas; podrá estar en las oficinas administrativas de la Comandancia o canalizarse al DIF Municipal.

Artículo 196.- Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en ordenamientos vigentes, en el presente Bando, reglamentos, acuerdos y circulares de orden general y planes de desarrollo urbano que emita el Ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 197.- En caso de que el probable infractor sea adolescente, se ajustará a lo siguiente:

- I. El Juez citará a quien detente la custodia o tutela, legal o, de hecho, en cuya presencia se desarrollará la audiencia y se dictará la resolución;
- II. En tanto acude quien custodia o tutela al adolescente, éste deberá permanecer en la oficina del Juzgado, en la sección de adolescentes;
- III. Si por cualquier causa no asistiera el responsable del adolescente en un plazo de dos horas, se otorgará una prórroga de cuatro horas;
- IV. Si al término de la prórroga no asistiera el responsable, el Juez le nombrará un representante de la Administración Pública del municipio para que lo asista y defienda, que podrá ser un Defensor Público, después de lo cual determinará su responsabilidad;
- V. En caso de que el adolescente resulte responsable, el Juez lo amonestará y le hará saber las consecuencias jurídicas y sociales de su conducta;
- VI. Cuando se determine la responsabilidad de un adolescente en la comisión de alguna de las infracciones previstas en este ordenamiento en ningún caso se le impondrá la infracción de arresto; y
- VII. Si a consideración del Juez el adolescente se encontrara en situación de riesgo, lo enviará a las autoridades competentes a efecto de que reciba la atención correspondiente;

Las personas menores de doce años que hayan cometido alguna infracción prevista en el presente ordenamiento sólo serán sujetos a rehabilitación y asistencia social.

Artículo 198.- En el acta circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas, deberá citarse a los particulares infractores al desahogo de su garantía de audiencia, por parte de la autoridad municipal que inició el debido procedimiento.

Artículo 199.- Al cometer una falta, el menor de edad será acreedor a una amonestación o sanción. Si la falta ocasiona una amonestación, ésta será pública y en presencia de sus padres o de la persona que ejerza la patria potestad o tutela. Cuando se aplique una sanción a la falta ocasionada por el menor, ésta quedará bajo la responsabilidad de sus padres o de la persona que ejerza la patria potestad o tutela; y se les exhortará a que visiten, junto con el menor de edad, las oficinas del Sistema Municipal DIF, para que reciban ayuda profesional tendiente al mejoramiento de su proceder.

Si la falta cometida por el menor de edad genera la obligación de reparar el daño causado, serán solidariamente responsable del menor sus padres o quien ejerza la patria potestad o tutela.

Artículo 200.- Independientemente de la sanción que se imponga a una niña, niño o joven adolescente de quince años o más y menor a dieciocho, por la comisión de una falta administrativa prevista en el presente Bando y reglamentos municipales, el oficial calificador apercibirá a los padres o tutores de aquéllos, para que, dentro del término de tres días hábiles posteriores a la fecha de la sanción, se presenten ante la Preceptoría Juvenil. Esto, a efecto de que se proporcione tanto a los menores de edad como a su familia, asesoría para prevenir e inhibir la comisión de faltas administrativas, y con ello evitar que los infractores reincidan o lleguen a materializar un delito; actividades que se realizarán de acuerdo con el programa establecido por el titular de la Preceptoría Juvenil.

Artículo 201.- Las infracciones o faltas a las normas contenidas en el presente Bando, leyes y reglamentos municipales, y disposiciones de carácter general, serán sancionadas atendiendo a la naturaleza, gravedad y circunstancias en que se cometan, con:

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación;
- III. Multa;
- IV. Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas;
- V. Remisión de vehículos, mercancías, materiales peligrosos, sustancias contaminantes o tóxicas, y bebidas alcohólicas, a los depósitos correspondientes.

CAPÍTULO VI LAS MULTAS

Artículo 202.- Respecto a las multas que se apliquen, se tomará como base la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente, considerando:

- I. La gravedad de la infracción;
- II. Los antecedentes y las condiciones socioeconómicas del infractor;
- III. El monto del beneficio, daño o perjuicio derivado del incumplimiento de obligaciones, si los hubiere; y
- IV. La reincidencia, si la hubiere.

