

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
Reinstalar Servicio					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:			
<p>Consiste en llevar a cabo la reinstalación de uno o varios servicios, en el lugar donde el usuario acredite con documentos legales la adquisición de la propiedad.</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>Artículo 37 de la ley del Agua para el Estado de México Artículo 60 de la ley del Agua para el Estado de México Artículo 16 de código financiero del Estado de México y Municipios Artículo 129 de código financiero del Estado de México y Municipios</p>			
DOCUMENTO A OBTENER:		<p>Recibo al corriente de sus pago de servicios</p>		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
				N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	
				N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		<p>Solicitud del Usuario</p>			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:		<p>El servicio de debe verificar e inspeccionar para que se realice de la manera más correcta.</p>			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPLAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS					
<p>Realizar el pago correspondiente a la Reinstalación de la toma de Agua</p>		Si	1	<p>ley del Agua para el Estado de México Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>	
Personas jurídico colectivas					
<p>I. Realizar el pago correspondiente a la Reinstalación de la toma de Agua</p>		Si	1	<p>ley del Agua para el Estado de México Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
<p>a. Realizar el pago correspondiente a la Reinstalación de la toma de Agua</p>		Si	1	<p>ley del Agua para el Estado de México Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:		<p>1. El usuario solicita los requisitos para Instalación de Toma Domiciliaria en Oficina 2. 1.a Oficina realiza un reporte para verificar el domicilio donde se llevará a cabo la Toma domiciliaria e indicar si es Factible el servicio 3. El usuario entrega la documentación necesaria para dicho trámite, se realiza el pago correspondiente 4. La oficina OPDAPAT envía a los trabajadores a realizar el servicio correspondiente</p>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		5 días hábiles			
COSTO:		<p>\$977.13 Fundamento Jurídico: Artículo 129 de código financiero del Estado de México y Municipios</p>			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	No
				TARJETA DE DÉBITO	No
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
				No	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		<p>Oficina principal de organismo, ubicada en plaza constitución s/n Barrio San Gaspar Tonatico, Estado de México. C.P. 51950</p>			



OTRAS ALTERNATIVAS	Trasferencia
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<ul style="list-style-type: none"> Falta de documentación No Factible el servicio
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Drenaje, Alcantarillado Y Tratamiento de Aguas Residuales, Tonalico, México				Operación y Mantenimiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				Arq. Matías Camilo Beltrán Ayala			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Constitución S/N, Barrio San Gaspar, Tonalico, México. C.P. 51950			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Tonalico			MUNICIPIO:	Tonalico		
C.P.:	51950	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00, Sábados de 9:00 a 13:00				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO	
722	1008453		N/A	N/A		opdatap@tonalico.gob.mx	
721	6901859		N/A				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A		N/A	N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 2:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORADO: <u>Alejandro Cruz Flores</u> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: <u>Gerson C. Torrecilla Ortiz</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>29 / MARZO / 2024</u>
---	--	---