

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
SOLICITUD PARA APOYOS DE MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula			
CONSISTE EN DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD ELABORADA POR LOS PARTICULARES Y DIRIGIDA A LA PRESIDENTA MUNICIPAL, PARA CONSIDERAR Y ANALIZAR SU FACTIBILIDAD PARA LA RECEPCIÓN DEL APOYO SOLICITADO; DE ACUERO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES EN SUS DIFEENTES NIVELES.					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO 112 Y 122 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO ARTÍCULOS 1, 2, 3, Y 5 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO				
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERE DE ALGÚN APOYO				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE REQUIERE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN CASO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS, CON EL OBJETIVO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE CADA PROGRAMA.				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS					
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	NO	1	REGLAS DE OPERACIÓN		
CLAVE CURP	NO	1	REGLAS DE OPERACIÓN		
COMPROBANTE DOMICILIARIO	NO	1	REGLAS DE OPERACIÓN		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Llenar solicitud en oficina de desarrollo social, describiendo el tipo de subsidio que requiere, entregar las copias de identificación oficial, CURP y comprobante domiciliario, firmar la solicitud, de ser posible, dejar algún número de contacto, esperar a ser notificado para la fecha, hora y lugar de entrega,				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Depende de la disponibilidad del subsidio y según lo estipulado por cada programa, en el cual se propone una fecha tentativa de entrega para todos los beneficiarios que hayan solicitado algún subsidio; sin embargo, el promedio de entrega es de 20 a 30 días aproximadamente.				
COSTO:	N/A		Fundamento Jurídico: REGLAS DE OPERACIÓN		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SUJETO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE CADA PROGRAMA, SE OTORGA EL APOYO SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS QUE MARCA LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Y EXISTA DISPONIBILIDAD DEL MISMO.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A				



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL				DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRO. EN T.F.S. SANTIAGO OVANDO GONZÁLEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA CONSTITUCIÓN			NO. INT. Y EXT.:	01	
COLONIA:	BARRIO SAN GASPAR			MUNICIPIO:	TONATICO		
C.P.:	51950	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
721	14 10412 14 10041 14 11795			115		desarrollo.social@tonatico.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿YA SE CUENTA CON MATERIAL?						
RESPUESTA:	SE DA RESPUESTA SEGÚN CORRESPONDA A LOS CALENDARIOS DE CADA PROGRAMA.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁLES PROGRAMAS DE APOYO A LA VIVIENDA MANEJAN?						
RESPUESTA:	SE HACE MENCIÓN DE LOS PROGRAMAS VIGENTES A LA FECHA QUE SE ELABORE LA PREGUNTA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EXISTE ALGUNA MANERA DE DAR AGILIDAD A LOS PROGRAMAS?						
RESPUESTA:	NO, ESTAMOS SUJETOS A LA NORMATIVIDAD DE CADA PROGRAMA.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		08/04/2024
Mtro. En T.F.S. Santiago Ovando González		