Artículo 203.- Se impondrá multa de 5 a 20 UMA y apercibimiento a quien:

- I. Se sorprenda tirando o depositando cualquier desecho en lugares no autorizados como: vía pública, coladeras o alcantarillas, parques, jardines, bienes del dominio público o predios baldíos; así como a quien, en el ejercicio de su actividad comercial en tianguis, establecimientos comerciales u otros lugares autorizados, abandone, deposite o tire desechos en los lugares a que se refiere esta fracción;

- II.** Toda aquella persona que rentan de piso de plaza, los días lunes deberán barrer su lugar asignado y el frente a su puesto; llevar su basura al camión recolector y/o lugar asignado. Así como toda persona que descuide el aseo del lugar en que ejerzan sus actividades comerciales, concesionarios del mercado, puestos fijos y semifijos.
- III.** Sea sorprendido ocasionando un daño o deterioro a la infraestructura o parque vehicular necesarios para prestar los servicios públicos, sin importar que sean mayores o menores de edad;
- IV.** Altere el orden público, entendido como perturbación a la paz social;
- V.** Desperdicie el agua potable, utilice el agua en chorro para lavado de vehículos o banquetas;
- VI.** Se niegue a colaborar en la realización de obras o acciones de beneficio colectivo, sin causa justificada;
- VII.** No mantenga aseado el frente de su domicilio, negocio o predio de su propiedad o posesión;
- VIII.** No vacune a los animales domésticos de su propiedad o posesión;
- IX.** Deje en la vía pública las heces de las mascotas de su propiedad;
- X.** Omite tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar un ataque de sus mascotas a los transeúntes;
- XI.** Realizar sus necesidades fisiológicas en la vía pública, terrenos baldíos y lugares de uso común;
- XII.** Practique juegos recreativos en lugares y vialidades que representen peligro para la vida o integridad física;
- XIII.** Obstruya, restrinja, condicione o monopolice la circulación vial;
- XIV.** Use las calles y vialidades como talleres para la reparación permanente de vehículos o como extensión de taller mecánico;
- XV.** Cometa actos obscenos que ofendan la moral y las buenas costumbres de las personas;
- XVI.** Utilice equipos de sonidos con volumen alto, dentro del horario comprendido de las 23:00 a las 6:00 horas, y que moleste a los vecinos;
- XVII.** Se encuentre inconsciente en estado de ebriedad en la vía pública;
- XVIII.** Se encuentre inhalando o consumiendo en la vía pública sustancias tóxicas, cemento industrial y todas aquellas elaboradas con solventes o cualquier tipo de drogas o psicotrópicos;
- XIX.** Ejercer el comercio, industria o dé servicio en lugar y forma diferentes a los autorizados para tal efecto;
- XX.** Construya marquesinas que invadan la vía pública o fuera de lo establecido por el Reglamento de Imagen Urbana;
- XXI.** Se encuentre ingiriendo bebidas alcohólicas en la vía pública y altere el orden;
- XXII.** Se sorprenda practicando juegos de azar o aquéllos en donde existan apuestas en lugares públicos;
- XXIII.** No mande a la escuela para recibir la instrucción básica al menor o menores de edad, sobre quien o quienes ejerza la patria potestad o tutela;
- XXIV.** No restaure o pinte por lo menos una vez al año la fachada de los bienes de su propiedad o posesión, como lo establece el Reglamento de Imagen Urbana vigente;
- XXV.** Derrame o tire material de construcción en la vía pública;
- XXVI.** Llevar a cabo el perifoneo dentro del horario comprendido de las 9:00 a las 18:00 horas sin permiso de la autoridad.
- XXVII.** Los propietarios de talleres a fines al ramo automotriz y accesorios deberán disponer sus desechos sólidos considerados de manejo especial y peligroso conforme a la Ley General de Residuos Sólidos, de lo contrario se harán acreedores a la sanción correspondiente;
- XXVIII.** Sancionar a los particulares que al conducir camiones que transporten cualquier tipo de material o sustancias peligrosas lo demarren o tiren en la vía Pública y que no cuenten con extintor.
- XXIX.** Sancionar a quien se sorprenda depositando en lugares no permitidos residuos sólidos o líquidos provenientes de actividades comerciales como: hospitales, pollerías, carnicerías, roscerías, taquerías, torterías, restaurantes y comercios a fines al ramo de alimentos.
- XXX.** A la persona que no cuente con un calendario de quemas, expedido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos.
- XXXI.** No brinde a los animales de compañía bajo su posesión los cuidados necesarios de

acuerdo a las necesidades de salud, fisio- lógicas y de comportamientos propias de su raza o especie;

- XXXII.** No cuente con señalamientos de advertencia en la casa habitación o predios donde se resguarden perros potencialmente agresores;
- XXXIII.** No coloque collar, correo y en su caso pechera a los animales de compañía para transitar por la vía pública y
- XXXIV.** No coloque bozal de canasta a perros potencialmente agresores para transitar por la vía pública.

Artículo 204.- Se impondrá multa de 5 a 30 UMA a quien:

- I.** Ingiera bebidas alcohólicas, incluso aquéllas consideradas de moderación, a bordo de cualquier vehículo automotor en la vía pública;
- II.** En estado de ebriedad escandalice o realice actos o manifestaciones impropias en la vía pública;
- III.** Conducir bajo el efecto de drogas, psicotrópicos o en estado de ebriedad;
- IV.** Habiendo obtenido licencia o permiso para la realización de la actividad que se consigne en el documento, se niegue a exhibirlo a la autoridad municipal que lo requiera;
- V.** Venda productos o preste servicios en días y horas no permitidas o fuera de los horarios y de las condiciones establecidas para ello;
- VI.** Pegue anuncios o haga pintas en las fachadas de los bienes públicos o privados, sin autorización de los propietarios o del Ayuntamiento;
- VII.** Organice peleas clandestinas de perros y gallos;
- VIII.** Realice matanza de aves, cerdos, ovinos o bovinos para consumo humano fuera del rastro municipal y de lugares autorizados por el Ayuntamiento, cuando se haga con fines comerciales;
- IX.** Invada la vía pública con objetos que impidan el libre paso de transeúntes y vehículos
- X.** Se restringe la circulación y estacionamiento de toda clase de vehículos de carga de más de dos toneladas, de las 7:00 a las 22:00 horas, de lunes a sábado y los domingos de 5:00 a 17:00 horas, sin permiso de la autoridad competente;
- XI.** Pegue, coloque o pinte propaganda comercial o de cualquier otro tipo en edificios públicos, elementos de la infraestructura urbana y otros bienes de dominio público; y
- XII.** Tenga zahúrdas, granjas o corrales destinados a la cría de ganado mayor o menor que causen molestias o pongan en peligro la salud de los habitantes de las zonas urbanas del municipio.
- XIII.** Abandone a perros o gatos en la vía pública, baldío o en bienes propiedad de otros particulares o en el propio;
- XIV.** Afecte con la tenencia de perros y/o gatos a los vecinos colindantes de casa habitación al mantener en su propiedad o posesión un número de animales superior al espacio disponible;
- XV.** Llevar a animales a protestas, marchas, manifestaciones o desfiles sin las debidas precauciones que garanticen la seguridad del propio animal y de las personas.

Artículo 205.- Se impondrá multa de 5 a 35 UMA a quien:

- I.** Permita que en los lotes baldíos de su propiedad o posesión se acumule basura o prolifere fauna nociva;
- II.** Toda aquella persona que saque su basura antes del toque de campana y después que pase el camión recolector;
- III.** Toda aquella persona que saque su basura verde y/o orgánica (todo lo referente a jardinería); troncos gruesos de árboles y ramas largas, los días no asignados por el Ayuntamiento;
- IV.** Toda aquella persona que no realice su separación de basura, de acuerdo como lo indique el Ayuntamiento;
- V.** Utilice amplificadores de sonido que causen molestias a vecinos o habitantes;
- VI.** Acumule escombros o materiales de construcción en la vía pública sin autorización del Ayuntamiento;

- VII.** Deje residuos de concretos o morteros en la superficie de la calle o banquetas, producto de la elaboración de concretos o morteros para la construcción o remodelación; y

Artículo 205- Se impondrá multa de 5 a 45 UMA a quien:

- I. Con motivo de la apertura, funcionamiento o baja de un negocio, proporcione datos falsos a la autoridad municipal, independientemente de la responsabilidad penal en la que incurra;
- II. Siendo usuario de un servicio público establecido, no lo conserve en forma adecuada o altere su sistema de medición o de servicio;
- III. Toda aquella persona que se sorprenda tirando basura en lugares como: (arroyos, laderas, terrenos baldíos y barrancas);
- IV. Queme basura, desperdicios o desechos en las calles, caminos, campos baldíos, que por su naturaleza constituyan contaminantes o cualquier combinación de ellos, resulten nocivos a la vida, la flora, la fauna y degrade la calidad de la atmósfera, del agua, del suelo o de los bienes y recursos en general; y
- V. Quema de llantas, papel o cualquier otro objeto combustible en la vía pública y aun dentro de los domicilios particulares.

Artículo 206- Se impondrá multa de 5 a 50 UMA a quien:

- I. Arroje aguas residuales en las redes colectoras, ríos, cuencas, vasos y demás depósitos de agua; o descargue o deposité- desechos contaminantes que se generen de las actividades industriales, comerciales, o de prestación de servicios, en las áreas no autorizadas por las autoridades municipales;
- II. Emita o descargue contaminantes que alteren la salud o la vida humana, cause daños ecológicos o sea sorprendido depositando residuos sólidos o líquidos en tiraderos clandestinos dentro del municipio; además de las sanciones previstas en el presente Bando, se le impondrán las que establezcan las leyes en la materia;
- III. Venda fármacos a menores de edad, o a cualquier persona cuando se trate de medicamentos controlados, sin la receta médica expedida por el profesional autorizado;
- IV. Fabrique o almacene artículos pirotécnicos en el municipio sin la autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional, por el Gobierno del Estado de México, en los términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, así como la Reglamentación para tal efecto;
- V. Venda artículos pirotécnicos cerca de escuelas, templos y mercados, así como en lugares donde se ponga en riesgo la seguridad de la población, sin contar con la debida autorización;
- VI. Queme fuegos pirotécnicos en festividades civiles y religiosas sin contar con autorización de la Secretaría de la Defensa Nacional, la Dirección de Gobernación Municipal o la Unidad de Protección Civil Municipal, previa anuencia del Ayuntamiento;
- VII. Transporte pólvora, explosivos, artificios pirotécnicos o sustancias químicas relacionadas con explosivos dentro del territorio municipal, en vehículos que no cuenten con el permiso correspondiente. En caso de reincidencia, será turnado para conocimiento de la Secretaría de la Defensa Nacional;
- VIII. Transporte en vehículo particular material tóxico, peligroso, inflamable, químico, explosivo o que requiera alta seguridad;
- IX. Conduzca en estado de ebriedad, independientemente de las sanciones penales que se le impongan por la autoridad competente;
- X. Siendo propietarios de comercios, industrias o preste servicios, contamine el medio ambiente rebasando los mínimos permisibles de ruidos, vibraciones, gases, humos, vapores y olores degradantes del equilibrio ecológico, de acuerdo a la ley aplicable; además de la multa, la clausura del establecimiento comercial, industrial o de servicio del que se trate; y
- XI. Al que realice actos de maltrato o crueldad en contra de cualquier especie animal no humana, causándole lesiones de cualquier tipo sin que ponga en peligro la vida del animal. Si las lesiones ponen en peligro la vida del animal no humano se incrementarán en una mitad las penas señaladas.

Artículo 207.- Se considerará falta o infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones legales de carácter municipal.

Artículo 208.- Toda falta o infracción a este Bando cometida por un menor de edad, será causa de amonestación al infractor y se citará a quien ejerza la patria potestad o tutela para que repare el daño causado, en su caso; dependiendo de la gravedad de la falta o infracción, el menor de edad podrá ser puesto a disposición del Ministerio Público Investigador.

Artículo 209.- El Juez Cívico del municipio calificará las infracciones y violaciones al presente Bando Municipal, sancionando conforme a lo establecido en el Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Tonatico.

Artículo 210.- Las instituciones de asistencia pública, cuando no cumplan con los fines para los cuales fueron creadas, alteren las funciones que les son propias, realicen actos que no son de su competencia o lucren con su actividad, serán sancionadas con:

- I. Retiro del reconocimiento oficial; y
- II. Retiro de la ayuda económica aportada por el municipio.

CAPÍTULO VII FACULTADES DEL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

Artículo 211.- Corresponden al titular de la Dirección de Desarrollo Urbano, las facultades que le concede al municipio, la Constitución Federal en el artículo 115 fracción V, las facultades y obligaciones en materia de desarrollo urbano conferidas al municipio en el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y en el Reglamento de dicho Código, así como las establecidas en este Bando. Por lo que dicha Dirección podrá:

- I. Conocer, investigar y sancionar faltas, infracciones, incumplimientos y violaciones a la normatividad en materia de desarrollo urbano que se lleven a cabo en el municipio;
- II. Expedir cédulas informativas de zonificación, licencias de uso de suelo y licencias de construcción; y
- III. Autorizar cambios de uso del suelo, del coeficiente de ocupación, del coeficiente de utilización, densidad y altura de edificaciones;

Artículo 212.- Únicamente el Presidente Municipal en estricto apego a las atribuciones que le confiere el Código Financiero del Estado de México y Municipios, podrá condonar total o parcialmente una multa impuesta a un infractor, cuando éste así lo requiera por su situación económica, social o cultural.

TÍTULO VIGÉSIMO QUINTO DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

CAPÍTULO ÚNICO DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

Artículo 213.- El Recurso Administrativo de Inconformidad es el medio a través del cual se impugnan las resoluciones, los acuerdos y los actos administrativos que dicten las autoridades de la Administración Pública Municipal con motivo de la aplicación del presente Bando, el Código, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas emanadas del Ayuntamiento, su aplicación quedará sujeta a los términos previstos en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

La interposición del medio de defensa a que se refiere el presente artículo y/o de los considerados el Código deberán hacerse valer por el recurrente o particular afectado ante el Síndico Municipal en el término concedido para tal efecto por el Código en mención, siendo esta, la única autoridad encargada de substanciar y resolver tales medios de impugnación, con el auxilio de la Dirección Jurídica Municipal.

El procedimiento correspondiente se sujetará a lo establecido por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Procederá el recurso de inconformidad en contra de las resoluciones que dicten los Jueces Cívicos ante el Ayuntamiento dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la resolución, dicho recurso se tramitará y resolverá por el Ayuntamiento a través del secretario del Ayuntamiento en un término de 15 días hábiles contados a partir de su interposición.

TÍTULO VIGÉSIMO SEXTO DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO DE LAS REFORMAS

Artículo 214.- Las disposiciones contenidas en este Bando, podrán ser reformadas, adicionadas, derogadas o abrogadas. Para ello se requiere el voto de por lo menos la mayoría de los integrantes presentes del Ayuntamiento, en Sesión de Cabildo.

Artículo 213.- La iniciativa de modificación al Bando Municipal, podrá ejercerse por:

- I. El Presidente Municipal;
- II. El Síndico Municipal y Regidores;
- III. Los servidores públicos municipales; y
- IV. Los vecinos y habitantes del municipio.

TRANSITORIOS

PRIMERO: Publíquese en el Órgano Oficial Gaceta Municipal de Tonatico, Estado de México.

SEGUNDO: El presente Bando entrará en vigor el día 5 de febrero de 2025.

TERCERO: Se abroga el Bando Municipal de Tonatico, Estado de México 2024 y las disposiciones municipales de menor jerarquía que se opongan al presente ordenamiento.

La Secretaria del Ayuntamiento, hará que se publique y se cumpla. Dado en el Palacio Municipal de Tonatico, Estado de México, en la Cuarta Sesión Extraordinaria de Cabildo del Ayuntamiento de Tonatico, Estado de México, de fecha 22 de enero de 2025, en el Punto número III del Orden del día, acuerdo 080/2025 se aprobó por Unanimidad de votos.

Por lo tanto, mando se publique, observe y se le dé el debido cumplimiento. En Tonatico, Estado de México a los cinco días del mes febrero del año dos mil veinticinco.

GOBIERNO MUNICIPAL DE TONATICO 2025-2027

C. CÉSAR HERNANDO FUENTES DOMÍNGUEZ
Presidente Municipal Constitucional

BRENDA GUADARRAMA BELTRÁN
Licenciada en Administración
Síndico Municipal Constitucional

C. ISSACHAR SANDOVAL RIVERA
Primer Regidor
Licenciada en Economía

ANAHÍ JARAMILLO DOMÍNGUEZ
Segunda Regidora
Licenciada en Enfermería

DIEGO TOMAS LÓPEZ LÓPEZ
Tercer Regidor
Licenciada en Psicología

MARÍA GUADALUPE LÓPEZ GARCÍA
Cuarta Regidora
Licenciada en Enfermería

MAYRA MORALES GÓMEZ
Quinta Regidora

C. ARACELI GUADARRAMA VÁZQUEZ
Sexta Regidora
Pasante en la Licenciatura en Enfermería

JUAN GORDILLO ACOSTA
Séptimo Regidor
Licenciada en Derecho

ROSA MARÍA GARCÍA LEGUIZAMO
Secretaría del Ayuntamiento

Plaza Constitución No. 1, Barrio San Gaspar,
Tonatico, Estado de México. C.P. 51950.
Tel: (721) 14 10412, 14 10413, 14 10041,
tonatico.gob.mx

